威海职业学院（威海市技术学院）

公开招标文件

**项目名称：**国家级高技能人才培训基地实训条件建设项目

**项目编号：**SDGP371000000202402000532

**包段名称：**常态化录播教室建设项目(第D包，共４包)

**采购方式：**公开招标

**代理机构：**海逸恒安项目管理有限公司

**编制时间：**2024年12月3日

目 录

**第一章 公开招标公告**

**第二章 投标须知**

**第三章 采购内容与要求**

**第四章 评标原则和方法**

**第五章 投标文件格式与要求**

**第六章 政府采购合同（范本）**

1. **采购公告**

**威海职业学院（威海市技术学院）国家级高技能人才培训基地实训条件建设项目公开招标公告**

项目概况

国家级高技能人才培训基地实训条件建设项目参与本项目的投标人应在 威海市政府采购电子交易系统（威海市公共资源交易网右侧“交易服务一网通办”登录后选择“政府采购”按钮）获取招标文件，并于 2024年12月24日 09:00（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP371000000202402000532

项目名称：国家级高技能人才培训基地实训条件建设项目

预算金额：1933700.00元

采购项目分包情况：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标包** | **货物\服务名称** | **数量** | **包预算金额**  **（元）** | **最高限价（元）** | **采购需求** | **合同履行期限** |
| A | 船员培训实训室项目 | 1 | 112000 | 112000 | 详见  招标文件 | 详见  招标文件 |
| B | 工业互联网基本技能实训室项目 | 1 | 417000 | 417000 | 详见  招标文件 | 详见  招标文件 |
| C | 智能电子产品检修实训室项目 | 1 | 204700 | 204700 | 详见  招标文件 | 详见  招标文件 |
| D | 常态化录播教室建设项目 | 1 | 1200000 | 1200000 | 详见  招标文件 | 详见  招标文件 |

本项目不接受联合体投标

二、供应商的资格要求：

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定[分公司参与投标的，须提供总公司授权]且应为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用山东（credit.shandong.gov.cn）等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.法律、行政法规规定的其他条件；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

4.本项目的特定资格要求：

（1）本项目非专门面向中小企业实施采购；

三、获取招标文件

1.时间：2024年12月3日 18:30:00至2024年12月10日 18:30:00（北京时间）

2.地点：登录“威海市政府采购电子交易系统”（威海市公共资源交易网右侧“交易服务一网通办”登录后选择“政府采购”按钮）获取本项目招标文件。**逾期无法从威海市政府采购电子交易系统中获取招标文件，未在规定时间内从系统中获取招标文件的供应商将无法提交电子投标文件。**

3.方式：本项目须网上获取招标文件。参加本项目供应商须首先在“中国山东政府采购网”完成注册（已注册的无需重复注册），然后在“威海市交易服务一网通办系统”（威海市公共资源交易网右侧“交易服务一网通办”按钮）登录端口注册登记，并办理“安全证书（CA）”和“电子签章”进行获取文件。“安全证书（CA）”和“电子签章”办理详见“威海市公共资源交易网”（http://ggzyjy.weihai.cn/）“办事指南”-“政府采购专区”中“威海市政府采购交易系统供应商使用指南”。

4.售价：免费

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1.提交投标文件时间：2024年12月4日 09:30至2024年12月24日 09:00

2.地点：登录“威海市政府采购电子交易系统”（威海市公共资源交易网右侧“交易服务一网通办”登录后选择“政府采购”按钮）进行网上提交。已在威海市政府采购电子交易系统获取招标文件的投标人在规定时间内提交电子投标文件。

3.开标时间：2024年12月24日 09:00（北京时间）

4.开标地点：交易五-1厅（威海市海滨中路28号外运大厦南侧附楼4楼）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

本项目实行全流程电子化，实行远程开标。投标人无需到现场，但应保持通讯畅通，**提前在个人电脑上进行测试确保音频、视频功能可正常使用**。因通讯不畅造成的一切后果，由投标人自行承担。

供应商应提前熟悉交易系统（政府采购供应商操作手册网址：http://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005002/20220216/ddc89824-a56f-479f-bb1d-a3532b86f8e4.html），通过交易系统线上参加开标（解密）活动，不熟悉系统操作产生的风险由供应商承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：威海职业学院（威海市技术学院）

地 址：山东省威海市科技新城 威海职业学院（威海市技术学院）

联系方式：0631-5710559、0631-5700369

2.采购代理机构信息

名 称：海逸恒安项目管理有限公司

地 址：山东省威海市海滨北路20号5楼（威海分公司）

联系方式：0631-5195661

3.项目联系方式

项目联系人：田蓉蓉

电 话：0631-5195661

发布人：海逸恒安项目管理有限公司

发布时间：2024年12月3日

温馨提示：

为缓解中小企业融资困难，山东省财政厅、威海市财政局等部门出台了政府采购合同融资措施。贵单位如有融资需求，可登录“威海市公共资源交易网-企业融资服务平台专区”了解详情。

1.山东省政府采购 合同融资与履约保函服务平台



网址：<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>

2.信财银保 企业融资担保服务平台

网址：<http://xcyb.weihai.cn/tz/financing-service>

1. **投标（响应）须知**

投标人须知前附表

本表是本项目的具体资料，是对投标人须知的汇总和补充，如本次招标文件中其他内容与本表载明的内容不一致，应以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内 容 |
| 1 | 项目名称：国家级高技能人才培训基地实训条件建设项目 |
| 2 | 项目编号：SDGP371000000202402000532 |
| 3 | 采购人名称：威海职业学院（威海市技术学院）  地址：山东省威海市科技新城 威海职业学院（威海市技术学院）  联系人：曲老师、牟老师  联系方式：0631-5710559、0631-5700369 |
| 4 | 采购代理机构名称：海逸恒安项目管理有限公司  地址：威海市海滨北路20号五楼  联系人：田蓉蓉  联系方式：0631-5195661 |
| 5 | 资格证明文件原件：/ |
| 6 | 投标文件份数：网上按时提交电子投标文件1份 |
| 7 | 是否允许分包：不允许分包  实物样品：无 |
| 8 | 现场踏勘：无 |
| 9 | 演示：无 |
| 10 | 投标有效期：开标之日起90天 |
| 11 | 是否专门面向中小企业采购：否 |
| 12 | 本项目允许投报进口产品，详见采购内容及要求 |
| 13 | 本项目不属于预采购项目。 |
| 14 | 本项目不接受联合体投标 |
| 15 | 本项目不收取投标保证金 |
| 16 | 投标文件提交时间：  2024年12月4日09:30至2024年12月24日 09:00（以威海市政府采购电子交易系统具体显示时间为准）  投标文件提交：  登录“威海市政府采购电子交易系统”（威海市公共资源交易网右侧“交易服务一网通办”登录后选择“政府采购”按钮）进行网上提交。 |
| 17 | 开标时间：2024年12月24日 09:00时  开标地点：交易五-1厅（威海市海滨中路28号外运大厦南侧附楼4楼） |
| 18 | 开标方式：远程开标，投标人无需到现场参与开标，请提前熟悉电子交易系统操作流程，并实时关注电子交易系统相关通知，且联络方式应保持通讯畅通。[操作手册获取方式：操作手册请登录威海市公共资源交易网-办事指南栏目-政府采购专区-《威海市政府采购电子交易系统供应商操作手册》下载查看（网址：<http://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005002/20220216/ddc89824-a56f-479f-bb1d-a3532b86f8e4.html>）。] |
| 19 | 开标程序：  开标时间前完成签到，开标后20分钟内完成解密 |
| 20 | 质保期：见第三章采购内容与要求 |
| 21 | 交付期: 见第三章采购内容与要求交付地点:采购人指定地点（威海职业学院（威海市技术学院）） |
| 22 | 评标办法：综合评分法 |
| 23 | 本项目不收取履约保证金 |
| 24 | 是否兼投不兼中：否 |
| 25 | 本项目付款方式如下：  由采购人分二次向中标供应商支付。  第一次付款：合同签订生效、具备实施条件，且财政资金到位后5个工作日内支付合同总金额的30%；  第二次付款：供货完毕后成交供应商向采购人发出项目验收建议，由采购人组织进行验收，采购人出具标明“验收合格”的《验收书》核对无误且财政资金到位后将剩余合同款支付给中标供应商。  中标供应商必须在采购人规定的时间内提供本单位税务发票。未能通过验收的，采购人不予支付相应合同价款，已经支付的，采购人有权要求返还。采购人在收到发票后5个工作日支付相应合同价款。 |
| 26 | 推荐中标候选人的数量：3家 |
| 27 | 是否委托评标委员会确定中标人：否 |
| 28 | 是否属于信用担保试点范围：是 |
| 29 | 反腐倡廉监督联系方式：  电话/邮箱：0631-5195661 whfgs@sdhyha.com |
| 30 | 询问、质疑材料提交方式：  （1）当面接收：接收地址详见本表中采购人及代理机构地址。  （2）邮件接收： whfgs@sdhyha.com  （3）政府采购电子交易系统上传：通过威海市政府采购电子交易系统中“公文管理-供”功能上传。  以上三种方式任选其一。 |
| 31 | 投诉材料提交方式：  （1）当面接收：接收地址为威海市环翠区海滨北路60号威海市财政局。  （2）邮件接收：whsczjcgb@wh.shandong.cn。  （3）政府采购电子交易系统上传：通过威海市政府采购电子交易系统中“网上投诉”功能上传。  以上三种方式任选其一。 |
| 32 | 代理服务费：参照原国家发展计划委员会规定的标准下浮20%收取（详见《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格［2002］1980号)。由中标人在收到中标通知书时向招标公司全额交纳。 |
| 33 | 公证费/见证费：无 |
| 34 | 本项目按货物类以公开招标方式实施采购 |
| 35 | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（具体划分标准详见下附表）：工业 |

附表：

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

　　为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

　　　　　　　　　　工业和信息化部　国家统计局

国家发展和改革委员会　财政部

二○一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

　　 一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

　（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

《实质性条款一览表》

说明：本表系招标文件及修改性文件中涉及的所有实质性条款的汇总。不允许有任何负偏离，否则投标无效。

|  |
| --- |
| **资格审查** |
| 1、法人或其他组织的营业执照等证明材料；税务登记证副本扫描件（已办理三证合一的投标人只需提供有效的营业执照副本扫描件）；  2、由代理机构查询供应商“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”网站（www.creditsd.gov.cn）的登记信息，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；  3、供应商自行编制的近一年度公司财务报表或由中介机构出具的近一年度财务审计报告书复印件及附件扫描件；银行出具有效期内的资信证明扫描件（二选一）；  4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函，格式自拟；  5、供应商近六个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料[1.供应商可提前在“中国山东政府采购网”查询近六个月的税收和社保情况，对于查询结果有开标（开启）前六个月缴纳记录的，只需在投标文件中提供承诺函即可；无查询结果或查询结果不满足条件的，供应商应在投标文件中提供证明材料；2.免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。]；  6、供应商近3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明，格式自拟；  7、国家或行业主管部门规定必须具有的资质、资格证书及其认证测试报告等； 采购文件第三章“采购内容及要求”中要求的有关资质资格文件； 供应商认为需要提供的其它资质资格证明文件。 （没有可据实声明“无”）  8、本项目不接受联合体。 |
| **符合性审查** |
| 1、未按采购文件规定的格式和内容提供的，视为无效投标/响应。(D包)  2、未按采购文件规定的格式和内容提供授权委托书的，视为无效投标/响应。 若供应商代表为法定代表人的，则只须提供法定代表人的身份证复印件。 若供应商代表为其他经济组织的单位负责人的，要求同前。(D包)  3、采购文件允许的范围之外，提报进口产品的，视为无效投标/响应。 注：本项目不允许提报进口产品(D包)  4、所投服务在服务期（质保期）及付款方式等方面未能实质性满足采购文件要求的，视为无效投标/响应。(D包)  5、存在评分办法中规定的不能满足采购文件实质性要求的情况，视为无效投标/响应。(D包)  6、有效投标人/报价供应商数量不满足公开招标最低要求（货物类不少于3家，政府购买服务项目2家可以继续评审。多家供应商提报同一品牌产品的视作一家），视为无效投标/响应。(D包)  7、符合采购文件规定的关于供应商串通投标的情形，视为无效投标/响应。 注：如参加同一项目的不同供应商的电子投标文件的文件上传机器码（MAC地址）一致的；使用的电子密钥相同的；交易系统提示标书相似度达到100%的，均视为串通投标，做无效响应处理。(D包)  8、投标文件未按规定签署及盖章的，视为无效投标/响应。(D包)  9、报价高于规定的上限价格，采购人无法支付的，视为无效投标/响应。(D包)  10、供应商的法定代表人或被授权人不在规定时间内答疑或澄清的，视为无效投标/响应。(D包)  11、投标有效期比采购文件规定短的，视为无效投标/响应。(D包)  12、单位法定代表人为同一人或者存在控股或管理关系的不同报价供应商，参与同一采购项目或者多包中同一包的，视为无效投标/响应。(D包)  13、评标委员会认为不符合采购文件其他实质性要求或法律规定的，视为无效投标/响应。(D包) |

一、说明

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等有关政府采购法律法规编制。参加本项目的投标人应接受本招标文件关于电子招标投标的各项规定。

**1.适用范围**

1.1 本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

1.2 本招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，从其规定。

**2.采购人、采购代理机构及投标人**

2.1采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见投标人须知前附表。

2.2采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知前附表。

2.3投标人：是指向采购人提供货物及相关服务的法人、其他组织或者自然人。

本项目的投标人须满足以下条件：

2.3.1具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

2.3.2以本项目招标公告规定的方式获得了本项目的招标文件。

2.3.3符合投标人须知前附表中规定的其他要求。

2.3.4若投标人须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，按货物类项目属性开展采购的，投标人所投货物应由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；按工程类项目属性开展实施采购的，工程应由中小企业承建，即工程施工单位应为中小企业；按服务类项目属性开展实施采购的，服务应由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。否则，为**投标无效**。

2.4货物，是指投标人按招标文件要求，向采购人提供全新的、未使用过的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5工程，是指供应商按招标文件要求，向采购人提供建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

2.6服务，是指投标人按招标文件要求，向采购人提供除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

2.7单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，相关投标均**投标无效**。

2.8投标人在投标过程中不得向采购人提供或给予影响其正常决策行为的任何有价值物品或服务。

2.9投标人须对本项目指定一个项目负责人，对本项目所有事宜全程负责。未经采购人同意中途不得更换项目负责人。

**3.资金来源**

3.1本项目为预采购项目/本项目已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

3.2项目预算金额、最高限价以及采购标包最高限价见投标人须知前附表。

3.3投标人报价超过招标文件规定的预算金额、最高限价以及采购标包最高限价的，其**投标无效**。

**4.相关要求**

4.1投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2本项目若涉及采购货物，则货物及相应服务应满足以下要求：

4.2.1必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

4.2.2进口产品，是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。若投标人须知前附表中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。若投标人须知前附表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其**投标无效**。

4.2.3投标人应保证，其所提供的货物在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国境内使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

**4.3投标人应通过威海市公共资源交易网登录威海市政府采购电子交易系统获取招标文件，并通过威海市政府采购电子交易系统网上上传电子投标文件，电子投标文件成功上传后，将会生成投标回执，未通过威海市政府采购电子交易系统上传电子投标文件的，为无效投标。**

**5.关于同一品牌**

5.1采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，技术、商务、服务等综合评价优的投标人确定为参加评标的投标人，其他投标无效。

**5.2采用综合评分法的采购项目，通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；**评审得分相同的，技术部分得分高的投标人获得中标人推荐资格；综合得分、技术部分得分都相同的，以报价低者获得中标人推荐资格，**其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

5.3非单一产品采购的项目，**多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。**

**6.电子投标特别提示**

6.1本项目投标人必须在中国山东政府采购网（网址：http://www.ccgp-shandong.gov.cn/sdgp2017/site/index.jsp）完成注册（已注册的，无需重复注册），然后登录威海市公共资源交易网（http://ggzyjy.weihai.cn/），点击右侧【交易服务一网通办】按钮，进入“威海市交易服务一网通办系统”进行注册，取得用户名和密码（已经完成注册的投标人无须重复注册）；首次注册投标人应及时在威海市公共资源交易网申请办理安全证书（CA锁）及电子签章。

6.2本项目必须**网上提交投标文件**。参与本项目投标的投标人应利用办理好的CA锁登录威海市政府采购电子交易系统获取招标文件及相关文件，并进行网上投标。另外，投标人还应确保安全证书（CA锁）在有效期内。

6.3网上投标时，登录交易平台的电脑须满足以下环境要求：（1）操作系统：Windows 7 / Windows 10（2）浏览器：Internet Explorer 11、10 （3）办公软件：Microsoft Office 2007、2010 （4）PDF软件推荐：Adobe Reader。非以上环境可能出现错误影响其投标，登录交易平台时如提示更新插件则必须更新，否则影响其电子投标。电子投标文件制作及提交等有关操作见本文件及威海市公共资源交易网-办事指南栏目-政府采购专区-《威海市政府采购电子交易系统供应商使用指南》，投标文件制作及系统使用咨询电话：4009-913-966，18769124292。

6.4投标人应充分考虑到网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

二、招标文件

**7.招标文件的构成**

由各采购包本文件（WORD格式）和各采购包的数据文件（EXCEL格式）构成，采用压缩包电子版文件格式提供。

7.1本文件（WORD格式）由下列文件组成：

（1）采购公告

（2）投标人须知

（3）采购内容与要求

（4）评审原则和方法

（5）投标（响应）文件格式

（6）政府采购合同（范本）

（7）在采购过程中，由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件等（如有）

7.2数据文件（EXCEL格式）由下列文件组成：

（1）封面

（2）投标报价表（含明细）

（3）需求响应表（如有）

（4）评审对照表

（5）评分对照表

7.3投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等，如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，**其风险应由投标人自行承担。根据法律法规的规定**，可能导致其**投标无效。**

7.4招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.5招标文件以简体中文编印，且以简体中文为准。

7.6除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7.7除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，且所有时刻均为北京时间。

7.8参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**8.招标文件的澄清**

8.1投标人在收到招标文件后，对招标文件若有任何疑问或要求澄清招标文件的，应在有效期内按投标人须知前附表向采购人、采购代理机构提出。必要时，采购代理机构将协助采购人组织所有获取采购文件投标人举行答疑会，采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或根据投标人的要求对招标文件做出澄清，都将以原网站公开发布形式（包括电子交易系统推送）答复或发送给所有投标人。澄清文件作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

8.2投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购人、采购代理机构将视其为接受招标文件的所有条款。

**9.招标文件的修改**

9.l采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

9.2修改后的内容是招标文件的组成部分。采购人、采购代理机构将会通过“中国山东政府采购网”、“威海市公共资源交易网”，以更正公告形式（电子交易系统发送更正提醒通知）一并告知所有潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购人或采购代理机构确认。如在24小时内无书面回函则视为同意修改内容，并有义务履行相应的义务。因潜在投标人原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达，采购人、采购代理机构不因此承担任何责任，有关招标采购活动可以继续进行。

9.3澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或采购代理机构将在投标截止时间15日前，通过原网站发布公告的形式（电子交易系统内发送更正提醒通知）通知所有获取招标文件的潜在投标人（招标文件变更的，投标人必须从电子交易系统中重新下载招标文件，并在新下载文件的基础上编制投标文件）；不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

**10.投标文件编制要求**

10.1投标人编写的文件和往来信件应以简体中文书写。如果投标文件或与投标有关的其它文件、信件及来往函电以简体中文以外语言书写的，投标人应将其译成简体中文，如未翻译该文件，则该文件无效。

10.2投标文件中使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10.3投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的不利后果由投标人自行承担。

10.4投标人按照招标文件要求所提供的各种证明文件必须真实且合法有效，经扫描后粘贴到投标文件的相关页上，确保清晰度可辨认。评标时由于无法辨认所产生的不利后果，由投标人自行承担。

**10.5投标人应自行确保本文件的内容已充分覆盖了数据文件中《评审对照表》和《评分对照表(如有)》中的各项要求，并准确将对应的起止页码填写到数据文件《评审对照表》、《评分对照表(如有)》表格中每项后的起始页码和终止页码栏位上。对于不涉及或无法填写的评审项（评分项）（例如：报价），可在页码索引处填写1。**

10.6为了保证系统整体效率，系统对所投递的电子文件有大小的限制，因此，投标人应在确保清晰度的情况下尽可能降低本文件的大小，避免投标截止时间前未能完整上传文件。

10.7投标文件具有法律效力。投标人与采购人、采购代理机构及其任何工作人员的口头协议不影响投标文件的任何条款和内容。

10.8投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，采购人、采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

10.9无论投标人是否中标，投标人所提交的投标文件均不予退还，不提供副本拷贝。

**11.数据文件编制要求**

11.1投标人须从所投项目的招标文件压缩包内对应项目或采购包目录下获取本文件（变更后的数据文件需要重新下载），必须在原文件上严格按照其中要求填写，其内部已约定好固定格式和相关内容，且带有特定的唯一性数字指纹，必须在原表上填写，对采用非该文件基础上编制或对该文件进行任何工作表、表格行、表格列的增减、对工作表先后顺序的变动，以及对锁定区域内的数据进行更改、**文件另存到其他文件**等违规性操作，都会破坏本文件中的数字指纹，导致系统无法接收该文件使其**投标失败**。

11.2投标人应按数据文件中规定的要求，完整、准确地填写《封面》《投标报价表（含明细）》《需求响应表（如有）》《评审对照表》《评分对照表（如有）》，任何的漏表、漏项及信息不完整、填写数据不规范或不正确，都将导致电子交易平台无法接收该文件使其**投标失败**。

11.3投标人在对数据文件电子签章前，应按照上述2项的要求进行认真检查、确认。因投标人自身原因所导致其投标失败的，须自行承担相关责任。

**12.文件构成**

投标人应按不同项目或采购包分别编制投标文件，每个项目或采购包的投标文件分两册，且必须包括：投标文件（PDF格式）（第一册）、数据文件（PDF格式）（第二册）。前述内容缺一不可，否则为**无效投标**。

12.1投标人编制的投标文件（PDF格式）（第一册）包括下列内容：

（1）投标文件封面（格式见本文件第五章）

（2）投标文件目录（格式见本文件第五章）

（3）投标承诺函（格式见本文件第五章）

（4）投标人资格证明文件

①法人或其他组织的营业执照等证明文件扫描件；

②税务登记证副本扫描件（已办理三证合一的投标人只需提供有效的营业执照副本扫描件）；

③授权委托书；授权代表身份证扫描件（如投标人到现场参与开标，须提供授权代表身份证原件校验）；

若投标人的法定代表人（依法登记的负责人）参加投标的，则只需提供法定代表人（依法登记的负责人）身份证扫描件(加盖投标人公章，并持身份证原件现场校验)；

④ 供应商近六个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料[1.供应商可提前在“中国山东政府采购网”查询近六个月的税收和社保情况，对于查询结果有开标（开启）前六个月缴纳记录的，只需在投标文件中提供承诺函即可；无查询结果或查询结果不满足条件的，供应商应在投标文件中提供证明材料；2.免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。]。

⑤投标人前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式见本文件第五章）。如不提供，**其投标无效**。

⑥投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（格式自拟）；

⑦财务状况报告等相关材料

A.投标人自行编制的近一年度财务报表或由中介机构出具的近一年度财务审计报告书及附件扫描件；

B.银行出具的有效期内的资信证明扫描件。

注：A、B两项提供任意一项均可。

⑧提供联合协议（须明确各方承担的工作和相应的责任及所占的合同份额）；（允许联合体投标的）；

⑨分公司参与投标的，需提供总公司授权；

⑩招标文件公告中要求的其他资格证明文件。

以上所有资格证明文件均需加盖投标人签章。

（5）投标人基本情况（格式见本招标文件第五章）

（6）投标人应提交证明文件，证明标的合格、技术文件和报价内容符合招标文件的规定。该证明文件是投标文件的一部分，可以是文字资料、图纸和数据，不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。包括以下资料：

①（）包报价明细表

②货物主要技术规格和性能的详细说明

③货物从采购人开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单及价格明细（格式见本文件第五章）

④投标偏离表

⑤履约能力

⑥供货方案及保证措施

⑦项目负责人及拟派主要人员

⑧售后服务方案

⑨技术服务、培训和售后服务内容及承诺

（7）列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求后，方可销售或者提供。

（8）符合政府采购优惠政策的证明材料：

**（需在数据文件 “报价明细表”中进行申报。如未申报，则系统不予认可，因而无法享受相应的政策优惠）**

①所报产品属于政府采购节能、环保优先采购的产品，按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定执行。即：投标人所报产品属于下述品目清单范围内的，投标文件中需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件(加盖投标人公章)：

A《节能产品政府采购品目清单》

B《环境标志产品政府采购品目清单》或者符合政府采购“优先采购”政策的其他证明文件

说明：a.以上的货物需为本项目的采购标的；

**b.《节能产品政府采购品目清单》中标注★的台式计算机、便携式计算机、平板式微型计算机、激光打印机、针式打印机、液晶显示器、制冷压缩机、空调机组、专用制冷、空调设备、镇流器、空调机、电热水器、普通照明用双端荧光灯、电视设备、视频设备、便器、水嘴为政府强制采购节能品目。强制采购节能产品不给予节能政策的加分/价格扣除，投标人所报产品为以上品目的，必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件；不提供的，视为无效投标。**

②货物制造商（工程承建商、服务承接商）为中小企业的，须提供《中小企业声明函》。（格式见本文件第五章）。

③监狱企业参加政府采购活动时，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

④符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，须提供符合规定的《残疾人福利性单位声明函》。

（9）国内同类项目业绩表

**注：中标公告将对中标人提交的第（8）（9）项一并予以公示。**

（10）要求采购人提供的配合；

12.2数据文件（PDF格式）（第二册）

投标人须从本项目招标文件压缩包内获取对应项目或采购包的数据文件（EXCEL格式），并严格按照要求填写。填写完成后在威海市政府采购电子交易系统中上传该数据文件（EXCEL格式），系统将自动转换为PDF格式，再加盖投标人电子印章，未按要求填写或盖章的，其投标无效。数据文件（PDF格式）包含下列内容：

（1）封面

（2）投标报价表（含明细）

（3）需求响应表（如有）

注：中标公告将对中标人提交的数据文件中的报价明细表、需求响应表一并予以公示。

**13.投标报价**

13.1投标人所提供的货物及相关服务均以人民币报价，精确到小数点后两位。

13.2投标人应按照“第三章采购内容与要求”的服务内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按数据文件中“投标报价表（含明细）”规定的格式报出分项价格和总价，并加盖电子公章。

13.3《投标报价表（含明细）》填写时应响应下列要求：

（1）投标人须严格按照投标报价表（含明细）说明进行填写，报价明细表投标报价表（含明细）中“\*”是必填项，任何必填项为空时都可能导致本次投标无效。

（2）投标人应对本次招标的全部内容进行报价，缺项报价的，其投标无效。如因投标人自身的原因报价失误而造成的损失，由投标人自行承担。

（3）投标报价包括完成该项目的一切费用总和，**包括招标范围内的货物（包括质保期内的备品备件、易损件、专用工具等）的设计、生产、包装运输、装卸、保险、培训、安装、调试、验收、售后服务及技术支持、国家规定的各项税费、合理利润等全部费用，以人民币为结算单位。所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的报价中。**

**投标人应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。凡投标人在报价中未列明但又为本招标项目所必须的货物、服务或遗漏子项目，招标人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑。**

（4）投标报价表（含明细）中合价将由单价\*数量自动计算，无需手工录入。

（5）本次招标项目质保期见投标人须知前附表或第3章。

（6）享受政府采购优惠政策的，需按招标文件要求在投标文件（第一册）中添加政府采购优惠政策证明文件，并在投标报价表（含明细）中对每个产品申报，填写对应页码。如政策要求是强制节能产品，在投标文件（第一册）需提供强制节能产品认证证书，数据文件填写对应页码；如未要求，在投标文件（第一册）需提供节能、环保证书，数据文件填写对应页码，经审查后，可享受相关政策优惠。

**（7）未经检验的新产品、试制品不能参加投标。**

（8）投标人的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由改变。所有价格折扣、优惠条件必须在报价明细表中注明，否则评审时不予认可。

13.4《需求响应表》（如有）填写时应响应下列要求：

（1）有底色标识的单元格须填写，有“\*”的列是必输项，任何必输项为空都可能导致您的本次投标无效；

（2）如想拷贝数据到某个待填写单元格，应采用选择性粘贴(只粘贴文本)，否则单元格填写无效或被锁死；

（3）当招标需求列的内容显示不完整时，请点击编辑栏进行查看；

（4）**为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件的“需求响应表”中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项响应情况。投标人须对照招标文件技术规格、参数与要求，逐条说明所投货物及相关服务是否做出了实质性响应**；若与投标文件中提供的产品检测报告（如有）、生产厂家出具的产品彩页等证明材料的实质性响应情况不一致，**按无效投标处理**。

（5）响应程度分为“无偏离”、“正偏离”、“负偏离”。“正偏离”是指投标产品或方案的技术及功能相比招标文件的要求，技术更先进、档次更高、更适合采购人使用。标注“正偏离”的，投标人必须注明认为“正偏离”的理由。“负偏离”是指投标产品或方案的技术及功能相比招标文件的要求存在瑕疵或不足。

**（6）投标人的投标方案具有不确定性、可选择性、或其提供备选投标方案的，其投标无效。**

13.5投标人的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由改变。所有价格折扣、优惠条件必须在投标（报价）一览表中注明，否则评审时不予认可。

**14.备选方案**

本采购项目不允许供应商有备选投标方案

**15.联合体投标**

两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

15.1以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

15.2联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

15.3联合体各方应当共同推荐一名联合体成员，代表本联合体参与投标，联合体各方提交一份授权委托书，用以证明其推荐的联合体成员有资格代表联合体各方签署投标文件。该授权委托书作为投标文件的组成部分，一并提交给采购人、采购代理机构。

15.4以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

15.5联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合协议是联合体投标文件的重要组成部分。

15.6大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

15.7以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

**本项目是否接受联合体投标详见《投标人须知前附表》。**

**16.关于分包**

16.1投标人拟将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

16.2投标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担责任。

16.3依据财政部、工信部等部委发布的《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**17.现场踏勘**

17.1投标人须知前附表中规定组织踏勘现场的，采购人按规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场，踏勘现场所发生的费用由投标人承担。

17.2采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

17.3投标人及其工作人员经过采购人的允许，可以踏勘目的进入采购人的项目现场，对供货（或施工）现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，若本项目招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

17.4除招标人的原因外，投标人及其工作人员不得因此使采购人及其工作人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人应自行承担因踏勘现场而造成的人员死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失

17.5未参与现场踏勘不作为否定投标人资格的理由。

**18.投标的有效期**

18.1投标应在投标人须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其**投标无效**。

18.2特殊情况下，在投标有效期满之前，采购人、采购代理机构可以要求投标人延长投标有效期，投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件的实质性内容。

**19.投标保证金**

19.1根据《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》（鲁财采〔2019〕40号）的规定，本项目不向诚信记录良好的投标人收取投标保证金。

19.2投标人在投标过程及中标后如有违反法律法规的情形，采购人或采购代理机构将如实上报政府采购监管部门。

19.3投标保证金可以以担保支票、押金证明、保证金、保险单、信用证等方式提供，也可以通过电子保函平台以电子保函形式提供。

**20.投标文件的数量和签署**

20.1投标文件（PDF格式）（第一册）1份

20.1.1投标人应使用带电子签章功能的CA锁对投标文件须盖章或签名的部位加盖电子印章（单位电子公章、法定代表人（依法登记的负责人）电子人名章），电子印章与实物印章具有同等法律效力。

20.1.2投标人应首先编制WORD格式投标文件，然后通过威海市政府采购电子交易系统的文件签章菜单的标书签章功能转换为PDF格式，之后通过签章功能在PDF文件上加盖电子印章并保存到本地计算机，加盖了电子印章的PDF文件即为最终的投标文件。

20.1.3文件中要求法定代表人（依法登记的负责人）签字或签章的须加盖法定代表人（依法登记的负责人）电子人名章。

20.1.4须授权代表签字的，授权代表又无电子章，在WORD编制时可将授权代表手写签字扫描后的图片粘贴到投标文件中对应位置，并加盖单位电子公章。

20.1.5可使用系统的批量盖章功能快速签章。但须逐页浏览检查并注意印章重叠及完整性。

20.1.6采用扫描粘贴投标人公章或扫描法定代表人（依法登记的负责人）人名章而不加盖单位电子公章的为**无效投标**。

20.2数据文件（PDF格式）（第二册）1份

20.2.1投标人将填写完毕的数据文件（EXCEL格式），通过威海市政府采购电子交易系统中“文件签章”菜单的“数据签章”功能上传数据文件（EXCEL格式），系统自动转换为PDF格式，加盖电子印章后保存到本地计算机。加盖了电子印章的文件即为最终的数据文件（PDF格式）。

20.2.2文件中要求法定代表人（依法登记的负责人）签字或签章的须加盖法定代表人（依法登记的负责人）电子人名章。

20.2.3采用扫描粘贴投标人公章或法定代表人（依法登记的负责人）人名章的为**无效投标**。

四、投标文件的提交

**21.投标文件的密封和标记**

加盖了电子印章的电子投标文件（PDF格式）和数据文件（PDF格式）须在威海市政府采购电子交易系统 “我的投标”界面进行提交，提交前系统会自动在本地进行加密和数字签名，加密和电子签章后的文件除了会上传到系统中之外还会同步保存到本地计算机。

**22资格证明文件原件的密封和标记**

22.1投标人须知前附表要求提供资格证明文件原件的，投标人应使用密封袋将资格证明文件原件密封（身份证原件除外），加盖公章并标明投标人名称、项目名称、项目编号、所投采购包以及“资格证明文件原件”字样，粘贴密封条，每一密封条注明“于\*年\*月\*日 \*:\*之前不准启封”（**开标时间**）的字样。

22.2投标人按上述规定进行密封和标记后，按照招标文件的要求送达指定地点。

22.3如果未按上述规定进行密封和标记，采购人、采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

**23文件提交**

23.1投标人应在投标人须知前附表规定的时间前在威海市政府采购电子交易系统网上提交电子投标文件和数据文件。投标人应充分评估集中投标带来的网络影响，尽量避开投标高峰时间，错峰进行电子投标，系统以收到投标人发出的提交指令的时间作为其投标时间，如该时间超过投标截止时间，**其投标无效。**

**23.2投标人须牢记投标加密密码，该密码将用于开标时解密其电子投标文件，如忘记密码或输入错误密码超过5次，其提交的电子投标文件将无法解密，导致无法提取数据和供他人阅读文件，致使其投标失败。**

23.3除投标人须知前附表另有规定，采购人、采购代理机构拒绝接收纸质投标文件。

23.4投标人应将网上提交的已盖章未加密的数据文件和投标文件谨慎保存备份，以便启动应急开标程序时备案使用。

采购人、采购代理机构根据法律法规的相关规定，可以延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

**24.迟交的投标文件**

威海市政府采购电子交易系统无法接收投标截止期后提交的电子投标文件。

**25.现场演示/样品递交**

25.1采购人可以要求投标人对其提供的信息化、自动化等相关类别服务进行演示。投标人可以使用系统“网上评标”中的“谈判”功能与评标专家进行远程演示。

25.2，采购人可以要求投标人提供样品，样品作为投标文件的一部分。未中标人提供的样品将于评审结束后退还。中标人的样品由采购人保留，作为验收的依据。

**是否要求投标人提供演示/提交样品，详见投标须知前附表的规定。**

**26. 投标文件的补充、修改和撤回**

26.1投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

26.2投标人必须在规定的提交投标文件截止时间之前将修改的投标文件和数据文件上传到威海市政府采购电子交易系统，在提交投标文件截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

26.3投标人在提交投标文件后，可以在提交投标文件截止时间之前撤回其投标。

26.4开标后不允许对投标文件做修改、补充和撤回。

五、开标与评审

**27.开标**

27.1投标截止时间结束后，投标人不足3家的不得开标。

27.2采购人、采购代理机构在招标公告规定的时间和地点组织开标。到现场开标的投标人须携带CA锁和笔记本电脑，以便进行开标操作。不到现场开标（报价）的投标人需提前准备已配置好环境的电脑，在规定的时间进行远程开标的各项操作。

27.3远程开标的投标人应在签到表格相应位置上加盖CA锁中的法定代表人（依法登记的负责人）电子人名章以证明其出席。投标人未参加开标的，不影响开标的法律效力。

27.4投标人须知前附表规定了文件解密时间，投标人输入密码错误（5次输入机会）、未能按时完成解密、《数据文件》填写和盖章不规范等导致系统无法解析的，其投标无效。

27.5开标过程应当由采购人或采购代理机构负责记录，最终形成开标一览表并由各投标人签字或盖章确认。

27.6投标人对开标过程和开标记录有疑问，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员存在回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

27.7录音、录像：威海市公共资源交易中心负责从投标文件开启到评审报告签署完成全过程的录音、录像工作，确保声音清楚、图像清晰、内容无遗漏。

27.8评审过程中，如遇特殊情况，服从威海市公共资源交易中心场地调配，并遵守相关规章制度。

27.9投标文件报价出现前后不一致的，按以下规定修正：

（1）“投标（报价）一览表”的报价与“报价明细表”的报价不一致的，以“投标（报价）一览表”的报价为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标（报价）一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现前述（1）-（4）中两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标**无效**。

27.10开标程序

27.10.1签到：在投标人须知前附表规定的时间完成签到。

27.10.2开标：工作人员在投标人须知前附表规定的开标时间启动开标。

27.10.3解密：开标后工作人员启动开始解密指令，投标人开始输入解密密码，解密时间到后工作人员启动停止解密指令。

**若投标人实名认证证书即将到期或已过期，请确保在开标时实名认证证书在有效期内，投标人实名认证证书在续期后务必在开标前重新制作和上传电子投标文件，否则将造成电子投标文件无法进行解密。**

27.10.4唱标：停止解密后现场工作人员将根据威海市政府采购电子交易系统自动提取各投标人数据文件中的相关数据进行公开唱标，唱标结束系统将自动生成开标一览表。投标人应及时关注开标过程，查看开标结果并在开标一览表上进行电子签署。若投标人在启动唱标后10分钟内不在《开标一览表》上签字确认，则**视为**投标人认可开标结果。

27.10.5投标人可使用电子交易系统“网上开标”中的“看直播”功能参与开标程序。

27.11应急开标程序

电子开标过程中如出现下列情况，导致系统无法正常运行，或者无法保证开标过程的公平、公正和信息安全时，经与行政监督部门沟通后可启动应急开标程序。

（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

（4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；

（5）其他无法保证开标过程公平、公正和信息安全的情形。

应急开标程序包括：

（1）对未在系统中开标的可暂停开标；

（2）对已在系统中开标的应停止，等待系统恢复正常后再组织进行开标。

（3）对解密环节出错（因系统故障原因导致）的投标文件，投标人可以通过系统的备案功能进行文件上传备案，对备案文件与网上提交的文件不一致（系统通过数字签名进行验证）或备案文件未按照本文件的要求进行编制、签署导致系统无法备案的投标，按**无效投标处理。**

（4）备案功能故障且系统长时间无法恢复正常的，在采购人或采购代理机构的监督下，可针对所有在平台中已投标的投标人，启用其电子邮件提交的投标文件进行开标。同时，开标由线上转为线下。开标、评标均以电子邮件提交的投标文件为准。投标人必须在获取招标文件时留有本单位详细的邮箱和电话，否则由此产生的不利后果由投标人自行承担。对未按规定提交或提交的投标文件未按要求进行编制、签署的投标，按无效投标处理。

27.12应急开标电子邮件提交规定

接收电子邮箱：

提交时间：以电子邮件或电话通知的时间为准；

邮件数量：一封；

邮件主题：项目编号、投标人名称；

邮件内容：附件含项目所有的已投采购包，每个采购包含已盖章且未加密的数据文件、投标文件各一份。数据文件、投标文件与网上最终提交的必须为同一文件（可将所投包段的所有文件打包压缩）。如果不一致，系统后台会判定其投标无效。

27.13启动电子邮件开标流程

工作人员电话通知所有投标人启动应急开标程序；

投标人收到通知后在规定时间内通过电子邮件提交投标文件（在非应急开标期间，采购人、采购代理机构不接受、不处理任何通过电子邮件提交的投标文件）；

提交截止时间到，工作人员开始下载投标文件，将投标报价形成开标报告并邮件回复各投标人；

投标人确认报价并邮件回复，不及时回复的视为对开标报告的内容无异议。

**28.评标委员会的组成和评标方法**

28.1采购人、采购代理机构负责组织评标工作，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责，评标委员会成员由采购人代表和评审专家5人以上的单数组成，其中，评审专家人数不得少于评标委员会成员总数的2/3。评标委员会中的评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取产生。情况特殊的，通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

28.2按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条之规定，采购人员及相关人员与投标人有利害关系的，应当回避。曾参与招标文件征询意见或论证的评审专家，不得再作为评审专家参加评标。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第四十八条第二款规定情形除外。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

28.3评标委员会成员职责：

（1）评标前，评标委员会成员应当主动确认与投标人是否有利害关系。如有利害关系，应当主动回避；如无利害关系，应当在含有相关内容的《无利害关系声明》上签字；

（2）按照招标文件中确定的评标办法，对投标文件的内容进行评审，并对评审结果承担责任；

（3）对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密进行保密；

（4）在评标委员会集体起草的评标报告上签字；

（5）配合采购人、采购代理机构答复投标人的询问和质疑；

（6）配合财政部门处理投标人的投诉；

（7）向财政部门反映评标工作中的问题，提出意见和建议。

28.4评标委员会集体职责：

（1）按照各成员评审意见推荐中标候选人，协助起草评标报告。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并记录在案；

（2）配合采购人、采购代理机构答复投标人的询问和质疑；

（3）配合财政部门处理投诉；

（4）必要时，向投标人解释评标结果；

（5）向财政部门或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

28.5采购代理机构或采购人的职责：

（1）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（2）宣布评标纪律；

（3）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（4）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（5）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（6）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（7）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（8）核对评标结果，有财政部令第87号第六十四条规定的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向财政部门报告；

（9）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（10）处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

28.6评标委员会采用集中办公、封闭方式进行评审。评标前，采购人、采购代理机构工作人员向评标委员会成员宣布评标纪律和工作规则。评标委员会成员签署《无利害关系声明表》，并遵照执行。

28.7评标委员会成员对与自己有利害关系的评标项目应当主动提出回避。

28.8评标委员会将按照招标文件确定的评标原则和方法进行评标。采购人、代理机构对投标人进行资格审查，评标委员会对投标文件的评审内容分为符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议。

28.9评标委员会独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

28.10评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人、采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人、采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会作出的评标意见无效。

采购人、采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

**29.投标文件的初审**

29.1资格审查。在采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构工作人员应当依照有关法律和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，具体内容详见**《投标须知》-《实质性条款一览表》中资格审查条件**。合格投标人不足3家的，不得评标。在资格审查时，如有下列情况之一的，经采购人认定，视为非实质性响应，为无效投标：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人的；

（2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

（3）投标人的资格证明文件不满足招标文件要求或过期失效的。

29.1.1按照《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记工作的通知》（鲁财采〔2016〕34号）的要求，采购人、采购代理机构在报价当日查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”网站（credit.shandong.gov.cn）中的登记信息，对查询结果中涉及已列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其继续参与政府采购活动。以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标无效。

29.1.2采购人或采购代理机构将信用记录查询情况存档备查。投标人信用记录情况以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

29.1.3代理机构在评审期间登陆“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中查询提供《承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。代理机构将查询结果作为采购档案存档。

29.1.4在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

29.2符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不依据外部的证据。在符合性审查时， 如有不满足**《投标须知》-《实质性条款一览表》中符合性审查条件**情况之一的，经评标委员会认定，视为非实质性响应，为无效投标。

29.3经评标委员会集体审核通过，未实质性响应招标文件的投标文件按无效投标处理，评标委员会应当告知提交投标文件的投标人，说明其不符合要求的原因。

29.4投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

**30.投标文件的澄清**

30.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人必须接受评标委员会的询标。投标人未在规定的时间内澄清、说明或补正的，由投标人自行承担不利后果，包括但不限于投标无效，相应评审因素对应的分值为0分。

30.2投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（依法登记的负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变对投标文件的实质性内容。此书面文件是投标文件的组成部分。

30.3若投标文件中对同一投标货物的描述前后不一致且对不一致内容无书面解释或提供官方证明材料的，评标委员会没有义务要求投标人澄清，在评分过程中不排除以响应性较差的内容作为标准来确定投标文件的响应及投标货物的性能情况。

**31.投标偏离**

评标委员会可以接受投标文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

**32.投标文件的评价**

32.1评标委员会只对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较，必要时需标明评审理由。

32.2评标采用综合评分法的，价格分值由评审系统根据投标人上传的《投标（报价）一览表》中的投标报价，依据规定公式自动计算，其结果由评标委员会所有成员签字确认。

32.3评审时除考虑投标人的报价之外，还将考虑以下因素：

（1）投标文件的响应状况；

（2）投标产品的技术性能、功能、质量等指标的响应情况，包括其响应是否有技术佐证文件的支持；

（3）售后服务方案（包括服务机构和人员、服务响应时间、安装调试、培训方案等）和业绩等；

（4）招标文件规定的其它评审因素。

32.4评标委员会对确定为实质性响应的投标文件进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

①所报产品属于《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定的政府优先采购范围的，投标文件中需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件。采用综合评分法的项目在打分时由评委根据各供应商所报节能、环保产品的报价在其总报价中所占的比重，分别给予报价和技术部分总分值×（节能、环保产品报价/总报价）×5％的加分。所报产品属于《节能产品政府采购品目清单》中规定的政府强制采购节能品目的，不给予优惠政策的加分/价格扣除。

②本项目为非专门向中小企业采购项目。若供应商提报的货物全部由小微企业制造，根据财政部、工信部等部委发布的《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）及工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）的规定，报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，须提供货物制造商的《中小企业声明函》，否则不给予价格扣除。

在货物采购项目中，供应商提供的货物含有中型或大型企业制造的货物不享受上述优惠政策。

③根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业在价格评审中给予相应产品最终报价8%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不给予价格扣除。

④在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对残疾人福利性单位产品（服务）的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位需符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件，并提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不再给予价格扣除。

⑤接受联合体响应的项目，供应商联合协议中约定，小型、微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的合同金额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体4%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业。

32.5评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

32.6评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

32.7投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损坏采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

**投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**33.废标条款**

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）所有投标报价均超过招标文件中规定的预算金额，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购人采购任务取消的。

**34.保密要求**

评标将在严格保密的情况下进行，有关人员应当遵守评审工作纪律，**不得记录、复制或者带走任何评标资料**，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六、定标

**35.定标**

35.1评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标候选人排序，根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

35.2评标委员会所有成员应当在评标报告上签字确认，评标报告的主要内容包括：

（1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（2）投标人名单和评标委员会成员名单；

（3）评标方法和评标标准；

（4）开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

（5）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

（6）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

35.3由评标委员会直接确定中标人的，采购代理机构自评标结束之日起2个工作日内在指定媒体上公布评标结果；需要采购人确认的，采购代理机构自评标结束之日起2个工作日内，将评标报告送交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

35.4评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

投标人对本条上述情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

35.5评标报告签署前，经复核发现存在33.4所述情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变结果的，书面报告本级财政部门。

35.6中标人拒绝签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

七、公告

**36.公告**

36.1采购人、采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在中国山东政府采购网、威海市政府采购网、威海市公共资源交易网上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。中标公告应当包括下列内容：

（1）采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；

（2）项目名称和项目编号；

（3）中标人名称、地址和中标金额；

（4）主要中标标的的名称、服务内容、数量、单价、服务要求；

（5）中标公告期限；

（6）评审专家名单；

（7）投标人未中标的原因；

（8）采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

36.2采购代理机构应当在公告中标结果的同时，向中标人发出《中标通知书》；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；《中标通知书》，对中标人和采购人均具有法律效力。《中标通知书》发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

八、质疑

**37.质疑**

37.1投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人和采购代理机构提出询问，采购人、采购代理机构应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人向采购代理机构提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

37.2投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，应当在获取招标文件之日起7个工作日内向采购人、采购代理机构提供书面质疑，由采购人、采购代理机构按规定予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

37.3投标人认为采购过程使自己的权益受到损害的，可以在质疑采购程序环节结束之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人和采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内做出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

37.4投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内做出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

37.5采购人或者采购代理机构收到投标人的书面质疑后，应当签收回执。

37.6采购人或者采购代理机构应当自签收回执之日起7个工作日内对质疑事项依法予以处理并作出答复，书面通知提出质疑的投标人和其他有关投标人。质疑事项成立的，根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十六条的有关规定处理。

37.7投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

37.8质疑采用实名制，为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，提交的质疑函应当包括以下内容，且质疑供应商应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

（1）投标人的姓名或名称、地址（邮箱）、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

37.9投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

37.10质疑函应当按照《政府采购供应商质疑函范本》格式填写后，由质疑供应商的法定代表人、主要负责人，或其授权代表提交给采购人或采购代理机构，受理方式见投标人须知前附表。采购人或采购代理机构正式受理后方可生效。否则，为无效质疑。

37.11质疑供应商对答复不满意或者采购人、采购代理机构逾期未答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉，并列明具体事项及事实依据。

37.12投标人不得捏造事实进行虚假投诉。

九、投诉

**38.投诉**

质疑供应商提出质疑后，对答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，拥有向同级政府采购监督管理部门投诉的权利。投诉程序按《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）等有关法律、法规和规定执行。投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单，有捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料情况之一的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1-3年内参加政府采购活动。投诉受理方式见投标人须知前附表。

十、签订合同

**39.合同的签订**

39.1采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

39.2采购人应当自中标通知书发出之日起5个工作日内，按照招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等的规定，与中标人签订书面合同。

39.3采购人与中标人所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。合同原则以第六章合同书格式为基础，并根据投标、答疑情况进行修改补充，自签订之日起生效。

39.4中标人拒绝与采购人签订合同的，投标人符合法定数量时，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

39.5当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

39.6政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法适用《中华人民共和国民法典》。

**40.履约保证金**

40.1中标人应按照投标人须知前附表规定向采购人交纳履约保证金。

40.2履约保证金可以以担保支票、押金证明、保证金、保险单、信用证等方式提供，也可以通过电子保函平台以电子保函形式提供。

40.3如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将不予退还（如有）。在此情况下，采购人可依规确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

**41.政府采购信用担保**

41.1本项目是否属于信用担保试点范围见投标人须知前附表。

41.2如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

41.2.1投标人提交的投标担保函和履约担保函应符合本招标文件的规定。

41.2.2中标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

**42.预付款**

预付款是在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向中标供应商预先支付部分合同款项。采购人预付款方式见投标人须知前附表。

**43.廉洁自律规定**

43.1采购代理机构工作人员不得与采购人、投标人恶意串通操纵政府采购活动。

43.2采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

43.3为强化采购代理机构内部监督机制，投标人可按投标人须知前附表中的监督电话和邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

**44.项目其他相关费用**

44.1代理服务费

代理服务费收取标准：见投标人须知前附表。

44.2公证费/见证律师费

公证费/见证律师费的收费标准：见投标人须知前附表。

44.3政府采购专家评审费

威海市本级项目由威海市公共资源交易中心统一支付，按照威海市有关规定的标准执行。

1. **采购内容与要求**

**第一部分 项目背景**

**一、项目概况**

项目名称：国家级高技能人才培训基地实训条件建设项目

项目编号：SDGP371000000202402000532

项目概况说明：为提高课程教学及社会技能培训质量，本项目计划建设26间常态化录播教室，采购内容主要包括录播终端一体机、智慧教室中控、教师云镜摄像机、学生云镜摄像机、拾音吊麦、智慧黑板、智能交互屏、云直播系统、录播资源管理平台、智慧课堂平台等硬软件产品1宗。

**二、采购目标**

**采购标的需实现的功能或者目标：**

实现功能如下：多媒体教学展示、课堂练习反馈、教学过程视频录制、课程实时直播、课程回看、AI数据分析等。

（1）提升教学及社会技能培训质量与学习体验

配备先进的多媒体设备和互动技术，使教学内容更加生动有趣，能够以多种形式展示知识，提高学生的学习体验和知识掌握情况。智能教学可以实时跟踪学生的学习进度，及时反馈学习效果。有助于教师快速识别学生的学习困难，并调整教学策略，以满足学生的实际需求。

（2）优化教学管理与决策

收集和分析学生的学习数据，为教师提供有力的决策支持。帮助教师了解每位学生的学习状态，并根据数据制定更加精准的教学策略。

（3）推动教育教学改革与创新

常态化录播教室的建设顺应了信息技术飞速发展的趋势，满足未来教学工作业务需求，对于提高未来人才培养能力具有显著的支撑作用，积极促进了科研与教学互动，为教育教学改革和人才培养质量的提升奠定了坚实的基础。

（4）满足实训项目的使用需求

24间常态化录播教室的建设，每年能够完成5800课时的日常授课和课程录制，每个班级按照40人计算，参与学生人数将达到23万人次。

采用目前主流的硬件和系统，满足未来6-10年内学校对多媒体教学使用的需求，所采购的软硬件要求5年的质保期限。

**为落实政府采购政策需满足的要求：**

（1）所报产品属于《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定的政府优先采购范围的（投标文件中需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件），在打分时由评委根据各投标人所报节能、环保产品的报价在其总报价中所占的比重，分别给予报价和产品技术方面评标总分值×（节能、环保产品报价/总报价）×5％的加分。所报产品属于《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定的政府强制采购范围的（投标文件中需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件），不给予优惠政策的加分。

（2）若供应商提报的货物全部由小微企业制造，根据财政部、工信部等部委发布的《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）及工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）的规定，报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，需提供《中小企业声明函》，否则不给予价格扣除。

在货物采购项目中，供应商提供的货物含有中型或大型企业制造的货物不享受上述优惠政策。

（3）若投标人为监狱企业，根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业在价格评审中给予相应产品最终报价8%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。投标时须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不给予价格扣除。

（4）若投标人为残疾人福利性单位，对残疾人福利性单位产品（服务）的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位需符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件，并提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不再给予价格扣除。

**三、采购预算**

本包采购预算金额为120.00万元;

**四、采购方式**

本项目采用公开招标方式进行采购。

**第二部分 采购清单及技术参数**

本项目或采购包的采购标的物如下，供应商需逐项进行报价：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **数量** | **单位** | **功能与技术参数** |
| 1 | 智慧黑板 | 22 | 台 | 1.黑板正面显示为一个由三块拼接而成的平面普通黑板，支持水笔、普通粉笔、无尘粉笔等多种书写方式。整个黑板无推拉式结构，可实现整块黑板统一屏幕书写。可在显示区域任意位置手指按压开关屏幕，并且关闭屏幕的同时，触摸功能也自动关闭，防止误操作。打开屏幕时，中间一块为液晶显示区域，可以进行触摸互动。关闭屏幕时，显示画面隐形，又恢复为一个普通黑板的表象，可以在上面进行书写。  2.产品整体尺寸：长≥4050mm ，高≥1265mm ，厚≤100mm,误差≤±5mm。  3.显示尺寸≥86英寸，分辨率≧3840\*2160，显示屏对比度≥4000:1，亮度≥450cd/㎡，触摸响应时间≤4ms。可视角度≥178°。  4.屏幕等级A级及以上，采用优质高强度触摸显示屏，采用保护玻璃具备防眩光效果。  5.主屏采用电容触摸技术，触摸反应响应灵敏，最大可支持20点触控。  6.适应不同身高教师的黑板操作，可实现液晶屏显示窗口下移，并可以进行正常使用触摸，方便教师操作。  7.产品内置音箱保证高品质的音质效果，输出功率≥15瓦x2。  8.OPS内置电脑配置：CPU≥主频3.2GHZ，内存≥16G，硬盘≥512G-SSD 固态硬盘，内置 WiFi：IEEE 802.11ac 标准，内置网卡：10M/100M/1000M,RJ45\*1，自带操作系统。  9.产品需通过3C认证，投标文件中提供佐证材料。 |
| 2 | 录播终端一体机 | 23 | 台 | 一、硬件部分  1.要求采用低功耗、稳定性高的嵌入式处理器架构设计，核心采用国产芯片。  2.要求终端能支持多台网络摄像机信号接入，连接方式采用POE网口传输信号和供电。  3.要求终端支持接入多种标准视频流，视频流协议包括ONVIF、RTSP、RTMP等。  4.系提供电脑HDMI信号输入，支持1080P/60及以下的电脑桌面视频输入，能采集教学电脑音视频内容。  **▲**5.终端支持教室空间的有效拾音，至少采用8麦克风阵列，具有自动增益、背景降噪等功能。  6.为了确保安装部署方便和保证督导听课应用效果，要求主机内置音频模块，具备音频line-in接口，支持外接其他音频信号输入。具备阵列麦克风接口能做到全场景师生的声音采集。  7.为了后期增强教学互动，要求支持与腾讯会议、钉钉会议等互动软件无缝对接，互动软件可识别终端输出的音频、视频信号源，与远端教室同步教学。  8.内置自动导播切换功能，支持摄像机信号、电脑信号间根据教学场景自动切换，生成电影直播画面。  9.内置存储功能，支持本地录制课堂授课视频，支持与督导评课或资源平台对接，实现文件根据账号自动上传。  10.内置边缘计算，支持对学生无感分析，分析维度包括出勤率、前排入座率、抬头率。  ▲11.至少具有RS232串口及USB接口，支持第三方中控设备通过串口进行控制，实现开启录制、暂停/恢复、停止录制的功能。**（投标文件中需并提供产品样图及常用各种输入、输出接口图片或截图）。**  ▲12.支持视频互动功能：终端应支持通过 UVC 接口模拟 USB Camera 接入网上会议软件。  13.支持与录播资源管理平台无缝对接，实现录播系统的画面通过平台开展大规模线上播放。录播视频自动汇聚，实现校本资源自动分类、发布。  14.要求至少能同时推送4路及以上视频流，至少包括导播画面、课件信号、教师全景、学生全景。以上4路资源能同步录制。支持对接学校督导巡课平台，开展线上实时评课巡课，课后评课、巡课。  15.提供客户端控制软件，支持录播画面预览、一键录制、画面分屏模式设置等功能，提供录制资源批量下载功能。支持一键开启课堂直播。能提供远程视频互动工具，开展教室间视频互动。  二、软件部分  1.可根据用户登录信息，统计用户使用频率与使用周期，生成数据统计报表。可查看系统运行时长统计记录，支持表格类反馈和折线图式反馈。  2.终端运行情况查看，可实时查看终端运行使用信息、版本信息、基本配置信息等。  3.终端支持远程升级，平台支持对终端进行远程软件版本升级功能，支持升级包批量推送或自动升级，无需技术人员到教室现场进行硬件升级工作，大大降低系统维护成本。  4.录制资源支持自动上传与分类，生成校本资源库。  5.具备远程巡查课功能，可以方便巡视组在不影响学生听课、教师讲课的情况下，灵活组织时间进行课堂巡视。  6.要求能够与课表对接：通过与课表对接实现多间教室统一监管。 |
| 3 | 智慧教室中控 | 3 | 台 | 一、硬件部分  1.智慧教室中控为嵌入式架构一体化硬件设备，所有应用功能通过讲台高清触控屏操作来完成，主机及讲台高清触控屏采用讲台方式安装和使用。不借助电脑至少可独立实现网络中控、专业录播、远程互动、无线投屏、圈点批注、电子白板、物联控制等功能。  **▲**2.智慧教室中控需要支持账号密码登录、IC卡刷卡登录、二维码扫描登录、人脸识别登录等登录方式。教师通过任一方式登陆后可以自动读取教师信息与权限，自动匹配个人数据。**（投标文件中需提供本项的功能截图）**  3.讲台高清触控屏可替代教师电脑显示器使用，既是智慧教室的操控屏又是教师电脑显示屏，要求尺寸不小于23英寸，支持1080p及以上高清显示和多点触控，内置摄像头、IC卡读卡器、USB接口等功能，方便教师高频使用。  **▲**4.要求具备屏幕切换显示功能：教师通过操作讲台高清触控屏，可快捷切换智慧教室中控控制界面和电脑桌面，实现一块高清触控屏在两种内容之间切换显示，实现教师操控和电脑授课一块屏幕完成，专注精力于教学。**（需功能演示）**  **▲5.**内置教师权限管理模块，支持扫码登录，支持在扫码登录界面一键开启课程录制，并且支持一键开启结束后自动上传至学校网络教学平台云盘空间。（**需功能演示）**  6.内置录播模块，具备录制、音视频编解码、音频处理、存储、流媒体服务器、视频互动等功能于一体。  **▲**7.要求录播画面在讲台高清触控屏上可实时预览，并支持录制、暂停、停止、加时等操作，录制开启时能在教室显示大屏/投影幕布上呈现准备开始的倒计时，提醒师生即将开始录制。  ▲8.接口要求：HDMI视频输入接口≥3路，用于授课电脑、外接笔记本、实物展台等设备接入终端。HDMI输出接口≥2路，其中至少1路支持4K分辨率输出，用于外接授课大屏、互动电视。网口≥4路，至少2路支持POE。RS-232控制接口≥4路。音频MIC输入接口≥5路，每路均支持独立的48V幻象供电开关。音频LINE OUT接口≥1路。可电源管理的授课大屏供电接口不少于1路、投影幕升降接口不少于1路。PC控制接口不少于1路。无线麦IR接口不少于1路。USB接口不少于1路。TYPE-C接口不少于2路。**（投标文件中需提供产品样图及常用各种输入、输出接口图片或截图）**  ▲9.要求内置数字音频处理功能，支持MIC、LINE IN等音频混音、增益、降噪等处理，音视频互动中支持回声抑制处理功能。  10.系统需具备圈点批注功能，支持投屏内容的录制功能，完整记录教师投屏、圈点批注全过程，并可上传至云盘空间。并支持对手机和笔记本投屏的反控，讲台高清触控屏可反控手机投屏和笔记本投屏内容。  11.内置白板教学功能，支持教师在授课过程中通过讲台高清触控屏模拟白板粉笔书写来进行板书教学。打开白板能全屏展示到黑板大屏、投影幕布显示。  12.支持自动保存圈点批注和白板板书内容，滑动讲台高清触控屏可快速浏览已保存的内容。  **▲**13.具备硬件无线投屏功能，要求移动设备内容投屏显示到智慧教室中控（至少支持手机、平板、笔记本电脑3种不同类型移动设备），教师可以在触控屏上选中全屏输出到液晶大屏上显示。支持投屏内容的录制，完整记录教师投屏、圈点批注全过程。  14.内置多路信号源快速切换功能，通过讲台高清触控屏操控即可对内置电脑、外接笔记本、无线投屏、远程教室等视频信号进行快速切换。  15.内置无线路由器，可实现标准教室的无线网覆盖，支持教师手机连接WiFi用各种移动APP辅助教学。  二、软件部分  1.可根据用户登录信息，统计用户使用频率与使用周期，生成数据统计报表。可查看系统运行时长统计记录，支持表格类反馈和折线图式反馈。  2.终端运行情况查看，可实时查看终端运行使用信息、版本信息、基本配置信息等。  3.终端支持远程升级，平台支持对终端进行远程软件版本升级功能，支持升级包批量推送或自动升级，无需技术人员到教室现场进行硬件升级工作，大大降低系统维护成本。  4.录制资源支持自动上传与分类，生成校本资源库。  5.具备远程巡查课功能，可以方便巡视组在不影响学生听课、教师讲课的情况下，灵活组织时间进行课堂巡视。  6.要求能够与课表对接：通过与课表对接实现多间教室统一监管。  **▲**7.直播功能，具备提前创建直播活动并支持在终端设备上一键开启直播，多终端观看，可以支持校内、校外远程直播，支持学生在线观看直播学习。  ▲8.具备大屏共享模式，可一键将教师屏幕共享到小组屏，具备小组互动模式，可一键开启小组多终端投屏互动。**(投标文件中需提供本项的功能截图）**  9.具备远程互动功能：通过讲台高清触控屏操作就可与其它互动教室进行音频和视频互动,并且支持互动界面发起教学活动包括但不限于签到选人主题讨论等功能。  10.具备在任意界面下，一键唤醒内置于智慧黑板的教学互动系统：支持通过智慧课堂管理界面一键唤醒智慧课堂软件系统。支持免密登录互动教学系统。打开课件模块，完成教学相关操作。打开互动教学模块，完成教学活动，投屏，云盘等功能，并完成远程互动操作。  11.为满足学校教学质量监控与评价需求，需具备AI分析功能。支持对学生课堂行为及常规表情分析，支持对教师行为及常规表情做出分析，教师行为分析维度不限于提问、巡视、上讲台、板书、打电话、讲解等。学生行为分析维度不限于上讲台、应答、趴桌子、听讲、起立发言、用手机等。 |
| 4 | 教师云镜摄像机 | 26 | 台 | 1.不低于800万像素1/2.8英寸4KCMOS传感器；  2.支持30帧的网络H.265/H.264视频输出；  3.单镜头可输出全景和特写两个景别；  4.支持4码流，即特写双码流和全景双码流，并可支持特写和全景同时RTMP推流；  5.具备RJ45网口，支持POE功能，可同时输出全景和特写两个景别的高清视频；  6.支持教师跟踪，人脸识别+运动检测，单摄像机同时实现全景景别和跟踪特写景别拍摄。支持多种跟踪模式。支持多速度等级的电子云台控制；  7.支持数字变焦、自动增益、自动白平衡等功能；  8.所投产品需与录播终端一体机保证系统的兼容性。 |
| 5 | 学生云镜摄像机 | 26 | 台 | 1.不低于800万像素1/2.8英寸4KCMOS传感器；  2.支持30帧的网络H.265/H.264视频输出；  3.单镜头可输出全景和特写两个景别；  4.支持4码流，即特写双码流和全景双码流，并可支持特写和全景同时RTMP推流；  5.具备RJ45网口，支持POE功能，可同时输出全景和特写两个景别的高清视频；  6.支持教师跟踪，人脸识别+运动检测，单摄像机同时实现全景景别和跟踪特写景别拍摄。支持多种跟踪模式。支持多速度等级的电子云台控制；  7.支持数字变焦、自动增益、自动白平衡等功能；  8.所投产品需与录播终端一体机保证系统的兼容性。 |
| 6 | 拾音吊麦 | 26 | 个 | 拾音器必须具备回声消除功能，尺寸不大于Φ120mm×30mm  1.拾音范围：5-100平方米。  2.频率响应：100Hz～16KHz。  3.指向特性：全指向性。  4.动态范围：不低于84dB。  5.信噪比：不低于68dB。  6.最大承受声压：不低于110dB。  7.信号处理电路：降噪处理电路、自动增益控制电路、回声消除。  8.保护电路：8KV Air contact ESD、雷击保护、电源极性反接保护。  9.远程回声消除：处理回声延迟能力：≤256ms，回声抑制比：＞60dB。  10.环境噪声消除：自动抑制房间内环境噪声，提高声音可懂度。降噪能力：0～40dB可选。  11.音频传输：标准网线，数字音频传输。  12.级联功能：可额外级联一款拾音器（line in输入），将两款拾音器混音输出，在不影响保真度、远程回声消除等功能下又可以扩大拾音范围。  13.Line-in功能：支持三路Line-in，满足教学课件、无线麦、乐器同时输入，并能现场播放及传到远程。  14.录音备份：具有独立音频输出口进行双讲录音备份。  15.录播和互动自适应：可自动切换工作模式，适应不同应用场景。  16.外部调试接口：满足RS485接口配置。  17.电源电压：直流稳压电源DC 12V（电压波动范围9V～18V）。  18.外壳材质：金属。 |
| 7 | 云直播系统 | 26 | 套 | 1.云直播功能，支持多终端观看，与教学平台及APP对接，可在教学APP中定制直播间，同时直播时长、互动数据等均可统计到教学平台，实现无缝对接。  2.支持扫码进入直播间，同时也支持观看地址连接加入直播间。  3.具备直播管理行为，可设置云直播是否允许回放，是否允许评论，是否允许转发等功能。 |
| 8 | 智能交互屏 | 3 | 台 | 1.液晶屏：尺寸≥86英寸，显示比例(16：9) ，可视角度≥178°，A级液晶LED显示屏。  2.分辨率：≥3840\*2160； 亮度≥600cd/m²；对比度≥6000:1。  3.前置按键：面板具有前置按键，不少于7个中文物理按键，包含护眼、音量、图像比例、录屏等。  4.前置接口：不少于USB3.0\*3,Type-C\*1，HDMI\*1,Touch usb\*1。  5.智能光感功能：整机能感应并自动调节屏幕亮度来达到在不同光照环境下的最佳显示效果。  6.屏幕安全防护：屏表面采用防眩光钢化玻璃，有效防尘、防潮、防暴防刮擦，书写流畅无灼烧感。  7.音响置于主屏上方，出音口正前方设计，让声音无阻碍传播，完全覆盖整个教室，无声音盲区，满足每个学生听课需求。  8.材质结构：采用高强度铝合金结构边框（不接受塑料边框），表面为烤漆，抗冲击，抗腐蚀、便于散热，边角位无锐角设计确保教学安全。  9.整机具有防蓝光功能，整机视网膜蓝光危害符合IEC62471标准，蓝光危害指数不高于0.3。  10.自带操作系统，RAM不低于2G,ROM存储不低于16GB。  11.一体机触控玻璃具有防飞溅功能，耐高温耐低温性能，通过碎片状态、耐热冲击、玻璃外观质量、弯曲度、玻璃表面应力、抗冲击、霰弹袋冲击等性能检验，表面可承受不小于120MPA的外应力冲击，达到平板玻璃标准优等品的技术要求  12.ops电脑模块：CPU≥主频3.2GHZ，内存≥16G，硬盘≥512G-SSD 固态硬盘。  13.需配套高强度移动支架，安装固定大屏。  14.产品需通过3C认证，投标文件中提供相关佐证材料。 |
| 9 | 录播资源管理平台 | 1 | 套 | 录播资源管理平台具有对录制的视频资源进行线上点播、直播、下载、转发等功能。  平台的作用：录制后的视频资源会被存储在平台上，方便用户随时访问和管理；用户可以对录制的视频进行分类、搜索等操作，以便快速找到所需内容；平台支持多种格式的视频上传和下载。  1.平台支持对优质的教学过程进行线上直播、点播。录播终端一体机、智慧教室中控终端录制的精品课、微课也可自动汇聚到资源平台的教师个人空间，实现校本资源的建设。  2.要求从教室终端汇聚到平台的视频对应到相关教师工作台可见，如果视频已发布，教师可以对视频进行在线编辑、发布、删除操作，可对视频进行发布审核管理。  3.支持教师的视频分享管理，实现分享到班级的视频可见，其他班级不可见。  4.通过课表实现预约录制课堂视频，视频汇聚到教师个人中心展示，可实现视频在线编辑、下载、删除、发布等管理。  5.微课视频创建功能，支持对课堂录制视频在线进行进行知识点、重点内容的截取，截取后视频文件可直接创建成微课，保存在微课栏目中。  6.基于在线播放视频，支持视频画面预览，同时可直接拖拽播放进度,支持多画面资源模式点播，如教师画面、学生画面、课件画面等。  7.教师对课程视频在线视频剪辑可形成微课，采用虚拟切割技术，无损视频原文件，支持教师将相关知识点的多个微课放在一起形成专辑。  8.支持对点播视频设置观看权限，通过设置视频观看密码来保护视频隐私。  9.教师可查看个人的录制视频或收藏视频，支持上传本地文档及各种格式视频，方便统一管理。  10.教师可在平台查看、上传、管理视频、文档、课件等教学资源，可以在线剪辑和编辑资源，支持将同一堂课的课件与课堂教学录制视频进行关联。 |
| 10 | 智慧课堂系统 | 1 | 套 | 智慧课堂系统是课堂教学互动工具，可以实现网络教学、师生交流互动、答疑和管理等功能。  平台的作用：安装到智慧黑板终端、录播终端一体机，实现课堂运行过程的数据采集。  一、基础功能  1.智慧课堂系统包括但不限于课程资源建设模块、智慧课堂管理、智慧课堂大屏管理、智慧课堂AI语音助手等功能模块，需实现教学互动、多屏互动教学、对比教学、分组研讨等功能。  2.智慧课堂系统具有用户管理功能。  3.智慧课堂系统要求与学校的网络教学平台数据对接，共享课程数据、备课资料、班级数据、题库、作业、试卷等教学资源。  ▲4.授课过程的教学数据需要自动汇总到学校现有教学平台包括但不仅限于课中签到、随机选人、评分、主题讨论等数据。  5.支持PC端和移动端等主流设备使用。  ▲6.具有调用资源库功能，与现有的网络教学平台数据对接，教师在进行课程建设、备课、授课过程中可以随时搜索、引用资源库中的资源。至少可调用电子书和视频等类型资源，电子书可以进行在线阅读，可以进行文字摘录；视频可以在线进行播放，支持视频检索及一键式插入建课内容，视频需包含名校、名师的课程视频及讲座。**（需功能演示）**  7.要求具备信息系统二级及以上安全等级保护证书。  二、课程资源建设模块  ▲1.教学视频支持任意时间点插入测验题、图片、PPT，插入的测试题类型有单选题、多选题和对错题等题型，插入的内容在时间轴上随意拖动，插入的PPT可以跟视频窗口进行切换。支持视频的虚拟剪辑，可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当长度。**（需功能演示）**  ▲2.具有视频“防拖拽和窗口切换”功能，观看时无法进行快进播放，切出系统界面自动停止播放**。**  3.知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。  ▲4.支持使用线上教学课程资源建课，课程教学资源需整合本科、中高职、基础教育等院校的学科、专业的资源，教师可以在建课时引用线上教学资源中的课程资源、课堂活动示例、题库等内容，同时可以根据教师自己课程的需要进行重新组合使用。   1. 课堂管理   1.可实现一键唤醒智慧课堂系统，可发起多种教学活动,具备调用云盘资源、实时进行课堂同声翻译、通过AI助手可实现语音交互等功能。  2.支持教师通过云盘或课程打开授课PPT时，在智慧课堂系统管理界面通过PPT目录视图，可跳转任意页码。  四、智慧课堂大屏管理  1.课件调用功能  （1）支持软件内唤起电脑应用程序打开本地PPT、视频、HTML、设计源文件、软件代码等文件。  ▲（2）云盘功能：为每个师生账号免费提供不少于100G云盘空间，支持上传文件夹、上传文件、打开文件、新建文件夹、重命名、删除、搜索文件。可以随时调用云盘内容，支持云盘资源的在线预览。支持将云盘中PPT文件直接点击上课使用。  （3）可直接调取学校网络教学平台已建的课程资源，包含课程章节内容、作业模块、考试模块、教案等内容。支持教师在课堂中，随时调用备课系统中事先准备好的内容，实现课前、课中、课后的连贯性。  （4）支持打开课程已有PPT，支持手机翻页、聚光灯和激光笔功能，PPT播放支持动画、翻页效果。  ▲（5）使用智慧课堂系统讲解PPT时，学生可通过移动终端APP，实时收看授课PPT，并听到授课声音，讲解完成，可将PPT内容和语音生成课程资源，保存在云盘。**（需功能演示）**  （6）教师通过智慧课堂系统授课，教师端大屏可分成两部分，一部分展示教师PPT课件，具有画笔功能，教师可通过触控大屏进行PPT批注讲解等；另一部分可用于展示相关教学活动。  （7）教师可发布通知，查看已读、未读通知的学生信息，针对未读通知的学生一键提醒，方式至少包含移动客户端提醒。  2.课堂活动  ▲（1）具有签到功能，教师上课前对学生发起签到，包含不少于3种模式的签到操作。具有统计分析功能，可以详细查看到已签到和未签到的学生，并可对未签到学生进行一键提醒。**（投标文件中需提供本项的功能截图）**  （2）支持教师发起随机选人功能。  （3）支持教师发起抢答功能，教师可以看到所有学生的抢答情况。  （4）支持教师发起主题讨论功能，学生端收到讨论点击进行发表自己的看法，支持文字、图片等方式上传，并可在大屏展示讨论结果，生成词云分析。  （5）支持随堂练习功能，包含单选题、多选题、简答题等常见题型。  3.多屏互动功能  ▲（1）共享屏幕功能，可共享桌面、浏览器、PPT等窗口，具备画中画开启功能，可共享电脑声音。支持将授课设备屏幕或窗口共享给侧屏、学生设备、线上分享。  （2）共享学生设备功能：同时支持不少于4位学生的屏幕展示时到授课大屏上，学生屏幕包含移动设备和支持使用主流操作系统的设备。支持多学生屏幕以宫格视图展示和单个屏幕放大展示两种视图切换。教师可控制是否投屏学生设备声音及关闭学生屏幕共享。  （3）小组侧屏展示功能：支持同时展示不少于4个侧屏屏幕，侧屏系统支持主流操作系统，支持以宫格视图展示多个侧屏和单个侧屏放大展示两种视图切换。教师可控制是否投屏小组侧屏声音及关闭侧屏屏幕共享。  （4）投屏：无同一局域网、WiFi网络限制，可使用4G、5G、WiFi、有线网络、蜂窝网络等网络支持将手机、pad、PC桌面及设备声音投屏到授课电脑上。  4.线上课堂  ▲（1）需具备课堂录制功能，录制的课堂视频能回传至个人云盘中，通过对接网络教学平台实现站内信课堂录制消息提醒服务。  ▲（2）同声翻译功能：支持将教师语音实时转换为文字，并根据前后文语义动态纠正文字。支持实时翻译教师语音，识别及翻译语种包含中、英、德、法、日、俄、西班牙、韩等多语种。 |

注：1.上述产品中强制节能产品为：智慧黑板、智能交互屏

供应商所提供的上述产品必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件。

2.本项目核心产品为：录播终端一体机

不同供应商投报上述产品的品牌完全相同的视为核心产品相同。根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(中华人民共和国财政部令第87号)第三十一条规定，**采用综合评分法的采购项目，通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，技术部分得分高的投标人获得中标人推荐资格；综合得分、技术部分得分都相同的，以报价低者获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

3.上述产品参数中技术规格、要求、参数和标准仅系说明并非进行限制，供应商可提出替代的技术规格、要求、参数和标准，并在技术文件中详细说明，但该替代应不低于采购文件的规定和要求。

4.本项目网络关键设备和网络安全专用产品为：

上述产品应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求后，方可销售或者提供。

5.标注“▲”项为重要参数项。

6.需要演示内容：

**演示1：序号3智慧教室中控--（一、硬件部分）**

4.要求具备屏幕切换显示功能：教师通过操作讲台高清触控屏，可快捷切换智慧教室中控控制界面和电脑桌面，实现一块高清触控屏在两种内容之间切换显示，实现教师操控和电脑授课一块屏幕完成，专注精力于教学。

**演示2： 序号3智慧教室中控--（一、硬件部分）**

5.课程录制界面可以把录制好的资源一键上传到学校现有网络教学平台个人云盘空间。

**演示3： 序号10智慧课堂系统--（一、基础功能）**

6.具有调用资源库包含电子书和视频，电子书可进行在线阅读，可进行文字摘录，视频需支持视频检索及一键式插入建课内容，视频需包含名校、名师的课程视频及讲座，可以在线进行播放。要求与网络教学平台无缝对接，教师随时可以搜索、引用、无缝插入备课资源库中的资源，辅助教师教学和学生学习。

**演示4： 序号10智慧课堂系统--（二、课程资源建设模块）**

1.可在教学视频任意时间点可插入测验题、图片、PPT，题型可为单选题、多选题和对错题等题型；插入的内容可在时间轴上随意拖动，插入的PPT可以跟视频窗口进行切换；教学视频可进行虚拟剪辑，可以将视频文件剪辑成适当长度。

**演示5： 序号10智慧课堂系统--（四、智慧课堂大屏管理）**

1.课件调用功能：（5）教师讲解PPT时，学生可通过移动终端实时接收PPT画面和声音；讲解完成后可将PPT画面和语音结合生成课程，保存到云盘。

**第三部分 技术要求**

**一、需执行的标准**

1）国家相关标准：

《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年 第1号）

《关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》（财办库〔2020〕123 号）

执行国家最新相关标准

2）行业标准：执行行业最新标准

3）地方标准：执行地方最新标准

4）其他标准：无

**二、实施及交付**

1）质量要求

（1）所有产品应符合相关国家标准或行业标准的原厂正品、崭新的未曾使用过的，且具备质量检验标识或合格证明。质保期内，供应商负责修理和替换不合格的部件并承担相关费用，包括部件调换的运输费用，急用部件免费空运。

（2）供应商所提供的产品应保证采购人使用该产品或产品的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉，其产品的销售和使用不侵犯第三人合法权益。任何第三方如果提出侵权指控，投标人需与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。

（3）符合国家有关法规和规范及招标文件要求

2）安全要求

（1）施工现场严禁吸烟、饮酒，配合做好防火安全工作。设备设施安装作业必须规范施工，严格落实安全作业管理要求。

（2）所有设备需按采购人提供的场地布局完成设备摆放与安装、接电（从场地配电箱引至设备）、调试和场地清扫。设备调试运行时，需采用安全介质及安全操作电压。

（3）各系统应充分考虑设备使用过程中人和设备的安全要素，对主要设备应设计有过流、过压、过热等自动保护电路，当出现危及运行安全的情况时系统将自动切断电源并进行报警。

（4）供应商负责将采购内容运至采购人指定地点，并承担运输、装卸、保险等费用，供应商在装、运、卸过程中发生的安全事故责任自负。

（5）平台应对教学管理人员合理分配权限，并及时备份重要数据，避免数据丢失所造成的影响。

3）交付期

要求合同签订之日起60日内供货安装调试完毕。

4）交付（实施）地点

采购人指定地点（威海职业学院（威海市技术学院））

5）付款方式

由采购人分二次向中标供应商支付。

第一次付款：合同签订生效、具备实施条件，且财政资金到位后5个工作日内支付合同总金额的30%；

第二次付款：供货完毕后成交供应商向采购人发出项目验收建议，由采购人组织进行验收，采购人出具标明“验收合格”的《验收书》核对无误且财政资金到位后将剩余合同款支付给中标供应商。

中标供应商必须在采购人规定的时间内提供本单位税务发票。未能通过验收的，采购人不予支付相应合同价款，已经支付的，采购人有权要求返还。采购人在收到发票后5个工作日支付相应合同价款。

**三、服务要求**

1）服务标准：

（1）投标人或产品生产商能够按采购人提供的场地布局完成设备摆放与安装、调试和场地清扫。

（2）质保期内，免费提供所有设备的维修及维护、软件维护及升级等技术支持服务。所有服务均为上门服务，由此产生的费用均不再收取，设备升级后要求与原系统兼容。

（3）乙方要保证提供优质的售后服务，其服务必须达到或超过标的物生产厂提供的承诺。质保期内，免费负责三包（包退、包换、保修）。

（4）当采购人在日常系统运行过程中遇到任何技术方面的问题时，可以直接拨打技术支持电话，有专门提供技术支持的热线。技术支持热线值班员1小时内提供完整、准确的解答。

（5）质保期内无论设备是否出现故障，中标人每年主动对进行1次现场巡检，征求用户使用意见，检查设备系统运行状况，预防设备故障的发生。

（6）为保障项目及时完成，投标人拟投入本项目的技术和实施人员不少于5人。

（7）供应商需负责教室内原有多媒体讲桌24套、投影仪24套、黑板22套

等拆除及清理工作，需将拆除设备搬运放置到学院内指定地点。

（8）违约责任

(a)若经检验不合格，供方应返工维修直至合格，材料费、运费装卸费等相关损失用由供方自理，由此造成的一切损失由供方承担。

(b)如供货方不能按需方要求完成，或质量不合格，需方有权终止合同，由此造成的一切损失由供方承担。

2）服务效率：

质保期内，供货方提供7×12小时不间断的全天侯技术服务电话支持。通过电话等技术支持服务方式无法解决问题时，供货方项目管理组应派技术服务人员，在24小时内到达现场，48小时内排除故障。若48小时内未解决，供货方须提供与原货物相同或不低于原货物档次的备用货物。否则，采购人将采取必要的补救措施，以保证采购人教学工作的正常进行。由此产生的风险和费用将由供货方承担。

3）质保期：

质保期：所有产品质保期不少于验收合格之日起五年

**四、验收标准**

1.标的物应按照国家及有关部门的规定进行包装，以确保其安全无损地运抵供货地点。

2.货物验收时，供货单位须按招标文件所提要求提供相关产品的有关产品质量佐证材料（如有）。如：产品原厂出厂证明（或发货清单）、合格证、3C认证、第三方检测报告等。所有产品必须符合国家标准，严禁贴牌三无产品。

3.标的物必须在运抵供货地点经甲方检验同意后才能开启包装。

4.中标人供货完毕后向采购人发出项目验收建议，采购人应在7个工作日内启动验收。验收严格按照鲁财采〔2021〕25号《山东省政府采购履约验收管理办法》规定执行。

5.符合相关技术要求及行业标准。

**五、其他技术及服务要求**

**一）技术要求**

1.资源、资料、备件：供应商须提供产品说明书、合格证、系统操作手册及录制设备系统操作、设备维修及保养教学视频。

2.所投报产品为原厂生产的全新产品，且必须满足采购人日常实训教学要求。

**★二）供应商应在投标文件中提供符合要求的承诺函，承诺必须包含如下内容：**

（1）投报的教师云镜摄像机可以保证系统稳定性及兼容性，能够与录播终端一体机完全兼容；

（2）投报的学生定位摄像机可以保证系统稳定性及兼容性，能够与录播终端一体机完全兼容；

**若未提供承诺函或承诺函内容不满足招标文件要求的，视为未实质性响应招标文件要求，投标无效**。

**三）培训要求**

培训内容包括讲解产品的结构以及原理、产品的使用以及维护保养操作。安装调试完毕后，根据甲方时间安排不少于两期的操作技术培训，每期不少于5人，培训时长根据实际确定，直至操作人员能够独立的操作使用。

**四）其他要求**

质保期过后，若采购人需要对产品的软件进行版本或局部功能模块升级，如收取升级费，升级费不高于常规升级收费价格的 50%（限该系统软件的局部功能技术升级，如果系统软件的全部功能都发生了改变，进行了全部的重新设计，则按全新软件来对待）。

**六、采购人拟采用的采购方式**

公开招标

**七、采购人拟采用采购方式的理由（非公开招标方式需要填写）**

**八、采购意向是否公开：是**

**九、是否收取各类涉企保证金（投标保证金、履约保证金)：否**

**十、是否为专门面向中小企业采购：否**

注：符合下列情形之一的可不专门面向中小企业预留采购份额：（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；（四）框架协议采购项目；（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

**十一、是否允许联合体响应：否；**

**十二、对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施：/**

**十三、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：**工业

**十四、联系方式**

采购人：威海职业学院（威海市技术学院）

采购人地址：山东省威海市科技新城 威海职业学院（威海市技术学院）

联系人：曲老师、牟老师

联系电话：0631-5710559、0631-5700369

1. **评标原则、程序与方法**

**一、评审原则**

“公平、公正、科学、择优”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人，同时，在评标时恪守以下原则：

1.客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审，评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

2.统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，采用统一标准进行评标。

3.独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

4.保密性原则：评标委员会及熟知情况的有关工作人员必须对每位评委的评标意见和投标人的商业秘密严格保密，不得外泄。

5.综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

**二、评标程序**

1．宣布评标纪律；

2．公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

3．组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

4．核对评审专家身份和采购人代表授权函。

5．开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

6．评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

7．出现下列情形之一的，视为对招标文件未做出实质性响应，按照无效投标处理。

详见《投标须知前附表》-《实质性条款一览表》中符合性检查条款。

8．属于无效投标的，投标人不能通过修正或撤销投标文件中不符合之处而成为实质性响应的投标；属于有效投标文件的，将进行下一轮次的询标和澄清、说明或补正。

9.澄清、说明或者补正

(1)对有效投标文件中含义不明确、同类问题前后表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当书面形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正，投标人应在要求的时间内以书面形式澄清、说明或者补正，并由其法定代表人或被授权人签字，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2)投标人依据评审要求进行澄清、说明或者补正的内容构成投标文件的组成部分。

10.比较与评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和评标标准对有效投标文件的商务和技术进行评估，综合比较和评价，按综合得分高低列出中标候选人排序表，若总分相同，按投标报价由低到高顺序排序；若总分、投标报价都相同，则以投标技术方面得分高的排前。

11.出现下列情况之一的，均予以废标

(1)合格的投标人或参加投标的企业不足三家的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)投标人的报价均超过了预算上限价格，采购人不能支付的；

(4)因重大变故，采购任务取消的。

**三、评标方法**

（1）评标方法：综合评分法。

（2）评标细则

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **类型** | **评分标题** | **评分标准** | **性质** | **分数** |
| 1.01 | 价格 | 报 价 | 满足采购文件要求且报价最低的价格为评标基准价，其价格分为满分（标准分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价／供应商报价)×0.3×100。 | 价格分 | 30.00 |
| 2.01 | 商务 | 业绩 | 供应商提供2021年1月1日至开标日的同类项目业绩，投标文件中提供中标（成交）通知书（或中标公告网页截图）、完整合同（含明细）的扫描件，两者缺一不可，否则不予计分。每提供一个业绩得1分，最高计至6分；未提供证明材料或证明材料与不齐全的业绩不得分。  同类项目指智慧教室或录播教室类建设项目 | 客观分 | 6.00 |
| 2.02 | 商务 | 项目履约优势 | 1. 本项目所包含的标的物具有技术性能有关的技术发明专利的或者软件著作权的，每有一个计1分，该项最高计5分。（技术发明专利、软件著作权为产品生产厂家所获得） 2. 智慧课堂系统具备信息系统三级及以上安全等级保护证书计2分； 3. 智慧黑板整机平均无故障时间≥150000 小时的计1.5分；智能交互屏整机平均无故障时间≥150000 小时的计1.5分；（投标文件中需提供提供权威机构（封面具有CNAS或CMA标识）检测报告的扫描件并加盖公章）。 4. 供应商针对本项目提供的和课程教学、多媒体媒体教学条件相关的实质性措施，经评委评定为切实可行且具有显著使用价值的，每有一项计1分，最高3分。   5.质保承诺：投标人所承诺所有项目质保期在5年基础上每超过1年计1分，最高计2分（不满整年的不予计算）。  注：投标文件中提供上述相关证明材料扫描件，否则不计分。 | 客观分 | 15.00 |
| 3.01 | 技术 | 技术参数响应情况 | 评委根据投标文件中技术指标的详细描述及其佐证文件进行评审：  （1）技术参数描述详细、所报产品技术指标完全符合或优于招标文件要求，且没有负偏离；  （2）功能性指标应提供详实的技术证明材料，包含但不限于技术白皮书、权威机构出具的产品认证证书、设备的宣传彩页、检测报告、招标文件要求的其他材料、等其他能证明所投产品的技术性能、技术指标参数符合国家标准、使用安全，产品的参数性能满足或优于招标文件要求；  产品的技术参数和佐证文件全部达到招标文件要求的得满分，产品的技术参数和佐证文件未达到招标文件要求的，投标人针对上述内容每有1项“▲”项负偏离的扣2分，未标注“▲”项每有一项出现负偏离的扣1分。描述不清晰，表述简单或存在瑕疵的，所表述内容无法反映或无法判断其技术性能与质量视的为负偏离项。扣完为止。  注：供应商对有参数不符而偏离表响应为无偏离的，应提供详实的技术证明材料，未提供证明材料的，评标委员会有权认定其负偏离，提供的证明材料如模糊不清评委无法判定的不得分。 | 主观分 | 24.00 |
| 3.02 | 演示 | 要求投标人于评标过程中在规定的时间内通过交易系统进行演示（可采用直播或提前录制视频形式，提前录制视频的视频大小控制在200M以内，视频数量要求为1个）。演示时间15分钟内/投标人，演示硬件及环境由投标人自行搭建,未提供演示的对应项不计分，提供演示的，由评委根据以下标准进行打分：  **演示1：**序号3智慧教室中控--（一、硬件部分）  4.要求具备屏幕切换显示功能：教师通过操作讲台高清触控屏，可快捷切换智慧教室中控控制界面和电脑桌面，实现一块高清触控屏在两种内容之间切换显示，实现教师操控和电脑授课一块屏幕完成，专注精力于教学。  **演示2：** 序号3智慧教室中控--（一、硬件部分）  5.课程录制界面可以把录制好的资源一键上传到学校现有网络教学平台个人云盘空间。  **演示3：** 序号10智慧课堂系统--（一、基础功能）  6.具有调用资源库包含电子书和视频，电子书可进行在线阅读，可进行文字摘录，视频需支持视频检索及一键式插入建课内容，视频需包含名校、名师的课程视频及讲座，可以在线进行播放。要求与网络教学平台无缝对接，教师随时可以搜索、引用、无缝插入备课资源库中的资源，辅助教师教学和学生学习。  **演示4：** 序号10智慧课堂系统--（二、课程资源建设模块）  1.可在教学视频任意时间点可插入测验题、图片、PPT，题型可为单选题、多选题和对错题等题型；插入的内容可在时间轴上随意拖动，插入的PPT可以跟视频窗口进行切换；教学视频可进行虚拟剪辑，可以将视频文件剪辑成适当长度。  **演示5：** 序号10智慧课堂系统--（四、智慧课堂大屏管理）  课件调用功能：（5）教师讲解PPT时，学生可通过移动终端实时接收PPT画面和声音；讲解完成后可将PPT画面和语音结合生成课程，保存到云盘。  对上述5项进行评审，每小项2分，满分10分。投标人演示出了改小项技术参数的所有功能，系统界面流畅，各功能衔接自然，操作成熟。重点技术项没有遗漏、没有负偏离项，得2分；每小项演示有一处瑕疵扣1分，扣至小项0分；未按规定进行演示或没有该小项演示内容或本项内容不符合招标文件需求方案的，该小项不得分。  演示时需在所提供的产品上演示，视频画面内容需能显示出（包含）产品的规格型号（软件名称、版本）的相关内容（信息）。 | 主观分 | 10 |
| 3.03 | 供货方案及保证措施 | 根据投标文件中提供的供货、抽检、调配、运输方案及保证措施进行评审，  （1）提报了详细切实可行的供货方案和安装方案，对采购人要求的理解准确；  （2）投标人安装方案周详、针对性强、技术规范，设计合理，描述清晰准确、图文并茂；  （3）对各设备有具体的分类，条理清晰，对不同事项的安装流程有详细的设计；  （4）拟派人员充足，专业结构合理，技术力量强且经验丰富，技术人员设置搭配合理，团队整体实力强。为保障项目及时完成，投标人拟投入本项目的技术和实施人员不少于5人；  （5）供应商内部管理制度完善，风险控制措施到位；  （6）供货进度安排合理，能确保项目的有效实施。  （7）有应急预案，能保障按时完成项目实施。  对上述7方面进行评审，满分7分，每项1分，每小项有一处瑕疵扣0.5分，扣至小项0分；投标文件没有该项内容或本项内容全部复制粘贴招标文件需求方案的，该项不得分。 | 主观分 | 7.00 |
| 4.01 | 服务 | 售后服务方案 | 根据供应商的售后服务方案，包括但不仅限于：  （1）售后服务承诺内容全面、措施完善，有明确可行的巡检计划安排、质保期内的维护服务方案、软件系统更新升级的配备情况。  （2）拟派有专门的售后服务团队，拟派有厂家的技术人员跟踪服务；  （3）售后服务响应及时、便捷、服务系统完善，具有明确的故障排除时限及应急故障处理措施、及退换货措施；提供有一定数量的备品备件，服务有保障；  （4）进行现场培训并免费提供相关培训资料，培训计划（方案）完善，培训内容完备，拟派培训服务人员从业经历深，有突出的技术保障和培训优势。  对上述5项进行评审，满分10分。每小项2分，每小项有一处瑕疵扣0.5分，扣至小项0分；投标文件没有该小项内容或本项内容全部复制粘贴招标文件需求方案的，该小项不得分。 | 主观分 | 8.00 |

1. **投标文件格式与要求**

投 标 文 件

（第一册）

采购项目：国家级高技能人才培训基地实训条件建设项目

采购编号：SDGP371000000202402000532

所投采购包：

投标人名称：\*\*\*

日 期： 年 月 日

目录

**（由投标人自行编制）**

投标承诺函

海逸恒安项目管理有限公司：

我方根据项目名称为国家级高技能人才培训基地实训条件建设项目（编号为: SDGP371000000202402000532，包号为： ）的招标文件的要求，经详细研究决定参加投标。

1. 我方接受本招标文件中关于电子招投标的各项规定，遵守《中华人民共和国电子签名法》关于电子签名的各项规定。我方愿意按照招标文件的规定和要求提供产品，报价详见《开标一览表》。

2.我方同意90天的投标有效期，严格遵守投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标文件始终对我方具有约束力，并随时接受中标。我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3.我方愿意遵守本招标文件的规定和要求并提供招标文件中要求的所有资料。若投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

4.我方同意最低价是中标的主要选择标准，但不是唯一的选择标准。

5.如果我方中标：

（1）我方承诺在中标通知书发出后，在规定期限内与采购人签订合同；（2）我方承诺在合同约定的期限内，按期、保质、保量完成供货和服务任务;

（3）我方承诺将按照招标文件的规定全额交纳履约保证金及代理服务费。

6.所有有关本次投标的函电，请按下列地址联系：

单 位： 邮政编码：

地 址： 联 系 人：

电 话： 传 真：

开户名称：

开户银行：

开户帐号：

投标人名称：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

投标日期：××年××月××日

投标人资格证明文件

法人或其他组织的营业执照等证明文件

税务登记证副本扫描件

（已办理三证合一的供应商只需提供有效的营业执照副本扫描件）

法定代表人（依法登记的负责人）身份证明书

致海逸恒安项目管理有限公司：

（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任 （董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人（依法登记的负责人）。

特此证明。

投标人名称（公章）：

授权委托书

本授权委托书声明：注册于 （国家或地区的名称） 的 （单位名称） 的 （法人代表人（依法登记的负责人）姓名、职务） （身份证号码： ），代表本单位授权 （被授权单位名称） 的 （授权代表的姓名、职务）（身份证号码： ）为本单位的合法代理人，参加项目名称为国家级高技能人才培训基地实训条件建设项目（项目编号为: SDGP371000000202402000532，包号： ）的公开招标采购活动，以本单位名义处理一切与之有关的事宜。

如果本单位在此次采购活动中中标，授权代表有权代表本单位签署政府采购合同。

本授权委托书于 年 月 日由本单位法定代表人（依法登记的负责人）签字或签章并由授权代表签字、单位盖章生效。特此声明。

授权代表无转委托权。

法定代表人（依法登记的负责人）签字或签章：

授权代表签字：

投标人（公章）:

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传 真：

电 话：

|  |  |
| --- | --- |
| 授权代表身份证复印件正面 | 授权代表身份证复印件反面 |

报价单位依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函

致 采购人或采购代理机构 ：

我方在参加 项目名称（项目编号、包号： ）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和招标文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

供应商名称： （盖公司公章）

年 月 日

注：

1.依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。

2.未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按招标文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

投标人近六个月的完税凭证及缴纳社保资金凭证扫描件

（加盖投标人公章）

[1.供应商可提前在“中国山东政府采购网”查询近六个月的税收和社保情况，对于查询结果有开标（开启）前六个月缴纳记录的，只需在投标文件中提供承诺函即可；无查询结果或查询结果不满足条件的，供应商应在投标文件中提供证明材料；2.免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。]

无重大违法记录声明

本单位郑重声明：

在参加本项目的政府采购活动前三年内，我单位在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

如有瞒报、虚报，我单位自行承担因此产生的所有法律责任。

特此声明！

投标人名称（公章）：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

声明函

致 ：

我单位参与本项目采购活动，遵守《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动”的规定。

关联单位的说明：

1.与我单位负责人为同一人的其他单位为：

2.与我单位存在直接控股、管理关系的其他单位为：

以上声明完全属实，如有瞒报、虚报，我单位自行承担因此产生的所有法律责任。

报价供应商（盖章）：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

（格式自拟，加盖投标人公章）

财务状况报告等相关材料

（加盖投标人公章）

分公司参与投标的，需提供总公司授权

其他资格文件

投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | | 地址 | | |  |
| 办公电话/传真 | |  | | | | 联系人 | | |  |
| 所属/主管部门 | |  | | | | | | | |
| 总经理 | |  | | 固定办公面积（平米） | | | |  | |
| 注册情况 | 工商注册号 | |  | | | | | | |
| 注册资本（万元） | |  | | | | | | |
| 法定代表人（依法登记的负责人） | |  | | 单位类型 | |  | | |
| 成立时间 | |  | | 营业期限 | |  | | |
| 经营范围 | |  | | | | | | |
| 投标人情况简介 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

投标人名称（盖章）：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

技术文件

1、（）包报价明细表

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 规格型号 | 生产厂家/产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | | | | |  | |
| 交付期： | | | | | | | | | |
| 质保期： | | | | | | | | | |

投标人名称(盖章):

法定代表人(依法登记的负责人)或授权代表(签字或签章):

2、货物主要技术规格和性能的详细说明

供应商应提供详实的技术证明材料，包含但不限于技术白皮书、产品性能彩页或第三方检测报告、第三方权威机构出具的产品认证证书、其他能证明所投产品的技术性能、技术指标参数等材料。

（格式自拟，加盖投标人公章）

3、投标报价内的备品备件、易损件及专用工具清单(如有)

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 备品备件名称 | 规格型号 | 数量 | 产地 | 品牌 | 单价 | 合价 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 |  |  |  |  |  |  |

投标人名称(盖章):

法定代表人(依法登记的负责人)或授权代表(签字或签章):

4、质保期内能供应的备品备件价格明细表（如有）

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 备品备件、  易损件名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 合价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称(盖章):

法定代表人(依法登记的负责人)或授权代表(签字或签章):

5、投标偏离表

**（包括技术规格、参数和商务条款偏离）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 采购文件条款 | | 投标文件条款 | | 响应程度 | 对应页码 |
| 条款号 | 采购文件的内容 | 条款号 | 投标文件内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：①投标人需针对采购设备的每项参数及商务要求逐条响应（自行扩展行）。**

**②表格中投标文件内容需要详细列明响应情况，并在响应程度中根据实际情况填写“无偏离”、“负偏离”或者“正偏离”。实际存在负偏离而在本表内没有列明的，评标委员会可作出不利于供应商的判定。若供应商对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。**

投标人名称(盖章):

法定代表人签章:

6、项目履约优势

1.投标人提供具有本项目所包含的标的物质量有关的计算机软件著作权登记证书或与本项目所包含的标的物技术性能有关的技术发明专利等证明材料

2.智慧课堂系统具备信息系统三级及以上安全等级保护证书

3.智慧黑板整机平均无故障时间≥150000 小时；智能交互屏整机平均无故障时间≥150000 构检测报告的扫描件

4.供应商针对本项目提供的和课程教学、多媒体媒体教学条件相关的实质性措施

5.质保承诺

（格式自拟，加盖投标人公章）

7、供货方案及保证措施

包含但不限于

1）供货方案

2）安装方案

3）拟派人员

4）供货进度

5）应急预案

（格式自拟，加盖投标人公章）

8、项目负责人及拟派主要人员情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人情况 | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | | | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | 从事该工作时间 | | | |  | |
| 职称 | | |  | | 证书编号 | | | |  | |
| 近三年承担的项目情况一览表 | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 委托单位 | | | | 合同额 | | 验收时间 | | 联系人及电话 |
|  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  | |  |
| 其他人员情况 | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 学历 | | | | 职称 | | 证书编号 | | 从事该工作  时间 |
|  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  | |  |

注：1、本表可由投标人根据实际情况自行扩展。

2、表后附拟派人员职业/职称、资格证书等相关证书扫描件。

投标人名称(盖章):

法定代表人(依法登记的负责人)或授权代表(签字或签章):

9、售后服务方案

包含但不限于

1）售后服务承诺

2）售后服务团队

3）培训方案

4）质量保障方案

（格式自拟，加盖投标人公章）

10、技术服务、培训和售后服务内容及承诺

|  |
| --- |
| 技术、培训和售后服务承诺： |
| 售后服务承诺至少包含下列内容  响应时间：  到达现场时间：  完成修复时间：  不能修复的保证措施：  质保期内措施：  质保期外措施：  …… |

投标人名称(盖章):

法定代表人(依法登记的负责人)或授权代表(签字或签章):

供应商提供的列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求后，方可销售或者提供。

供应商应根据所投产品情况，按要求填写下列表格。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品类别 | 产品名称 | 型号/规格/版本 | 生产者名称 | 符合标准 | 安全认证/检测机构名称 | 编号 | 有效期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.如有《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》的，在投标文件中提供有效期内的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》扫描件即可，无需填报上表；

2.上述表格可由供应商自行扩展。

供应商名称(盖章):

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）:

如中标（成交），随中标（成交）公告公示

符合政府采购优惠政策的证明材料

投标人名称(盖章):

法定代表人(依法登记的负责人)或授权代表(签字或签章):

如中标（成交），随中标（成交）公告公示

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2.在货物采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求。**

**3.分支机构应并入总公司以总公司名义进行划分。**

如中标（成交），随中标（成交）公告公示

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_ \_单位的\_ \_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

如中标（成交），随中标（成交）公告公示

国内同类项目业绩表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户名称 | 项目名称 | 合同额 | 签订时间 | 电话/联系人 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：此表应认真填写，不得提供虚假业绩。

按招标文件要求提供证明材料，界定日期以合同签订时间为准。

投标人名称(盖章):

法定代表人(依法登记的负责人)或授权代表(签字或签章):

需要采购人提供的配合

1. **政府采购合同（范本）**

山东省政府采购合同

（货物类）

项目名称：

合同编号：SDGP3710000002024020000

计划编号：

**采 购 人: 威海职业学院（威海市技术学院）**

**供 应 商：**

**采购代理机构:** **海逸恒安项目管理有限公司**

签订时间：二〇二四年 月 日

采购人（全称）： 威海职业学院（威海市技术学院）

供应商（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国产品质量法》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就 项目 (SDGP371000000202402000532) 采购与供应事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1.项目名称：威海市疾控中心微生物实验室试剂耗材采购项目 。

2.供货地点：山东省威海市科技新城 威海职业学院（威海市技术学院） 。

3.供货内容和范围：  。

二、供货期

2024年 月 日 。

三、质量标准

符合标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写） ；

2.合同价格形式：  。

五、项目经理

供应商项目经理：  。

六、资金来源

预算内资金 元；财政专户资金： 元；自筹资金： 元。

七、付款方式

□一次性支付方式：

□分期支付方式：

□其他支付方式：

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁财采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁财采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标或成交通知书；

（2）投标函及其附录；

（3）合同条款；

（4）技术标准和要求；

（5）图纸（如果有）；

（6）供货清单及报价表；

（7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1.采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.供应商承诺按照法律规定及合同约定供货，确保质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3.采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间

本合同于 2024年 月 日签订。

十二、签订地点

本合同在 山东省威海市科技新城 威海职业学院（威海市技术学院） 签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同自 生效。

十五、合同份数

本合同一式五份，均具有同等法律效力，采购人执贰份，供应商执贰份，代理机构一份。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购人： (公章) |  | 供应商： (公章) |
| 法定代表人或其委托代理人：  （签字） |  | 法定代表人或其委托代理人：  （签字） |
| 住所： 山东省威海市科技新城 威海职业学院（威海市技术学院） |  | 住所： |
| 法定代表人： |  | 法定代表人： |
| 委托代理人： |  | 委托代理人： |
| 电 话： |  | 电 话： |
| 传真： |  | 传真： |
| 开户银行： |  | 开户银行： |
| 账号： |  | 账号： |
| 邮政编码： |  | 邮政编码： |

合同条款

1．采购与供应

1.1 本合同价款最终双方以实际验收的数量结算。

1.2 本合同所采购与供应货物的数量为暂定量，供应商按附件1《报价明细表》所列品种和规格供货，最终以经采购人验收合格实际数量为准。

1.3 本合同所采购与供应货物的计价、结算和支付货币均为人民币。

1.4 本合同所采购与供应货物的计量单位，为中华人民共和国法定公制计量单位（除技术规范标准另有规定外）。

1.5 本合同所采购与供应货物的单价，指运抵本项目现场指定地点交货综合价，包括设备费、加工费、包装费、检测费、装卸费、运输费、税金、供应商合理的利润、管理费、市场价格波动带来的风险、向有关部门缴纳的各项费用以及政策性文件所规定的各项应有费用等供应商履行本合同规定义务的全部价款与费税，除本合同第1.6条规定的因素外，不得因政府政策变动、市场环境改变、税率调整等而调整。

1.6本合同综合单价按下列第（1）种办法进行调整。

（1）综合单价包干，价格不可调整。

（2）具体调价办法： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2．质量要求

2.1 供应商应在交货同时向采购人提供本合同所采购与供应货物制造商出具的书面质量保证书。

2.2 本合同所采购与供应的货物，应符合现行中华人民共和国国家标准及行业标准，各项技术性能指标经本项目所在地具有相应检测资质的专业机构或单位检测中心检验必须符合国标要求。合同执行过程中，若出现新的国家标准，则以更新后的标准为准。

2.3 供应商的货物供应与管理应符合国家有关环保法律、法规和ISO9000质量体系标准。

2.4 本合同所采购与供应货物的质量保证期自验收合格之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。

2.5质量保证期内，供应商无条件的向采购人提供缺陷产品的免费维修、更换等服务。针对采购人提出的书面要求，供应商必须在3日内给予书面答复。如有必要，供应商在3日内指派专人到现场解决，因此产生的所有费用均由供应商承担。

2.6 不论任何原因，供应商借故推脱或拒绝采购人提出的维修、更换等服务请求，采购人有权自行解决，实际发生的维修或更换等费用，从应支付给供应商的货款中扣除，并保留进一步索赔的权利。维修或更换货物的质量保证期相应延长6个月。

2.7质量保证期内，如因供应商产品质量导致出现项目质量问题，由此造成的一切损失由供应商承担。

2.8其他质量要求： 。

3．供货时间及地点

3.1供货及通知方式：按批次供货，时间及数量以采购人书面通知为准。在运输、装卸过程中发生的安全事故责任，供应商自行承担。

3.2供货地点：供应商负责送货至项目现场卸至采购人指定的卸货地点，并承担费用。

4．验收标准、方法、地点及期限

4.1数量验收：甲乙双方在交货现场以过磅、点数、检尺等约定方式进行数量验收，采购人应保证货物随到随验。供应商应对在采购人现场的计量数据进行确认。

4.2质量验收：

（1）进行数量验收的同时，采购人按要求进行尺寸和外观质量验收，尺寸和外观质量符合要求方可卸车，否则不得卸车。

（2）外观质量符合要求的，采购人及时按规定取样送本项目所在地具有相应检测资质的专业机构或单位进行检测。检测合格视为最终合格。如采购人、本项目建设单位或监督单位提出异议，参照有关标准规范，结合现场情况解决，供应商必须满足上述三方的有关质量的意见。

（3）经双方验收合格后，由采购人开具签收单作为最终结算依据。

（4）抽检未发现不合格产品不代表供应商供应产品全部合格，如因供应商产品问题造成采购人供货期、质量、劳务等损失，全部责任均由供应商承担。

（5）外观及检验不合格的货物，供应商应在接采购人通知后24小时内清理出项目现场，并承担本次的检测费用，造成的一切损失由供应商承担。

（6）其他：现场现货检验，采购人如有异议3日内提出，供应商24小时内负责处理。

4.3标的物所有权自卸货完毕时起转移，但经验收确认为不合格的，供应商必须根据采购人要求无条件退换。

5．安全文明施工与环境保护

5.1安全文明施工

5.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

5.1.2 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

5.1.3 供应商负责在货物供货、指导安装、调试、售后服务整个过程中现场全部人员、货物的安全。供货服务期间发生的一切安全事故，由供应商承担全部责任，并承担由此发生的一切费用。

采购人不承担供应商和其单位雇佣的工人或其他人员的伤亡赔偿或补偿责任，承包方必须为现场服务人员办理危险作业意外伤害保险，费用自行承担。本项目需特殊防护的内容:针对施工现场情况及迎检等需要，应采取不同的防护措施，费用自行承担。

6．预付款

6.1 预付款的支付时间和金额（或占合同价款的比例）：30% 。

6.2 扣回预付款的时间、比例： / 。

7．货款支付：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**。**

7.2供应商按照采购人要求的时间，依据甲乙双方共同确认的结算金额和结算明细向采购人开具结算100%的增值税发票，否则采购人有权拒绝支付货款且不构成违约。

7.3 货款支付方式可选择银行转账支票、网银转账、银行承兑汇票等常规支付方式的付款方式，具体付款方式以双方每次付款前协商确定为准。

7.4其他

由于不可抗力等原因导致资金不到位的，致使采购人不能按合同付款，采购人不承担延期付款利息及违约金。

若供应商不按要求开立银行账户，导致货款或项目款延期支付，采购人不承担延期付款利息及违约金，供应商不得因此停止合同的履行。

8．合同变更

8.1 由于项目变更，采购人向供应商提出书面合同变更，供应商应予以接受。甲乙双方共同修订的合同条款，构成本合同的有效组成部分，与本合同具有同等效力。

8.2 根据项目需要，采购人对所采购货物的数量和送货时间如有变更，及时书面通知供应商，供应商按变更后的数量和送货时间供货，新增或减少的货物价格不变。

9．双方责任

9.1 双方指定现场收货及交货代表。

采购人收货代表： ，联系电话: 。

供应商交货代表： ，联系电话: 。

双方更换各自代表时，应及时通知对方，以确保货物顺利交接。

9.2 供应商应将货物按合同约定时间运至采购人指定地点，并经采购人指定收货代表和采购人项目所属其他2人及以上签字验收确认后有效。

9.3 本合同履行过程中，如果供应商不能按时交货，应在24小时内以书面形式通报采购人，采购人视情况确定是否同意变更供货时间。如采购人不同意变更供货时间，可自行采购部分或全部货物。采购人在自行采购和接收该违约部分货物时实际发生的所有额外费用和因此给采购人造成的损失，从应支付给供应商的货款中扣除，采购人同时保留进一步索赔的权利。

9.4 除另有规定和协议要求外，供应商提供的全部货物须采用国家、企业、行业标准要求包装，并同时满足方便所供货物长途及短途运输的要求，并有良好的防潮、防震、防锈、防爆等措施。

9.5 装箱单应注明货物的名称、规格、型号、数量、质量、生产商、发货地、供应商、收货人、交货地、承运人等，并在显著位置标明装卸警示标志。

9.6 供应商应对项目现场情况和当地政府运输时限和通道限制的正常及临时规定有充分了解和理解，不应因此提出索赔、要求延长或变更供货期限等。

9.7 供应商应提供本合同所采购与供应货物制造商的名称、法定地址、联系方法等，如果供应商是本合同所采购与供应货物生产厂商的指定代理销售单位，供应商还应向采购人提供生产厂商的销售代理委托书或其他证明文件。

9.8 供应商运抵采购人指定现场的货物，交货单据上应详细列明当次供应货物的名称、品牌、产地、生产厂家、规格型号、计量单位、单价、数量、合计金额。

9.9 本合同所采购与供应货物在使用过程中，采购人打开包装进行质量、性能等的检验时，发现质量问题告知供应商，供应商应在三日内予以维修、更换或退货。

9.10 供应商应向采购人提交本合同所采购与供应货物的技术文件，包括材质报告（货物质量检验报告）和生产合格检验报告，以及按照项目竣工验收规定及采购人要求，提供所有相关符合要求的资料。

9.11 采购人、设计、相关内部监督单位审核供应商提交的资料仅是一般性的监督，并不减少供应商与此有关的合同责任。

9.12 未经采购人同意，供应商不得将本合同项下的任何权利义务（包含债权、债务）转让给第三人。供应商即使向采购人发送了权利义务（包含债权、债务）转让通知书，供应商承诺该转让通知书对采购人不发生任何效力，供应商承担因其转让行为给采购人造成的一切经济损失。

9.13当一方纳税人信息等关键企业信息发生变化时，必须书面通知对方，否则应承担因此给对方造成的损失。

9.14采购人依据本合同（供应商纳税人相关信息）约定收款单位（供应商公司名称）、开户银行、账号向供应商支付货款。

10．违约与赔偿

10.1 除本合同中规定的不可抗力外，其他不论任何原因，本合同所采购与供应货物，供应商若不能按规定期限送至采购人指定现场存货地点，采购人向供应商收取逾期运达货物总额（含增值税）每日0.5％的违约金，并有权因供应商违约终止合同。

10.2 对本合同所采购与供应的货物，采购人有权邀请当地有关质量监督管理部门进行检验，并出具检验证书，发现供应商所供货物不符合要求，采购人向供应商提出索赔，供应商应予以接受。

10.3 本合同所采购与供应的货物，在规定质量保证期限内采购人向供应商提出索赔，供应商应按下列条款向采购人赔偿：

（1）同意采购人拒收货物，并把被拒收货物的预付货款返还采购人。

（2）承担退货过程中发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护退货货物所需的其它费用。

（3）根据货物的质量缺陷和受损程度以及采购人遭受损失，经双方协商同意降低货物价格。

（4）更换或修理有缺陷的货物，以达到合同约定的质量和性能，供应商承担一切费用和风险，并承担采购人因此而造成的损失。同时相应延长被更换或修理货物的质量保证期。

10.4 采购人提出索赔通知后，供应商应在28日内答复，如果在28日内未答复，视为供应商已接受该索赔，同时采购人保留进一步要求赔偿的权利。

10.5 供应商应按采购人要求及时提供符合本合同约定的增值税发票，供应商必须确保发票票面信息全部真实，相关货物品类、价款等内容与本合同相一致。

因供应商开具的发票不规范、不合法等导致发票不能抵扣税款或涉嫌虚开发票引起税务问题的，供应商应向采购人重新开具发票，并向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

因供应商开具发票不及时给采购人造成无法及时认证、抵扣发票等情形的，供应商应向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

供应商不得擅自作废或冲红已向采购人提供的发票，否则供应商须按发票金额（含增值税）的20%向采购人支付违约金，并向采购人承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

10.6 如供应商未按采购人要求的时间内足额足量供应货物，对采购人造成影响达3天及以上，则采购人有权单方面终止合同，另选择供应商，由此造成的一切损失由供应商承担，同时采购人保留向供应商进一步索赔的权利。

10.7 未经采购人同意，如供应商单方面终止供货，除承担给采购人造成的经济损失外，还应向采购人支付未供货货款总额（含增值税）20%的违约金。

11．不可抗力

11.1 不可抗力系指签约双方在缔结合同时所不能预见，并且对其发生及后果无法避免和克服的事件。任何一方由于受到诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长期限相当于不可抗力所影响的时间。

11.2 受阻方应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传等书面形式通知对方，并于事件发生后14日内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认，同时，受阻方应尽可能继续履行合同义务，积极采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。

11.3 不可抗力事件影响持续60日以上，双方通过友好协商，在合理时间内达成进一步履行或解除合同的协议。

11.4 本条款所定义的不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，对于经营状况严重恶化、安排不周及税收政策的调整等情形，无论严重程度如何，均不理解为不可抗力。

12．知识产权和专利权

12.1 涉及到知识产权（或专利权）标记的产品，供应商应提供知识产权（或专利权）及其权属的有效证明材料。供应商承诺其提供的货物不侵犯他人的知识产权（或专利权），若供应商提供货物侵犯他人知识产权（或专利权）导致他人向采购人索赔的，以及供应商违反本合同其他约定的，供应商承担由此给采购人造成的一切损失，包括但不限于采购人处理此纠纷发生的律师费、诉讼费、仲裁费、差旅费等一切损失。采购人针对上述一切损失有权从供应商结算货款中扣除或依法追索。

13．争议解决

13.1 遇争议问题双方协商解决，协商不能达成一致意见时，提交下列第2程序解决：

（1）向采购人所在地仲裁委员会申请仲裁。

（2）向采购人所在地人民法院起诉。

14．其他

14.1 本合同是双方合作的法律文件，对双方具有法律约束力。本合同解除的条件：按《合同法》有关条款执行。

14.2 本合同包括合同履行过程中有关确定和变更合同实质性条件的会议纪要、往来信函、资料等。

14.3.本合同中供应商注明的电子邮箱需是有效（须保证能够正常使用），若使用电子邮件等数据电文形式的，此数据电文进入供应商提供的电子邮箱运营商服务器即视为收到。

供应商电子邮箱（必填）： 。

14.4未尽事宜经采购人上级部门同意后，可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

本合同经双方签字盖章后即行生效，至双方履行完全部合同规定条款后失效。

14.5补充条款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

合同附件：

**附件1：《报价明细表》**

**附件2：售后服务承诺**