

# 合 同 书

项目名称:威海综合保税区智能制造产业园 3#、4#、8#  
厂房等项目造价咨询单位采购项目

包名称:威海综合保税区白领公寓工程跟踪审计服务

项目编号:SDGP371000000202502000005

采购编号:SDGP371000000202502000005

合同编号:SDGP371000000202502000005-C

甲方:威海综合保税区财政局

乙方:威海正华工程咨询有限公司

# 合 同 书

本合同于 2025 年 1 月 23 日由甲、乙双方共同签订。甲方为威海综合保税区财政局、乙方为威海正华工程咨询有限公司。本合同各方必须遵守《中华人民共和国民法典》，并各自履行应负的全部责任。

## 一、合同的组成部分：

- 1、成交通知书
- 2、本合同书
- 3、乙方在评审过程中补充、澄清的文件
- 4、SDGP371000000202502000005 竞争性磋商文件
- 5、乙方的响应文件

上述文件将相互补充，合同各方必须予以遵守执行。若有不明确或不一致之处，以上列次序在先者为准。

## 二、标的：

本合同标的为：对威海综合保税区白领公寓工程进行跟踪审计和结算评审。

## 三、价款：

本合同服务费率按照鲁价费发〔2007〕205号文的44.6%计取。

## 四、质量及专利权：

1、乙方提供的服务必须符合 SDGP371000000202502000005 竞争性磋商文件的要求及乙方响应文件的承诺。上述文件没有要求、承诺或要求、承诺不明确、不完整的，甲方在合理的范围内有权向乙方进一步提出要求，乙方应当继续做出承诺并履行。

2、乙方应保证甲方在中华人民共和国境内使用其提供的标的物或标的

物的任何一部分时，免受第三方提起的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他产权纠纷，否则由乙方承担一切法律责任。

#### 五、实施地点及双方联系方式：

实施地点：甲方指定地点。

甲方联系人：鞠洋；联系电话：0631-8649808；

乙方联系人：隋晓芳；联系电话：0631-5217998。

六、出具评审成果文件时间：合同签订生效后根据采购人的需要及时提供服务。

#### 七、质量和风险控制：

1、乙方评审工作人员应当根据项目情况，做好现场勘查，核实实际情况，关注评审的重点、难点和疑点，及时书面取证，拍照留证备查，掌握第一手资料，对项目情况进行全面审核。

2、乙方评审工作人员应当建立完整、规范的工作底稿，真实、完整、准确记录评审情况，妥善保管，不得丢失。

3、乙方在评审任务完成后，应及时提交项目评审报告书。报告书应格式标准、表述清晰、数据准确、内容完整。评审报告的内容包括：项目概况、评审内容、评审程序、评审依据、评审结论，并附现场踏勘报告表、项目核增、核减情况汇总表、工作底稿、重大事项报告表。

4、重大事项报告表包括：是否超概算、变更是否履行相应程序、超合同金额的主要原因、优惠率、材料价格、定额执行口径等内容。

5、乙方项目评审误差率应控制在2%之内（含2%）。误差率是指综合保税区财政局对乙方出具的项目评审报告进行最终复核后的核减、核增率的绝对值之和（下同）。

6、乙方接收评审项目后应严格按照评审时限规定完成评审任务。有以下情形的，乙方应及时将相关情况书面报告综合保税区财政局，如需延长

评审时间，应在规定的评审时限到期前 5 个工作日内向综合保税区财政局提交书面延期申请，可获延期情形包括：

(1) 施工单位无故不配合对审，经书面催促无效的；

(2) 因项目评审资料严重缺失，项目评审工作无法进行，经书面函告有关单位未能在约定时间内将资料补充齐全的；

(3) 其他。

7、因延期申请未获批准，且不能在允许最长评审时限（规定时限的 120%）

内完成任务的，乙方应在允许最长评审时限到期后 5 个工作日内将评审项目移交综合保税区财政局。

8、乙方应配合综合保税区财政局对委托评审项目进行复核检查。

9、项目评审结束后，乙方及其工作人员应当做好评审资料的保管及移交工作，将评审资料分别整理成册，移交综合保税区财政局项目负责人，并留存归档。

## 八、考核评价：

甲方将根据指定的考核办法对乙方的服务质量进行考核，考核结果将与服务费支付金额挂钩，考核结果不符合要求的甲方有权解除合同。

## 九、验收：

1、提供服务前及服务过程中，乙方认为某些事项需要甲方提供必要的配合措施，应当在合理的时间内，以书面的形式通知甲方，甲方同意后，应当以书面的形式回复乙方。如果乙方未作书面通知，由此而造成的损失全部由乙方承担；反之，如果甲方未按照其承诺提供配合，则造成的损失均由甲方承担。

2、乙方交付成果后向甲方发出项目验收建议，甲方应在 7 个工作日内启动验收。验收严格按照鲁财采〔2021〕25 号《山东省政府采购履约验收

管理办法》规定执行。

#### 十、《验收书》：

1、验收后，甲方应当对验收小组出具的验收意见进行确认，并形成《验收书》。

2、除涉密情形外，甲方应当在验收意见确认后 3 个工作日内在“中国山东政府采购网”公开验收意见。

#### 十一、付款：

(1) 本合同以人民币付款。

(2) 付款方式：

合同签订生效后，审定进度款达到工程一半，支付审定金额对应审计费的 50%，出具最终审计结果后支付全部费用。

乙方必须在甲方规定的时间内提供本单位税务发票，甲方在收到发票后 5 个工作日内支付款项。

(3) 付款按以下资信办理：

收款人：威海正华工程咨询有限公司

开户银行：中国建设银行环翠支行

银行帐号：37001706101050150802

联系人：隋晓芳

联系电话：0631-5217998

#### 十二、服务承诺：

1、根据甲方需要，乙方应派技术人员现场服务，处理现场出现的技术问题。

2、服务响应时限：接到甲方的电话通知后即时响应，1 小时之内到达现场接收相关资料。特殊紧急项目根据甲方的具体要求。

### 十三、变更、修改及转让：

乙方应严格按合同要求提供服务，未经甲方书面同意，乙方不得擅就合同标的物的数量、质量、服务期限、技术规格以及其他的合同条款进行变更、修改；不得部分或者全部转让其应履行的合同义务。在履约过程中确需变更、中止或者终止的，应当报财政部门备案后方可实施。

### 十四、合同解除：

乙方迟延履行合同义务或者履行合同义务不符合约定以及违反其他有关规定而应解除合同的，除承担违约责任外，将向其发出书面通知，解除本合同。

### 十五、违约赔偿：

1、乙方违反第四条质量及专利权第一款的约定而降低标准及违反第十三条变更、修改及转让的约定，甲方将责令其严格按照合同的约定履行义务。乙方无正当理由拒不履行的，纳入诚信记录，情节严重的，并与其解除合同。

2、乙方违反有关的法律法规或者合同的其他约定（规定），甲方将责令其严格按照合同的约定履行义务。乙方无正当理由拒不履行的，纳入诚信记录，情节严重的，并与其解除合同。

3、乙方未按期出具成果文件，逾期提供服务或者经验收不合格而重新提供服务，每逾期一日按照逾期部分合同价款的 3‰向甲方交纳违约金，不足一日，按一日计算（下同）。

4、由于违约而给对方造成损失，按照损失金额的 100%给予赔偿。

5、由于乙方违约而可能出现其产品（设备）等被甲方使用的情形，其所遭受的损失甲方不需要负责或者承担。

6、上述违约责任“不可抗力”除外，“不可抗力”是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如：战争、严重火灾、洪水、台风、地震

等事件。

### 十六、争议解决：

1、合同各方应通过友好协商，解决执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议，如协商不成，可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

2、在诉讼期间，本合同无争议的部分应继续执行。

### 十七、合同生效：

本合同由双方加盖公章或合同章后生效。

### 十八、签约地点：山东省威海市。

附件一：报价表

附件二：技术服务、培训和售后服务内容及承诺书

甲方 威海综合保税区财政局



单位盖章：  
2025/01/23 17:15:01

代表签字：



2025/01/23 17:15:18

乙方：威海正华工程咨询有限公司



2025/01/23 17:22:34  
单位盖章：

代表签字：



2025/01/23 17:22:42



附件一；

### 报价表

项目名称	威海综合保税区智能制造产业园 3#、4#、8#厂房等项目造价咨询单位采购项目	项目编号	SDGP371000000202502000005
包号	C	预算价格	120000.00
报价	44.60	报价轮次	1
交付期(货物类) 交付期/服务开始时间(服务类) 工期(工程类)	合同签订生效后根据采购人的需要及时提供服务		
质保期(货物类) 服务期/运维期(服务类)质量 保修期(工程类)	合同签订生效后根据采购人的需要及时提供服务		
交付地点	采购文件要求地点		
投标(报价)说明			

投标人(供应商) 盖章

报价时间: 2025年01月17日 15:47:52





### 技术服务、培训和售后服务内容及承诺书

技术、培训和售后服务承诺:

我公司承诺,接到采购人通知后即时响应,1小时之内到达现场接收相关资料,按照采购人指定的期限和质量要求,保质保量、快捷高效的完成采购人委托的任务。

我公司将严格遵守《工程造价咨询企业管理办法》(建设部令第149号)和《山东省建设工程造价管理办法》(山东省人民政府令第252号)等有关规定,加强内部复核,严把质量关,确保审价工作质量。

#### (一) 造价咨询工作时限

服务响应时限:接到采购人的电话通知后即时响应,1小时之内到达现场接收相关资料。特殊紧急项目根据采购人的具体要求。

服务时限:合同签订之日起至服务项目完成止。

(二) 误差率:项目评审误差率控制在2%之内(含2%)。误差率是指财政局对评审机构出具的项目评审报告进行最终复核后的核减、核增率的绝对值之和。

#### (三) 反复修改

工程造价是相对于工程的建设而言,涉及到工程的方方面面,因此工程造价十分复杂。工程造价容易受到多方面的影响,这主要是因为工程的周期性较长,工作内容十分复杂,需要做好各种准备,变更签证较多、材料和设备的时候其价格就很容易受到市场的影响,进而就会波及到工程造价。工程造价具有动态性,这样就会导致预算出现各种问题,影响工程造价的准确性。材料和设备的价格不会一成不变,会受到市场的影响而出现价格波动,在制定工程造价的时候,充分沟通,确定工程造价指标,根据工程造价的动态性及工程修改造价。

#### (四) 随时汇报

根据咨询工程实际情况及时提供定期报告和专项报告,确保与委托方的充分沟通,对需要委托方协调的事情和问题及时提出,审计过程中接收委托方的监督与考核。

在工程施工期间,审核人员参加每周的工程例会,以便做到对施工

现场情况、材料和工艺心中有数，必要时必须现场拍照，发现与合同不符的损害委托方利益的问题要及时向委托方提出意见和建议。

积极参加委托方组织的有关会议、洽谈、验收及调研，认真细致地向委托方提供合理化建议，力争项目成本经济合理。

编制成本信息月报，关注动态成本，进行成本预警，内容包括：工期拖延和抢工增加的工期成本；施工质量缺陷造成的质量成本增加；计划安排、施工组织问题，施工做法是否与图纸要求不符，或与清单描述不符，相应调整结算等。

#### （五）资料保密

各种涉密和内部文件、刊物、资料、档案必须坚持统一管理的原则，严格文件、资料的印发、传递、清退、立卷归档、销毁等制度。

所有秘密、机密、绝密文件(资料)均应由专人保管，认真登记，妥善放置保管。

凡上级发来的标明密级的文件、资料及刊物，应按规定的范围阅读和传达，不经原制发机关同意，任何人不得随意扩大范围和翻印。需传阅或承办的密件，有关领导和承办人要做到及时阅批、承办，不得横传、积压。绝密级文件原则上不出办公室，不得携带外出。需要承办部门带回办理的密件，应妥善保管，不得遗失，用后及时归还；造成失密事故的，要追究责任，严肃处理。

各种密件应指定专人管理，查阅文件、档案必须按规定办理登记手续，并要有人监督。

为确保密件的安全，秘密文件、资料必须存放机要室内，并做到经常清点、核对；存放保密文件、资料也必须配置专柜，符合保密要求。工作人员离开办公室时，不得将密件放在桌面上，阅过的文件要及时退回机要室，来不及阅读的文件要锁进文件柜中或暂时退回机要室保管。

复印涉密文件一律到办公室办理复印，秘密文件、资料及发文部门规定不准翻印的文件，未经原发机关批准不得擅自复印。复印件与正本文件的密级相同对待，应严格收发、传阅、登记、立卷归档及清退、销毁制度，复制的废品要及时销毁。严禁在营业性场所打印、复印、传输秘密文件、资料。



涉密信息和数据必须按照有关保密规定进行采集、存储、处理、传递、使用和销毁。

#### (六) 后续服务

##### 1. 后续服务承诺

承诺响应招标文件中的付款方式。

承诺响应招标文件中所述的所有工作内容。

我公司自执业以来，建立健全项目质量控制体系，对服务质量我公司承诺按合同约定质量，圆满做好工作。

我公司承诺无不良记录

我公司承诺在合同履行过程中，确保准确、高效、规范。同时承诺我公司在投标文件中所配备的项目人员不变。

承诺严格执行服务规范及职业道德。严格执行有关政策规定，不越级、不越权、不自行其事；公平竞争，不相互指责；保证按期保质量完成委托的工作；保证资料完整、不泄密、不损坏、不丢失；遵守法规，公正服务，不偏不依；廉洁从业，不吃请，不收礼，不受贿；以科学为基础，以事实为依据，以法律为准绳，客观真实地执业；保证咨询成果客观、公正、真实、可靠，并对咨询成果负责法律责任和相应的经济责任；遵守职业道德，确保信息不外露。

##### 2. 回访与总结

技术管理部门制订相关的咨询服务回访与总结制度。回访与总结一般应包括以下内容：

咨询服务回访由项目负责人组织有关人员进行，回访对象主要是咨询业务的委托方，必要时也可以包括使用咨询成果资料的项目相关单位。

回访前由相关专业造价工程师拟订回访提纲；

回访中应真实记录咨询成果及咨询服务工作产生的成效及存在问题，并收集委托方对服务质量的评价意见；

回访工作结束后由项目负责人组织造价工程师编写回访记录，报技术总负责人审阅后留存归档。

咨询服务总结应在完成回访活动的基础上进行。总结应全面归纳分

析咨询服务的优缺点和经验教训，将存在的问题纳入质量改进目标，提出相应的解决措施与方法，并形成总结报告交技术负责人审阅。

技术总负责人应了解和掌握本单位的咨询技术特点，在咨询服务回访与总结的基础上归纳出共性问题，采取相应解决措施，并制订出针对性的业务培训与业务建设计划，使咨询业务质量、水平和成效不断提高。

### 3. 咨询成果的信息化处理

技术管理部门在咨询业务终结完成后，应选择有代表性的咨询成果进行项目造价经济指标的统计与分析，分析比较事前、事中、后的主要造价指标，作为今后咨询业务的参考。

在对评审过程中发现的问题，及时向有关单位进行核实、取证；

提出建设项目投资初步评审结果，征求有关单位的意见；

根据初步评审结果及有关单位反馈意见，进行复审、会审，出具评审报告；

在规定时间内，报送评审报告，避免因未能及时相互配合发生特殊情况。

售后服务承诺至少包含下列内容

1. 响应时间：接到采购人的电话通知后即时响应。
2. 到达现场时间：1小时之内到达现场接收相关资料。特殊紧急项目根据采购人的具体要求。
3. 完成修复时间：满足采购人要求。
4. 不能修复的保证措施：满足采购人要求。
5. 质保期内措施：

#### (1) 反复修改

工程造价是相对于工程的建设而言，涉及到工程的方方面面，因此工程造价十分复杂。工程造价容易受到多方面的影响，这主要是因为工程的周期性较长，工作内容十分复杂，需要做好各种准备，变更签证较多、材料和设备的时候其价格就更容易受到市场的影响，进而就会波及到工程造价。工程造价具有动态性，这样就会导致预算出现各种问题，影响工程造价的准确性。材料和设备的价格不会一成不变，会受到市场的影响而出现价格波动，在制定工程造价的时候，充分沟通，确定工程



造价指标，根据工程造价的动态性及时修改造价。

### (2) 随时汇报

根据咨询工程实际情况及时提供定期报告和专项报告，确保与委托方的充分沟通，对需要委托方协调的事情和问题及时提出，审计过程中接收委托方的监督与考核。

在工程施工期间，审核人员参加每周的工程例会，以便做到对施工现场情况、材料和工艺心中有数，必要时必须现场拍照，发现与合同不符的损害委托方利益的问题要及时向委托方提出意见和建议。

积极参加委托方组织的有关会议、洽谈、验收及调研，认真细致地向委托方提供合理化建议，力争项目成本经济合理。

编制成本信息月报，关注动态成本，进行成本预警，内容包括：工期拖延和抢工增加的工期成本；施工质量缺陷造成的质量成本增加；计划安排、施工组织问题，施工做法是否与图纸要求不符，或与清单描述不符，相应调整结算等。

### (3) 资料保密

各种涉密和内部文件、刊物、资料、档案必须坚持统一管理的原则，严格文件、资料的印发、传递、清退、立卷归档、销毁等制度。

所有秘密、机密、绝密文件(资料)均应由专人保管，认真登记，妥善放置保管。

凡上级发来的标明密级的文件、资料及刊物，应按规定的范围阅读和传达，不经原制发机关同意，任何人不得随意扩大范围和翻印。需传阅或承办的密件，有关领导和承办人要做到及时阅批、承办，不得横传、积压。绝密级文件原则上不出办公室，不得携带外出。需要承办部门带回办理的密件，应妥善保管，不得遗失，用后及时归还；造成失密事故的，要追究责任，严肃处理。

各种密件应指定专人管理，查阅资料、档案必须按规定办理登记手续，并要有人监督。

为确保密件的安全，秘密文件、资料必须存放机要室内，并做到经常清点、核对；存放保密文件、资料也必须配置专柜，符合保密要求。工作人员离开办公室时，不得将密件放在桌面上，阅过的文件要及时退回

机要室，来不及阅读的文件要锁进文件柜中或暂时退回机要室保管。

复印涉密文件一律到办公室办理复印，秘密文件、资料及发文部门规定不准翻印的文件，未经原发文机关批准不得擅自复印。复印件与正本文件的密级相同对待，应严格收发、传阅登记、立卷归档及清退、销毁制度，复制的废品要及时销毁。严禁在营业性场所打印、复印、传输秘密文件、资料。

涉密信息和数据必须按照有关保密规定进行采集、存储、处理、传递、使用和销毁。

## 6. 质保期外措施：

### (1) 后续服务承诺

承诺响应招标文件中的付款方式

承诺响应招标文件中所述的所有工作内容

我公司自执业以来，建立健全项目质量控制体系，对服务质量我公司承诺按合同约定质量，圆满做好工作。

我公司承诺无不良记录

我公司承诺在合同履行过程中，确保准确、高效、规范。同时承诺我公司在投标文件中所配备的项目人员不变

承诺严格执行服务规范及职业道德。严格执行有关政策规定，不越级、不越权、不自行其事；公平竞争，不相互指责；保证按期保质完成委托的工作；保证资料完整、不泄密、不损坏、不丢失；遵守法规，公正服务，不偏不依；廉洁从业，不吃请，不收礼，不受贿；以科学为基础，以事实为依据，以法律为准绳，客观真实地执业；保证咨询成果客观、公正、真实、可靠，并对咨询成果负责法律责任和相应的经济责任；遵守职业道德，确保信息不外露。

### (2) 回访与总结

技术管理部门制订相关的咨询服务回访与总结制度。回访与总结一般应包括以下内容：

咨询服务回访由项目负责人组织有关人员进行，回访对象主要是咨询业务的委托方，必要时也可以包括使用咨询成果资料的项目相关参与单位。



回访前由相关专业造价工程师拟订回访提纲；

回访中应真实记录咨询成果及咨询服务工作产生的成效及存在问题，并收集委托方对服务质量的评价意见；

回访工作结束后由项目负责人组织专业造价工程师编写回访记录，报技术总负责人审阅后留存归档。

咨询服务总结应在完成回访活动的基础上进行。总结应全面归纳分析咨询服务的优缺点和经验教训，将存在的问题纳入质量改进目标，提出相应的解决措施与方法，并形成总结报告交技术负责人审阅。

技术总负责人应了解和掌握本单位的咨询技术特点，在咨询服务回访与总结的基础上归纳出共性问题，采取相应解决措施，并制订出针对性的业务培训与业务建设计划，使咨询业务质量、水平和成效不断提高。

### (3) 咨询成果的信息化处理

技术管理部门在咨询业务终结完成后，应选择有代表性的咨询成果进行项目造价经济指标的统计与分析，分析比较事前、事中、后的主要造价指标，作为今后咨询业务的参考。

在对评审过程中发现的问题，及时向有关单位进行核实、取证；

提出建设项目投资初步评审结果，征求有关单位的意见；

根据初步评审结果及有关单位反馈意见，进行复审、会审，出具评审报告；

在规定时间内，报送评审报告，避免因未能及时相互配合发生特殊情况。

**7. 服务期限：**合同签订生效后根据采购人的需要及时提供服务。

**8. 实施地点：**采购人指定的地点。

**9. 保密原则：**我公司拟派参审人员将遵守职业道德，保守采购人的秘密，相关数据涉及商业和国家秘密的，除如实向采购人报告外，不对外提供或做商业性使用。

**10. 拟派人员：**我公司拟派至本项目的技术人员均具备相关执业资格，熟悉基本建设管理规定和相关专业知识，具有10年以上相关工作经验。原则上中途不更换拟派参审人员，若有特殊原因，须经采购人同意。



供应商名称(盖章): 威海正华工程咨询有限公司

法定代表人(依法登记的负责人)或授权代表(签字或签章):



2025/01/17 09:10:54