

注：本合同为中小企业预留合同

合 同 书

项目名称:2025 年财政重点绩效评价服务（第一批）

项目编号:SDGP371003000202501000231

采购编号:SDGP371003000202501000231

合同编号:SDGP371003000202501000231

甲方:威海市文登区财政局

乙方:山东华科仁杰信息咨询有限公司

采购人（全称）：威海市文登区财政局

供应商（全称）：山东华科仁杰信息咨询有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就2025年财政重点绩效评价服务第一批(B包)项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：2025年财政重点绩效评价服务第一批(B包)。

2. 服务地点：威海市文登区财政局。

3. 服务内容和范围：

2023年-2025年3月基本殡葬服务费免除补助项目（政策）绩效评价：针对基本殡葬服务费免除项目（政策）实施过程中，资金使用是否规范，确定免除内容标准和支出定额标准，用于2025年资金使用和2026年预算安排的依据。

二、服务期限

1个月。

三、服务标准

符合《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）、《威海市财政局关于印发<威海市市级财政政策和项目支出绩效评价管理办法>的通知》（威财绩〔2020〕6号）标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）贰万元整（¥：20000元）；

2. 合同价格形式：固定价格。

五、项目经理

供应商项目经理：李言言。

六、资金来源

预算内资金34000元；财政专户资金：0元；自筹资金：0元。

七、付款方式

☒分期支付方式：合同生效之日起具备实施条件后5个工作日内，采购人向供应商支付合同金额的10%，所有服务完成且采购人审核验收合格后，由采购人在30日内据实将剩余款项付给供应商。

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁财采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁财采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标或成交通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）合同条款；
- （4）服务标准和要求；
- （5）图纸（如果有）；
- （6）服务费用报价表；
- （7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间

本合同于 2025 年 4 月 7 日签订。

十二、签订地点

本合同在威海市文登区签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同自____签订之日起____生效。

十二、合同份数

本合同一式五份，均具有同等法律效力，采购人执贰份，供应商执贰份，代理机构一份。

甲 方：

单位盖章：

代表签字：



2025/04/07 14:30:01

2025/04/07 14:30:30

乙 方：

单位盖章：

代表签字：2025/04/07 14:52:48



朱杰

2025/04/07 14:52:57

合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：2025 年 4 月底前出具该项目绩效评价报告。

1.3 服务内容：财政重点绩效评价。

具体包括：2023 年-2025 年 3 月基本殡葬服务费免除补助项目（政策）绩效评价：针对基本殡葬服务费免除项目实施过程中，资金使用是否规范，确定免除内容标准和支出定额标准，用于 2025 年资金使用和 2026 年预算安排的依据。

1.4 服务的进度安排：2025 年 4 月底前出具绩效评价报告。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.2 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商必须确保响应文件中所列示的主评人以及相关业务骨干人员参与，并组织不少于 3 人的工作组。工作组应保持成员稳定，并保证至少明确一名主要对接负责人，工作组在文登驻场服务时长累计不少于 15 个工作日（每日须向采购人报到），一经发现名不副实或达不到规定人数以及驻场时间的，每人次/天扣减 2% 费用，其中主评人双倍扣费，如达三次，采购人有权终止合同；如达不到上述要求，采购人有权终止合同。供应商应对其所雇的履行合同的专业技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据：见前文付款方式。

3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：见前文付款方式。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

第六条 保证

6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本, 包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等, 都属于采购人的财产, 供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

7.2 供应商可保存上述资料的复印件, 包括采购人提供的资料, 但未经采购人的书面同意, 供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意, 无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的, 受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务, 合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十条 仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议, 可提交所在地仲裁委员会仲裁, 仲裁裁决是终局的, 对双方均有约束力。

10.2 除非另有规定, 仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

第十一条 语言和标准

11.1 除本合同及附件外, 采购人和供应商之间的所有往来函件, 供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效, 有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分, 与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款: 无。

第十三条 验收方法

13.1 供应商应当配合采购人做好项目验收，提供同项目验收相关的技术、服务、质量、安全等资料。

13.2 合同履行达到验收条件时，供应商向采购人发出项目验收建议，采购人应当自收到验收建议之日起7个工作日内启动项目验收，并通知供应商（政府采购验收通知单格式见《山东省政府采购履约验收管理办法》附件）。

13.3 验收时，采购人成立政府采购项目验收小组，验收小组由熟悉项目需求与标的的专业技术人员、使用部门人员等至少3人以上单数组成，负责项目验收具体工作；验收小组人员须确定一名负责人，至少包含1名具体使用人员，专业技术人员由采购人自行选择（前期参与评审的采购人代表及项目评审专家不得作为验收小组成员），按照《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《威海市财政局关于印发〈威海市市级财政政策和项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（威财绩〔2020〕6号）要求进行验收，验收合格后出具政府采购履约验收书（格式见《山东省政府采购履约验收管理办法》附件），供应商将验收书送威海市文登区财政局对口业务科室。

13.4 履约验收方案：履约验收方案根据合同条款和标准、招标（采购）文件对项目的技术和商务规定要求、供应商投标（响应）承诺情况、合同明确约定的要求等进行验收。

13.5 验收小组应当根据履约验收方案，对供应商提供的服务按照招标（采购）文件、投标（响应）文件、政府采购合同进行逐一核对、验收，并做好验收记录。

13.6 出具验收意见：验收小组以书面形式作出结论性意见，由验收小组成员签字及供应商授权代表签字盖章后，报告采购人。

13.7 验收合格后供应商及时将发票提供给采购人，采购人核实无误后将发票复印件提交财政对口业务科室。

13.8 项目完工，采购人按《第三方绩效管理服务质量考评表》进行综合验收赋分，考评结果分为优秀（90分（含）以上）、良好（80分（含）-90分）、一般（60分（含）-80分）、差（60分（不含）以下）四个等级。根据赋分结果，按照《委托第三方机构参与区级预算绩效管理办法》（威文财绩〔2022〕4号）付款。实际支付委托费用=合同约定委托费用×调整系数。调整系数为：“优”等级调整系数为1；“良”等级调整系数为0.95；“中”等级调整系数为0.8；“差”等级调整系数为0.5。

13.9 最终验收合格后，采购人应在履约验收结束后3个工作日内，通过“中国山东政府采购网”公示验收书。