

第一部分 项目背景

一、项目概况

项目名称：文登西部工业园区服务外包项目

项目编号：SDGP371003000202402000310

项目概况说明：本项目主要服务内容包括文登西部工业园区内的环卫日常维护、水域管理、绿化日常管护等。

二、采购目标

采购标的需实现的功能或者目标：详见《采购清单及技术参数》。

为落实政府采购政策需满足的要求：按照国家相关政府采购优惠政策执行。

三、采购预算

本项目包段的采购预算金额为 46700000.00 元。

四、采购方式

本项目包段采用公开招标方式进行采购。

同意



2024/12/27 09:41:20

2024/12/27 09:41:05

第二部分 采购清单及技术参数

本项目包段的采购标的物如下，投标人需逐项进行报价：

序号	分类	清单 分组	清单名称	数量	单位	功能与技术参数
A	服务		文登西部工业园区服务外包项目	1	宗	详见招标文件。

注：投标人应对本次招标的全部内容进行报价，投标报价应包括完成本合同所需的人员工资、奖金、加班费、社保费、差旅费等、工装及培训费、低值易耗品、投入设备工具费、设备折旧费、利润、管理费、福利费、各项税金等所有费用；服务中所需各种工具、设备、各种低值易耗品、一次性用品及劳保用品及政策性文件规定合同包含的所有风险、责任等其它不确定因素全部包括在投标价格内，不再另行考虑。

第三部分 技术要求

一、需执行的标准

- 1) 国家相关标准：按照国家相关标准执行。
- 2) 行业标准：按照行业相关标准执行。
- 3) 地方标准：按照地方最新标准执行。
- 4) 其他标准：无

二、实施及交付

1) 质量要求

达到国家验收规范合格标准

2) 安全要求

符合国家、地方现行的有关法规和规范的要求。

3) 交付（实施）时间/服务开始时间

自合同签订之日起三年。

4) 交付（实施）地点

文登西部工业园区内，招标人指定地点。

5) 付款方式

签订合同后第一年付至合同价款的 20%，第二年付至合同价款的 80%，余款于第三年服务期结束后一次性付清（无息）。

三、服务要求

1) 服务标准

达到验收规范合格标准。

2) 服务期限

自合同签订之日起三年。

四、验收标准

符合国家、地方及行业相关技术要求标准。

五、服务内容及服务要求

1) 服务范围

- 1、环卫日常维护：总面积约 200.00 万平方米，服务内容为负责园区内所有道路的清扫，

冬季清雪，绿化带漂浮物清理，部分道路的洒水降尘，公厕管理，垃圾清运，垃圾桶的清洁及维修更换，汛期路面积水清排及杂物清理等。

2、水域管理：总面积约 90.00 万平方米，服务内容为负责维护园区内河道清洁卫生，保障河道环境质量；清除河道垃圾、污染物，防止水体污染；保护水域生物多样性和生态环境，提供良好的河道环境，满足民众在河道的休闲等需求。

3、绿化日常管护：总面积 190.00 万平方米。服务内容为负责园区内绿化苗木长势、病虫害防治、施肥浇水、苗木修剪、草坪修剪、杂草控制、卫生保洁、杂草绿地管护等相关的工作及公园管理维护。

2) 服务要求

1、环卫日常维护服务要求：

1.1 人员及设备要求

1.1.1 环卫工人人数不少于 160 名、公厕每处配备 1-2 名工作人员（三角地公厕为 24 小时开放）。

1.1.2 路面清扫车不少于 8 辆、垃圾清运车不少于 4 辆、洒水车不少于 4 辆、垃圾桶清洗车不少于 2 辆。

1.1.3 推雪铲不少于 6 辆、装载机不少于 4 辆、清运车不少于 4 辆。

1.2 工作时间

1.2.1 清扫工人作业时间定为两种：一是各路段每天 6:30-10:30，13:00-16:30 进行全面清扫保洁；二是夜班环卫工人，每天 10:30-13:00，16:30-21:30 对部分路段进行保洁，主要对路面及人行道、匝道、绿化带、两侧绿地进行全面细致的清理。作业时间随季节变化适时调整。

1.2.2 路面清扫车工作时间：4:30-11:00，13:00-16:00。（根据工作要求适时调整工作时间）。

1.2.3 垃圾清运车工作时间：早班每天 7:00-11:00，13:00-16:00（根据垃圾的多少可适当调节时间）；晚班 16:00-20:00。

1.2.4 洒水车工作时间：7:30-11:00，13:00-17:00（根据工作要求适时调整工作时间）。

1.2.5 垃圾桶清洗车工作时间：7:30-11:00,13:00-17:00（根据工作要求适时调整工作时间）。

1.2.6 清雪机械工作时间随冬季降雪时间适时调整。

1.2.7 公厕清洁工作时间：夏秋：5:00-22:00，冬春：6:00-20:00。

1.3 清扫保洁服务要求

1.3.1 环卫清扫保洁要求：做到“六净、五无，三不准”。即路面净、路边净、人行道板净、绿化带净、墙根净、果皮箱及垃圾箱周围净；无卫生死角、无杂草杂物、无砖头石块、无宠物粪便、无烟头飘浮物；不准向绿化带倒垃圾、不准向下水道口扫沙土；不准向桥头路旁、河内倒清扫物，上班时间不准在垃圾桶捡废品。

1.3.2 冬季清雪清除标准：清除积雪以无积雪、无残冰、见底露面、不留死角为标准。根据积雪情况和现场环境灵活选择清雪方法。对于小面积积雪，可以使用扫帚、雪铲等工具进行人工清扫；对于大面积积雪，可使用除雪机等机械设备进行清扫。

2、环卫日常维护考核标准：

2.1 公厕清扫保洁要求：天花板、墙角、灯具目视无灰尘、蜘蛛网；目视墙壁干净，坐便器、小便器等卫生洁具洁净无黄渍；室内无异味、臭味和其他垃圾等，有一处扣1分。

2.2 绿化带及绿地

无砖头石块、飘浮物、掉落树枝、烟头、宠物粪便及其他垃圾，行道树上不准有飘浮物，有一处扣1分。

2.3 树盘

无砖头石块、飘浮物、杂草、瓜果皮核、烟头、宠物粪便和其他垃圾等，有一处扣1分。

2.4 果皮箱

2.4.1 及时清空，周围地面无散落堆积垃圾，箱内垃圾不超过容积的四分之三，有一处扣1分。

2.4.2 箱体干净，箱门关闭，无张贴小广告，有一处扣1分。

2.5 垃圾桶

2.5.1 须随时封盖，摆放整齐，周边5米内无散落垃圾，有一处扣1分。

2.5.2 桶外或桶盖上有堆积的垃圾，要及时把垃圾收拾到垃圾桶内；如果垃圾桶已经满了，及时向管理员报告；如果一组垃圾桶只有个别桶满溢，而其他桶是空的，要负责将满出的垃圾匀在空桶内，避免出现满桶的现象发生，有一处扣1分。

2.6 公厕保洁考核标准

2.6.1 拖把、纸篓、用具必须定点摆放整齐，有一处扣1分。

2.6.2 蹲位不整洁、大小便槽内有污物，有一处扣1分；厕内地面有积水、垃圾，有一处扣1分；发现烟头有一处扣1分。

2.6.3 公厕内墙面、天花板、门窗、玻璃、窗台、隔离板有积尘、污迹、蛛网有一处扣 1 分。

2.6.4 墙面无乱刻、乱画、乱挂，大、小便池畅通，做到“四无一净”，即：无蝇蛆、无尿碱、无异味、无积便，卫生干净，否则每次扣 1 分。

2.6.5 定期对公厕进行“四害”清除，防止蚊蝇、蟑螂滋生。公厕内有异味、蝇蛆的，每次扣 1 分。

2.6.6 洗面台上随意摆放杂物，每次扣 1 分。

2.6.7 洗面盆内存留污水每次扣 1 分。

2.6.8 感应水嘴不明亮、不光洁，每次扣 1 分。

2.6.9 大厅内、洗手台下堆放杂物及废旧物品，每次扣 1 分。

2.6.10 公厕周围可视性垃圾、粪便的，雨雪天不及时清理积水、积雪的，每发现一处扣 1 分，外墙周围有蛛网，每次扣 1 分，

2.6.11 纸篓垃圾随满随换，不堆留陈旧垃圾，做到日产日清，每发现一次扣 1 分。

2.6.12 保持公厕门窗明亮，工具物品摆放有序，干净卫生，禁止在厕所内堆放其他物品和杂物，否则扣 1 分。

2.6.13 及时检查厕所内所有设施，如有故障及时排除，不能排除的及时向管理人员报告，否则扣 1 分。

2.6.14 杜绝厕所收费、从事任何营利性的经营活动、私自转手倒卖单位发放的物资（电池、大卷纸、香垫等），一经发现予以辞退。

2.6.15 厕所内及周边不得生火，发现火灾隐患，及时报告，否则扣 2 分。

2.6.16 公厕外 10 米之内保持干净整洁，绿化带无飘浮物，人行道无纸屑、垃圾、烟头、杂物，以上各项每发现一个扣 1 分。

2.6.17 防止厕位隔板受潮变形，减少使用寿命，禁止在打扫卫生时对门隔板用水冲刷，有电器开关，插座处不得用水冲刷，不得用湿手、湿布，每发现一次罚款 2 分。

2.6.18 厕内各项记录按要求填写完整、书写整齐、内容清新，未按规定规范填写记录的，每次扣 1 分。

2.6.19 管理间内要经常保持物品摆放有序、干净、简洁、明亮，违反每次扣 1 分。

2.6.20 按时开启、关闭夜间照明设施，未按统一要求的，每次扣 1 分。

2.6.21 保洁员应做好安全防范，对配发的草酸、消毒液、灭蚊药等厕内日常消耗品除按要求正确使用外，并要进行妥善保管，防止发生人身意外事故，不得私自赠送他人，造成不良

后果的，公司概不负责，情节严重的将追究保洁员法律责任。

2.6.12 凡被上级部门、12345 市长热线、考核科、城管平台或甲方发现问题责令限期整改，未按时完成的，每次扣 2-5 分。

2.7 清扫保洁人员考核

始终坚持“安全第一、预防为主”的原则，树立安全第一意识。

2.7.1 三轮车驾驶员工作期间必须穿标志服，戴安全头盔，自觉遵守交通法规，违者扣 2 分。

2.7.2 环卫工人上班必须穿标志服，违者扣 2 分。

2.7.3 不准迟到、早退、离岗、串岗、聚堆闲聊、玩手机、逛商店、看热闹，发现一次扣 2 分。

2.7.4 不准向绿地、绿化带、河内、路旁倾倒清扫物，不准向下水道口扫沙土，发现一次扣 2 分。

2.7.5 上班时间不准在垃圾箱内捡废品，发现一次扣 2 分。

2.7.6 不得有衣冠不整、翻越护栏等不文明行为，发现一次扣 2 分。

2.7.7 雪后按要求及时上岗清理积雪，如超正常工作时长由双方另行商定加班费。

2.7.8 若被上级检查拍照，或产生 12345 市长热线的，严重影响单位形象，视情节轻重扣 3-5 分。

2.7.9 如出现打架斗殴、不服从管理态度恶劣、聚众闹事、酒后上岗的情形，发现一次扣 10 分。

招标人将不定期对本项服务进行抽查检查，并进行打分，每月对考核分数进行汇总，满分 100 分，若连续 3 个月低于 85 分，招标人有权解除合同。

3、水域管理服务要求：

3.1 人员及设备要求

3.1.1 水域养护需配备专职管理人员、技术人员不少于 2 人，日常养护人员不低于 10 人，并按国家规定为其缴纳各类保险，且上岗前需通过技术培训，岗前安全生产培训。

3.1.2 8 米水草打捞船不低于 5 艘、水草耙子镰刀等专用工具 20 件、3 方自卸运输车不低于 3 辆。

3.2 河道清理服务要求

3.2.1 河道表面垃圾清理：清除水体中的水草、浅滩上的杂草、河道表面漂浮的垃圾和水面沉积物，包括塑料瓶、纸张、树叶等，并清运至甲方指定的垃圾场。

3.2.2 河道底泥清理：清除底泥中的有害物质和污染物，防止底泥对水体造成二次污染，例如重金属、有机物等。

3.2.3 河道岸边清理：清除河道两岸的杂草、垃圾和污染物，保持岸边整洁有序。清除水体中的水草，清除浅滩上的杂草，并清运至甲方指定的垃圾场。

3.2.4 河道设施维护：定期检查修复河道设施，例如河堤、护栏、人行道等，确保其完好无损。

3.2.5 河流畅通工程：清理河道中的障碍物，确保水流畅通，防止水体积水、滞留。

4、水域管理考核标准

4.1 任何施工过程中，不得使用任何化学药物，打捞的水草、垃圾必须同步装车运出场。随意堆放在河岸，过夜，每出现一处扣 2 分，被各平台拍照成案件，每一处扣 5 分，未按照时限整改到位的每一处扣 10 分。

4.2 合理安排日常巡视人员，及时打捞、清理、清运水草和漂浮物等各类垃圾，保证水面整洁，每出现一处水草或漂浮物扣 0.5 分，被各平台拍照成案件扣 1 分，未按时限整改到位的每一处扣 2 分。

4.3 严格按照行业标准和规范组织施工，确保工程质量达到施工作业要求，自觉接受甲方及有关部门的管理、监督和检查；积极配合甲方随时检查设备、材料保管、使用情况，及其操作人员的有效证件、持证上岗情况。

4.4 做好水域周围建筑物、构筑物 and 地下管线和已完工程部分的成品保护工作。若发生损坏，由中标人承担一切经济损失及相关责任。

招标人将不定期对本项服务进行抽查检查，并进行打分，每月对考核分数进行汇总，满分 100 分，若连续 3 个月低于 85 分，招标人有权解除合同。

5、绿化日常管护服务要求：

5.1 人员及设备要求

5.1.1 需配备专职管理人员或技术人员每 8000 平方米绿地至少配备 1 名养护管理或技术人员，并按国家规定为其缴纳各类保险，且上岗前需通过技术培训，岗前安全生产培训。

5.1.2 需配备 20 方以上洒水车 10 辆，可随时应急调配的 20 方以上洒水车 10 辆，自走式割草机不低于 32 辆、自卸 5 方农用车不低于 7 辆、打药机不低于 7 台、草坪打孔机不低于 6 台，各种类型油锯不少于 6 台，割草机不少于 22 台。

5.2 园林绿化管护及公园管理服务标准

5.2.1 总体标准

(1) 园林植物生长健壮。根据设计意图体现植物造景，对植物群落进行合理养护，使植物季相分明，色彩丰富，生长茂盛，营造优美植物景观。

(2) 乔木及大中型灌木无死株、缺株现象；地被无明显缺株断垄现象，死亡的地被要求七日内完成补栽或提交补栽计划；草坪地被无明显斑秃、病虫害发生。

(3) 园林树木树冠完整，主侧枝分布均匀；花灌木开花正常；绿篱、色块枝叶正常；行道树缺株后及时申报补栽，补栽树种、规格、树形、分枝点与原有行道树保持一致。绿地内无死树、死枝，死树 24 小时内上报审批后及时清理干净。树木支撑规范、统一，无断桩、坏桩，桩位扎缚规范化。

(4) 花坛、花带轮廓清晰，整齐美观，无残花败叶，保持三季有花。

(5) 垂直绿化应根据不同植物的攀缘特点，采取相应的牵引、设置网架等技术措施，开花的攀缘植物能适时开花。

(6) 绿地完整，无堆物、堆料、搭棚及建筑垃圾。

(7) 草坪整齐，颜色正常一致；无大片秃斑、成片枯黄；草坪生长高度不得超过 8cm；不得出现开花结籽现象。草坪边缘线清晰（及时切边）。

(8) 对危树及时采取修枝、加固或申报更换等措施。

(9) 中标人须每月对树（苗）木死亡情况进行统计汇总，并上报招标人，对因养护不到位造成的死亡苗木要及时无偿补栽。

5.2.2 浇水

(1) 土壤疏松，无积水，栽植表层土与道路（挡土墙或侧石）接壤处，铺种草坪栽植土应低于侧石 3cm-5cm，栽植地被栽植土应根据栽植地被品种适当加大高差；根据天气情况开始浇返青水，保证浇足浇透。生长季节根据植物需水程度，适时适量浇水，乔灌木日常养护每年需扒开树穴浇灌，浇灌次数视天气情况而定，不得出现植物干枯致死或涝害现象；气温低于 5℃ 前必须完成绿地防冻水浇灌工作，严禁使用撒过融雪剂的积雪补充草坪土壤水分。

(2) 用水车浇灌树木时，严禁用高压水流冲毁围堰。用水管浇水时，软管必须靠近路牙放置，禁止软管乱堆、乱放在道路上，浇水结束后及时将软管收好，避免影响行人及车辆。在浇水过程中，注意避让行人及车辆不得随意喷洒。

(3) 浇水软管设施完好无损，无跑、冒、滴、漏现象，一旦发现必须及时处理。

(4) 公园喷灌系统开关根据植物需水状况确定，喷灌时应专人看管，以地面达到径流为准。喷灌、滴灌等设施在上冻之前必须及时泄水，做好水表井、闸井等的防寒工作，无冻裂现象。

(5) 浇水围堰高度为 10cm-15cm; 有铺装地块的围堰直径以预留池为准, 无铺装地块见下表。绿地宽度超过 5m 时, 绿地内成片栽植的丛生花灌木及地被植物, 可分组围成围堰, 围堰外缘线条必须流畅、美观, 同时又利于浇水。同规格、同地块苗木围堰大小一致。

(6) 草坪浇水。除土壤封冻期外, 草坪应适时进行浇灌, 每次要浇足浇透, 浇水深度不低于 10cm。地面不能有超过 1 小时的积水。雨季应注意排水, 干热天气尤其是冷季型草坪应适当喷水降温保护草地。

5.2.3 施肥

(1) 应根据园林树木生长需要和土壤肥力情况, 合理施肥, 平衡土壤中各种矿质营养元素, 保持土壤肥力和合理结构。施肥时要做好《绿化养护施肥记录表》, 并保留作业图片。

(2) 在树木休眠期以有机肥为主, 在与土壤拌匀后, 采用穴施、环施和放射状沟施等方法。施肥后踏实, 并平整场地。

(3) 花卉施肥。加强肥水管理, 结合浇灌和划锄适量施肥, 保持土壤肥力和合理结构。

(4) 草坪施肥。按“轻施春肥, 巧施夏肥, 重施秋肥, 速效氮肥少量多次”的原则。施肥时期和施肥量: 冷季型草坪返青前, 可施腐熟粉碎的有机肥, 施肥量 50-150 克/m², 或施 10 克/m² 磷酸二铵等; 生长期应视草情, 适当增施磷、钾肥; 晚秋, 可施氮、磷、钾复合肥或纯氮肥 2 次—3 次, 每次约 10-15 克/m²。暖季型草, 可于 5 月和 8 月各施 10 克/m² 尿素。草坪施肥必须均匀, 撒施后及时灌水。

5.2.4 病虫害防治

(1) 防治园林植物病虫害应贯彻“预防为主, 综合防治”的方针。根据公司病虫害预警及时采取防治措施, 喷药后要做好防治效果检查, 记好《绿化养护病虫害防治记录》。各类苗木要根据病虫害的发病时期做好防护措施。(例如: 柳树和白蜡树等苗木的哈虫)

(2) 及时清理带病虫害的落叶、杂草等, 修剪下来的病虫害枝叶, 必须当场带离绿地销毁, 消灭病源、虫源, 防止病虫害扩散、蔓延。

5.2.5 植物修剪

(1) 乔木修剪

① 园林树木修剪时, 落叶树一般不留橛, 针叶树应留 1cm~2cm 长的橛。修剪的剪口必须平滑, 不得劈裂, 并注意留芽的方位。直径超过 2cm 以上的剪锯口, 应削平, 涂抹伤口愈合剂。

② 凡主轴明显的树种, 修剪时应注意保护中央领导枝, 使其向上直立生长。

③ 造型苗木及时抹芽, 及时调整、拉枝捆绑的铁丝或黄金绳。避免对苗木造成的损伤及保持苗木美观。

④造型类乔木及时修剪，保持原有优美造型。

(2) 行道树修剪

①同一路段行道树的树形和分枝点高度应基本一致。

②树木与架空线有矛盾时,应修剪树枝,使其与架空线高压线保持不小于 3m、低压线不小于 1m 的安全距离。变压设备附近的苗木中心应与其保留不小于 3m 的安全距离。

③树木主干不得出现多余的萌发枝芽,及时抹芽,树木基部不得存在萌蘖枝芽,应加强检查,随时发现随时清理。

④造型乔木及时修剪,保持原有优美造型。

(3) 灌木

①生长于树冠外的徒长枝不得过长,应及时疏除或短截,促生二次枝,灌木内膛小枝应适量疏剪,强壮枝应进行适当短截,下垂细弱枝及地表萌生的地蘖应彻底清除。

②当年生枝条开花灌木,休眠期修剪时,对于生长健壮枝条应在保留 3 个~5 个芽处短截,促发新枝;二年生枝条开花的灌木,休眠期适当整形修剪,生长季花落后及时将已开花枝条进行中或重短截,疏剪过密枝,以利来年促生健壮新枝。

③花落后形成的残花、残果,若无观赏价值或其它需要,应在花落后及时剪除。

④造型的灌木修剪应保持外型轮廓清楚,外缘枝叶紧密,徒长枝不得超过 10cm。

(4) 藤木修剪

①吸附类藤木,应在生长季剪去未能吸附墙体而下垂的枝条,未完全覆盖的植物应短截空隙周围枝条,以便萌发副梢,填补空缺。

②钩刺类藤木,可按灌木修剪方法疏枝;生长到一定程度,树势衰弱时,应进行回缩修剪,强壮树势。

③生长于棚架的藤木,落叶后应疏剪过密枝条,清除枯死枝,使枝条均匀分布架面。成年和老年藤木应适当进行回缩修剪。

(5) 绿篱及色带修剪

①修剪应使绿篱及色带轮廓清楚,线条整齐,顶面平整,高度一致,侧面上下垂直。每年整形修剪次数不限,但不得有过长的徒长枝。

②绿篱及色带每次修剪高度同前一次修剪基本保持一致。

③修剪后残留绿篱面的枝叶应在修剪完成后当场清除干净。

(6) 草坪修剪

①草坪的修剪次数依不同的草种、不同的管理水平和不同的环境条件来确定。定期及时修

剪，草坪不能抽穗长种子，草坪高度不得超过 8cm；次修剪高度原则上不大于草高的 1/3。

②草坪可根据品种喷施草坪矮壮素，但一定不可低于 2 次。

(7) 园林花卉修剪

宿根花卉萌芽前应剪除上年残留枯枝、枯叶。萌芽期应特别注意保护新生嫩芽，同时及时剪除多余萌蘖。花落后形成的残花，应及时剪除并根据苗木需求及时补肥，以促进花卉再次开花。

(8) 竹类修剪

①竹林过密应适当间伐或间移，使留竹分布均匀，并及时用土杂肥回填土坑。

②发现老竹、病竹及新生竹超过原栽植部分，应及时将枯死竹干和枝条清理干净。

5.2.6 中耕除草

(1) 在植物生长季节要不间断地进行中耕除草，应除小、除早、除了。除下杂草要集中处理，并于当天及时清运。

(2) 在绿地内采用化学药剂除草时，应选择合适的除草剂品种和剂量，避免喷洒到草花地被及绿篱上，可以先进行小面积试用，避免影响正常的园林植物生长。

5.3 冬季管护

苗木涂白剂、保温、挡雪板的防护以及行道树落叶及时清理。

5.4 应急调动

包括但不限于防汛、观摩等突击工作。

5.5 案件

对于各平台案件、政务热线、环卫一体办发现的所有问题及时整改并扣除一定的分数。

5.6 其他

除以上所有管护项目外，其他与绿地管护相关的工作也要按照绿地管护标准执行。

6、绿化日常管护考核标准

6.1 施肥浇水

6.1.1 未根据树木品种的生物学特性适时浇水，未按时浇灌返青水和越冬水。

6.1.2 浇水作业不规范，影响周边卫生，喷溅到行人或正规车位停放的车辆。(按实际发生的费用扣除外)

6.1.3 未根据植物品种、生长发育阶段进行适量施肥的。以上问题，每发现一处问题扣 0.5 分，累计不超过规定分。

6.2 病虫害防治

6.2.1 未及时对树木进行病虫害防治,植株有明显病虫害。

6.2.2 绿篱内病虫害超过 5%。

6.2.3 草坪发生病虫害率累计超过 2m。(每 100m 为单位)

6.2.4 花卉因病虫害致残或致死累计超过危害率株 5%。

6.2.5 喷药作业不规范,发生喷溅非机动车、行人等现象。(按实际发生的费用扣除外)以上问题,每发现一处问题扣 0.5 分,累计不超过规定分。

6.3 苗木长势

6.3.1 树木长势较弱,出现黄叶,焦叶卷叶,落叶的,株数在 2%以上。

6.3.2 绿篱生长势较弱,出现非季节性黄叶、焦叶、卷叶,落叶,株数在 1%以上。

6.3.3 草坪生长势弱,色泽不鲜亮均一,生长季节出现枯黄,枯黄面积大于 1m(每 100m 为单位)。

6.3.4 花卉植株生长不健壮,有缺株,倒伏,枯枝,残花没及时清理,影响景观效果。

6.3.5 行道树有死株,陡长枝、病虫枝,枯枝、伤损枝、低垂枝条,影响景观,存在安全隐患。

6.3.6 造型树木的修剪不到位或没有修剪的。

以上问题,每发现一处问题扣 0.5 分,累计不超过规定分。

6.4 苗木修剪

6.4.1 树木未按期生长规律及技术规范修剪,有碍生长和景观效果。

6.4.2 花灌木修剪不合理。

6.4.3 绿篱修剪不及时合理,无造型轮廓,不美观,无层次及修剪后的枝条当天拉走不能过夜。

6.4.4 单坪修剪不及时合理。修剪后垃圾未立即清理。

以上问题,每发现一处问题扣 0.5 分,累计不超过规定分。

6.5 杂草控制

6.5.1 有大型野草,有缠绕性攀援性杂草。

6.5.2 零星区域有个别其它杂草,高度在 5CM 以上,

6.5.3 路边、树穴内有杂草。

6.5.4 草坪内的杂草,绿篱内的杂草。

以上问题,每发现一处问题扣 0.5 分,累计不超过规定分。

6.6 绿地保护

6.6.1 绿地、树池内有违章占绿或违法建设情况,有堆物堆料、乱打乱建情况,未及时上报或制止的。

6.6.2 植物体上有钉、捆、挂、贴等,未及时清理的。

6.6.3 隔离带、绿化带、绿地被车辆、人为损坏,未及时上报或修复的。

6.6.4 对车撞、风吹倒的树木未及时扶正,撞断的树干未及时清理并用覆盖材料覆盖涂抹的。

6.6.5 凡沿街单位无正常手续开挖绿化带、去行道树、绿地,未及时制止上报的。

6.6.6 紧急情况下,因树木倒伏,清理不及时造成交通堵塞的。

6.6.7 未对危树及时采取有效措施并因此造成事故的。

6.6.8 未按要求做好安全用电、防火等工作的。

6.6.9 对正常施工范围外的苗木及草坪损毁未及时制止上报的。

6.6.10 包括但不限于上述与绿地管护相关的情况未及时制止上报的。

以上问题,每发现一处问题扣0.5分,累计不超过规定分。

6.7 公园设施管理

6.7.1 园路、铺装面、侧石、台阶、斜坡应保持平整、无积水。

6.7.2 绿地护栏维护、油饰不及时,影响景观效果。

6.7.3 座凳、垃圾桶等设施有明显破损、涂刻、招贴的。指示牌、标示牌字迹不清晰、不整洁。

6.7.4 花架、景石、园路、健身器材、游乐设施等设施有明显破损,不及时维护和油饰。

6.7.5 绿化浇灌井盖有丢失,水景、亮化、阀门、管道有跑、冒、滴、漏损坏现象。

6.7.6 公园防腐木有破损、毁坏不及时维修的。

6.7.7 亮化照明设施损坏,造成公园夜间照明不良或照明景观受影响不及时维修,或因此产生12345市长热线的。

6.7.8 隔离带、绿化带、绿地被车辆、人为损坏,未及时上报或修复的。

6.7.9 对有故障的游乐设施、健身设施、倒伏树木可能会产生危险的无明显标识提示的。

以上问题,每发现一处问题扣0.5分,累计不超过规定分。

6.8 公园卫生保洁

6.8.1 绿篱、绿地内有烟头、纸屑、塑料袋、石块、污物(水)等废弃物,植物上有悬挂物,保洁不及时,有卫生死角的。

6.8.2 树木、绿篱及绿地内有杂草、落叶、有寄生植物或攀附植物危害,影响绿篱植物生

长和美观。

6.8.3 因施工、修剪等产生的绿化生产垃圾清理不及时。

6.8.4 垃圾箱未及时清倒、垃圾溢出、有异味、表面有污迹。

6.8.5 园路、广场、篮球场地、足球场地等地面有污渍、杂物未及时清理的。

以上问题，每发现一处问题扣 0.5 分，累计不超过规定分。招标人将不定期对本项服务进行抽查检查，并进行打分，每月对考核分数进行汇总，满分 100 分，若连续 3 个月低于 85 分，招标人有权解除合同。

7、其他要求

7.1 项目实施过程中，招标人原聘劳务人员由中标人承接，中标人无正当理由不随意辞退上述人员，且薪酬待遇标准原则上不低于原招标人标准。合同期内，如中标人需另行招聘服务人员，中标人同意同等条件下优先聘用户籍所在地或经常居住地为威海市文登区的居民。

7.2 中标人不能随意拖欠劳务人员工资，如因工资拖欠导致投诉、上访事件，给招标人造成负面影响，招标人有权直接扣除合同标的总额的 10%作为违约金，如后续再次出现上述情况，招标人有权拒付服务费或终止本合同，中标人对此不承担任何违约责任。

7.3 公园设施非中标人维护责任造成的损坏，维修、更换的费用由招标人承担，中标人需及时上报，配合招标人维修、更换，若因中标人未及时上报造成损失扩大或第三方损失，由中标人承担全部的法律责任或经济损失。

8、考核验收

8.1 进场验收

中标人应在合同签订后 30 日内按合同要求配备齐全服务人员、车辆及机具设备，并向招标人提供其服务人员、车辆及机具设备的详细配备情况（包括但不限于各类服务的人员配置、车辆及机具设备的具体品牌、型号、数量等），招标人有权现场检验中标人的车辆及机具设备。如中标人配备的服务人员、车辆及机具设备等未达到合同要求的，招标人有权解除合同，中标人应向招标人支付合同标的总额 10%的违约金并承担由此产生的一切责任和招标人损失。

8.2 考核方式

8.2.1 招标人采取定期检查与随机抽查相结合的形式，对中标人提供服务质量进行考核验收，考核结果作为结算依据，考核办法以甲方发布的为准。

(1) 考核分数在 90 分以上(含 90 分)，当月服务费按合同价款全额计算；

(2) 分数在 80 分—90 分(含 80 分)，每降低 1 分扣除当月服务费的 1%；

(3) 分数在 75 分—80 分(含 75 分)，在第 2 项扣费基础上，每降低 1 分(以 80 分为基数)

再扣除当月服务费的 2%;

(4) 分数在 75 分以下, 扣除当月服务费的 30%, 并按甲方要求进行整改, 整改仍不合格的, 甲方有权解除合同;

8.2.2 招标人每月对检查及随机抽查的考核分数进行汇总, 满分为 100 分, 若中标人连续 3 个月月度汇总得分低于 85 分, 招标人有权解除合同。

8.2.3 合同期内, 中标人连续三个月每类服务综合得分低于 75 分的, 招标人有权扣除中标人上述三个月的每类服务全额服务费, 并责令中标人限期整改, 整改后无明显效果的, 招标人有权解除合同。

六、招标人拟采用的采购方式

公开招标。

七、招标人拟采用采购方式的理由(非公开招标方式需要填写)/

八、采购意向是否公开: 是。

九、是否收取各类涉企保证金(投标保证金、履约保证金): 否。

十、是否为专门面向中小企业采购: 是。

十一、是否允许联合体响应: 否。

十二、对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施: 详见合同。

十三、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业: 物业管理。

十四、联系方式

招标人名称: 威海市文登区西部智造产业发展服务中心

地址: 威海市文登区米山路甲 173 号

联系人: 丛明科

联系方式: 0631-8188818