

威海晟源工程管理咨询有限公司

竞争性磋商文件

项目名称：2024 年南海新区龙泰西路（阳光路-滨海路）新建工程

项目编号：SDGP371003000202402000266

包段名称：2024 年南海新区龙泰西路（阳光路-滨海路）新建工程（第 A 包，共 1 包）

采购方式：竞争性磋商

代理机构：威海晟源工程管理咨询有限公司

编制时间：2024 年 11 月

目 录

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 磋商须知
- 第三章 采购内容与要求
- 第四章 磋商原则、程序与方法
- 第五章 响应文件格式与要求
- 第六章 政府采购合同（范本）

第一章 采购公告

威海南海新区建设局 2024 年南海新区龙泰西路（阳光路-滨海路）新建工程
竞争性磋商公告

项目概况

2024 年南海新区龙泰西路（阳光路-滨海路）新建工程的潜在供应商应在 威海市政府采购电子交易系统（威海市公共资源交易网（文登分中心）右侧“交易服务一网通办”登录后选择“政府采购”按钮） 获取采购文件，并于 2024 年 11 月 14 日 9:00（北京时间） 前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP371003000202402000266

项目名称：2024 年南海新区龙泰西路（阳光路-滨海路）新建工程

采购方式：竞争性磋商

采购项目分包情况：

标包	货物\服务名称	数量	包预算金额 (元)	最高限价 (元)	采购需求	合同履行 期限
A	2024 年南海新区龙泰西路（阳光路-滨海路）新建工程	1 宗	3980000.00	3967096.67	主要工作内容为路面硬化、雨水管网敷设。	2 个月

本项目不接受联合体响应。

二、申请人的资格要求：

1. 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定且应为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（credit.shandong.gov.cn）等渠道信用

记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 法律、法规其他规定要求；

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

4. 本项目的特定资格要求：

(1) 本项目是否接受联合体投标：否；

(2) 本项目是否专门面向中小企业实施采购：否；

(3) 报价单位具有市政公用工程施工总承包三级及以上资质，且具备有效的安全生产许可证；

(4) 项目经理须具有市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格，且具备有效的安全生产考核合格证（B证）。

三、获取竞争性磋商文件

1. 时间：2024 年 11 月 2 日 08:00:00 至 2024 年 11 月 8 日 17:00:00
（北京时间）

2. 有效获取文件方式：本项目须在有效获取文件时间内登录威海市政府采购电子交易系统获取采购文件。参加本项目供应商须首先在“中国山东政府采购网”完成注册入库（已注册入库无需重复注册），然后在“威海市公共资源交易网（文登分中心）”

（<http://ggzyjy.weihai.cn/wendeng/>）（右侧“交易服务一网通办”按钮）登录端口注册登记，并办理“安全证书（CA）”和“电子签章”获取文件、上传电子投标（响应）文件。“安全证书（CA）”和“电子签章”办理详见“威海市公共资源交易网（文登分中心）”（<http://ggzyjy.weihai.cn/wendeng/>）右侧“交易系统-CA 办理”按钮，“CA 证书办理介绍”中“办理流程”，根据流程介绍进行办理。未在系统中获取文件，其投标（响应）无效。

注：若在规定时间内有效获取采购文件的供应商不足三家或本项目流标，重新发布公告采购时，有意向继续参加投标的供应商均须在重新发布的采购公告规定的有效获取文件时间内通过威海市政府采购电子交易系统重新获取相应轮次的采购文件，否则无法参加投标。

3. 售价：免费

4. 采购文件展示地点：登录“中国山东政府采购网”、“威海市公共资源交易网（文登分中心）”本项目公告附件查看。

四、响应文件提交

时间：2024 年 11 月 2 日 09:00 至 2024 年 11 月 14 日 9:00

地点：登录“威海市政府采购电子交易系统”（威海市公共资源交易网（文登分中心）右侧“交易服务一网通办”登录后选择“政府采购”按钮）进行网上提交。已在威海市政府采购电子交易系统获取竞争性磋商文件的供应商在规定时间内提交电子响应文件。

五、开启（解密）

时间：2024 年 11 月 14 日 9:00（北京时间）

地点：威海市文登区天福办文昌路 106-1 号（宏利物流南 800 米与秀山东路路口-蓝海投资楼西）开标室二

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

本项目实行全流程电子化，实行远程解密，供应商无需到现场，并保持通讯畅通，提前在个人电脑上进行测试确保音频、视频功能可正常使用，因通讯不畅造成的一切后果由供应商自行承担。

供应商应提前熟悉交易系统（政府采购供应商操作手册网址：[http://ggzyjy. weihai. cn/bszn/005002/20220216/ddc89824-a56f-479f-bb1d-a3532b86f8e4.html](http://ggzyjy. Weihai. cn/bszn/005002/20220216/ddc89824-a56f-479f-bb1d-a3532b86f8e4.html)），通过交易系统线上参加开标（解密）活动，不熟

悉系统操作产生的风险由供应商承担。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：威海南海新区建设局

地址：威海南海新区蓝创大厦

联系方式：0631-8963726

2. 采购代理机构信息

名称：威海晟源工程管理咨询有限公司

地址：威海市文登区文山东路 90 号财富大厦 10 楼

联系方式：0631-8456544

3. 项目联系方式

项目联系人：董艳萍

电话：0631-8456544

发布人：威海晟源工程管理咨询有限公司

发布时间：2024 年 11 月 1 日

温馨提示：

为缓解中小企业融资困难，山东省财政厅、威海市财政局等部门出台了政府采购合同融资措施，贵单位如有融资需求，可登录“威海市公共资源交易网-企业融资服务平台专区”了解详情。

1. 山东省政府采购 合同融资与履约保函服务平台



网址：<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>

2. 信财银保 企业融资担保服务平台

网址：<http://xcyb.weihai.cn/tz/financing-service>

3. 已在威海市文登区开展“政采贷”业务的银行、联系人、联系电话：

序号	银行	联系人	联系电话
1	工商银行	刘恩廷	15263146707
2	农业银行	张书俭	18606311519
3	中国银行	张红	13963192199
4	建设银行	张翼祥	13863170577
5	交通银行	姜志鹏	18660388110
6	文登农商银行	慈君玮	18663134599
7	威海商业银行	张雨	15854645029
8	招商银行	李家松	15863821958
9	民生银行	闫笑	18660323321
10	中信银行	丛大杰	15216305528
11	兴业银行	马志刚	18663103182
12	日照银行	孙景峰	18563113377
13	青岛银行	于备	18669333259
14	浦发银行	张小川	13563900188
15	恒丰银行	杨华卫	18669357688
16	邮储银行	郑伟	18606318598
17	齐商银行	吕建威	15266158417
18	烟台银行	姜迎冬	13884807577
19	文登中银富登村镇 银行	王晋平	13562121627

第二章 投标（响应）须知

供应商须知前附表

本表是本项目的具体资料，是对供应商须知的汇总和补充，如本次磋商文件中其他内容与本表载明的内容不一致，应以本表为准。

序号	内 容
1	项目名称：2024 年南海新区龙泰西路（阳光路-滨海路）新建工程
2	项目编号：SDGP371003000202402000266
3	采购人：威海南海新区建设局 采购人地址：威海南海新区蓝创大厦 联系人：李晓东 联系方式：0631-8963726
4	采购代理机构名称：威海晟源工程管理咨询有限公司 地址：威海市文登区文山东路 90 号财富大厦 10 楼 联系人：董艳萍 联系方式：0631-8456544
5	资质证明文件原件：无需提供
6	响应文件份数：网上按时递交电子响应文件 1 份
7	是否允许分包：否 核心产品：无 实物样品：无
8	现场踏勘：无
9	演示：无
10	响应有效期：开启（解密）之日起 60 天
11	是否专门面向中小企业采购：否，本项目不专门面向中小企业采购
12	本项目不允许投报进口产品
13	本项目预算金额：398 万元。本项目最高限价 <u>3967096.67</u> 元。投标

	报价超过最高限价，投标无效。
14	本项目不接受联合体响应
15	本项目不收取磋商保证金
16	<p>响应文件提交时间：</p> <p>2024 年 11 月 2 日 9:00 至 2024 年 11 月 14 日 09:00(以威海市政府采购电子交易系统具体显示时间为准)</p> <p>响应文件提交：</p> <p>登录“威海市政府采购电子交易系统”（威海市公共资源交易网右侧“交易服务一网通办”登录后选择“政府采购”按钮）进行网上提交。</p>
17	<p>响应文件开启（解密）时间：2024 年 11 月 14 日 9 时 00 分（北京时间）</p> <p>地点：威海市文登区天福办文昌路 106-1 号（宏利物流南 800 米与秀山东路路口-蓝海投资楼西）开标室二</p>
18	<p>响应文件开启（解密）、磋商方式：远程解密、磋商，供应商无需到现场参与解密、磋商，请提前熟悉电子交易系统操作流程，并实时关注电子交易系统相关通知，且联络方式应保持通讯畅通。[操作手册获取方式：操作手册请登录威海市公共资源交易网-办事指南栏目-政府采购专区-《威海市政府采购电子交易系统供应商操作手册》下载 查 看 （ 网 址 ：</p> <p>http://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005002/20210702/ed187b7b-6fef-4726-8e07-c0e3ee8d5a46.html）。投标（响应）文件制作及系统使用咨询电话：18769124292。]</p>
19	<p>响应文件开启（解密）程序：响应文件开启（解密）后 20 分钟内完成解密，供应商随时关注交易系统，及时刷新页面，在规定时间内完成解密。未能按时完成解密的，将会被视为无效投标（响应）。</p>

20	质量保修期：详见合同
21	工期：2 个月。 交付地点：威海南海新区。
22	评标办法：综合评分法
23	本项目不收取履约保证金。
24	是否兼投不兼中：否
25	本项目付款方式如下： 工程竣工验收合格工程款拨付至合同金额的 80%；工程结算定案后拨付至定案值的 97%，余下的 3%工程价款于工程结算定案之日起 1 年内付清。在施工过程中，承包人单方面不履行合同(或中期终止合同)，发包人将根据情况追究其责任并扣除其工程款。
26	推荐成交候选供应商的数量：3 家。
27	是否委托评审委员会确定成交供应商：否
28	是否属于信用担保试点范围：否
29	反腐倡廉监督联系方式： 电话/邮箱：0631-8456544、whsygczx@163.com
30	询问、质疑材料提交方式： (1) 当面接收：接收地址详见本表采购人及代理机构地址。 (2) 邮件接收：whsygczx@163.com (3) 邮寄接收：接收地址为威海市文登区文山东路 90 号财富大厦 10 楼代理部 以上三种方式任选其一。供应商在发送质疑函之前和发送质疑之后电话告知采购人及代理机构，了解质疑需提供的资料及确认质疑受理。采购人或采购代理机构受理后方可生效。否则，为无效质疑。

31	<p>投诉材料提交方式：</p> <p>（1）当面接收：接收地址为威海南海新区财政金融局（威海南海新区现代路北蓝创大厦 707 室）。</p> <p>（2）邮件接收：nhxqczj@wh.shandong.cn</p> <p>（3）邮寄接收：接收地址为威海南海新区财政金融局（威海南海新区现代路北蓝创大厦 707 室）。</p> <p>以上三种方式任选其一。</p>
32	<p>代理服务费：本项目招标代理服务费参照计价格[2002]1980《招标代理服务费收费管理暂行办法》和原国家发展计划委员会价格[2003]857 号相关规定标准执行，由成交单位一次性付清。</p>
33	<p>公证费/见证费：无</p>
34	<p>本项目按工程类以竞争性磋商方式实施采购</p>
35	<p>开标后评标过程中如需要供应商澄清的，网上澄清回复步骤：登录电子系统-我的澄清-澄清-填写需要澄清的内容-保存-换到-生成 PDF（右上角）-盖章-保存-提交。</p> <p>若供应商 30 分钟内因技术或系统问题无法进行线上澄清补正的，可以进行线下澄清回复，回复须加盖供应商公章。</p>
36	<p>实名认证证书(CA 锁)有效期：若供应商实名认证证书即将到期或已过期，请确保在开标时实名认证证书在有效期内，供应商实名认证证书在续期后务必在开标前重新制作和上传电子投标文件，否则将造成电子投标文件无法进行解密。</p>
37	<p>采购标的对应的中小企业划分标准所属行业(具体划分标准详见下附表)：建筑业。</p>

附表：

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的

为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的

为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

《实质性条款一览表》

说明：本表系采购文件及修改性文件中涉及的所有实质性条款的汇总。不允许有任何负偏离，否则报价将被否决。

资格性核查

- 1、法人或其他组织的营业执照等证明文件扫描件；(A 包)
- 2、法定代表人（依法登记的负责人）身份证明书、法定代表人（依法登记的负责人）身份证扫描件；
- 3、授权委托书（格式见本文件第五章）；授权代表身份证扫描件（如供应商到现场参与响应文件开启（解密），须提供授权代表身份证原件校验）；若供应商的法定代表人（依法登记的负责人）参与响应文件开启（解密）的，则只需提供法定代表人（依法登记的负责人）身份证扫描件(加盖供应商公章，并持身份证原件现场校验)；
- 4、企业资质证书扫描件；（若存在过期情况，须附全国建筑市场监管公共服务平台网站自动延期的查询合格信息截图）。(A 包)
- 5、安全生产许可证扫描件；(A 包)
- 6、项目经理注册建造师证书及安全考核 B 证扫描件；（项目经理证件若存在过期情况，须附网站查询合格信息截图。）(A 包)
- 7、财务状况报告等相关材料：
 - A、报价单位自行编制的 2023 年公司财务报表或由中介机构出具的 2023 年度财务审计报告扫描件及附件扫描件(2024 年以后新成立公司须提供自成立至今的自行编制的公司财务报表扫描件)；
 - B、银行出具有效期内的资信证明扫描件；注：A、B 两项提供任意一项均可。(A 包)
- 8、报价单位的依法缴纳税收和社会保障资金的声明。(A 包)

在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，要提前登录“山东省政府采购网”查询投标截止日期前的缴纳税收和社会保障资金的情况，具体情形如下：

（1）已按时缴纳税收和社会保障资金并能查询到相关缴纳信息的，只需填报依法缴纳税收和社会保障资金声明函；

（2）实际已缴纳税收和社会保障资金但查询不到相关缴纳信息的，应提供投标截止日期前4个月内任意某一月的纳税和社会保障资金缴纳证明材料；

（3）由于“山东省政府采购网”只能查询到山东省内供应商的缴纳信息，对未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，应提供投标截止日期前4个月内任意某一月的纳税和社会保障资金缴纳证明材料；

（4）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料；

（5）无缴纳税收和社会保障资金信息的新成立企业应提供企业成立以来加盖公章的财务报表，并对真实性负责。

（6）依据供应商实际经营情况，无需缴纳税收的，应提供无需缴纳税收期间的加盖公章的财务报表，并对真实性负责。

招标代理机构工作人员同时登录“山东省政府采购网”查询缴纳税收和社会保障资金的情况，查询结果有符合上述要求的税收和社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；查询不到相关信息的，要认真审查供应商提供的相关证明材料；对于在“山东省政府采购网”查询不到信息且未提供证明材料或财务报表的，视为“无依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”，将被认定为投标无效。

9、供应商参加本项目投标前三年内无重大违法记录声明；（A包）

10、供应商履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（格式自拟）；（A包）

- 11、按照《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记工作的通知》（鲁财采）〔2016〕34号）的要求，采购代理机构在报价当日查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）中的登记信息，对查询结果中涉及已列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其继续参与政府采购活动；（A包）
- 12、供应商资格证明文件不满足招标文件要求和过期失效的以及法律法规规定的其他条件；（A包）
- 13、本项目不接受联合体投标；（A包）

符合性检查

- 1、投标总报价超过项目（分包）采购上限价的；（A包）
- 2、响应文件未按规定签署及盖章的；（A包）
- 3、响应有效期比竞争性磋商文件规定短的；（A包）
- 4、磋商文件未规定允许有替代方案时，同时提供两套或两套以上的投标方案、报价的；（A包）
- 5、投标报价有严重缺漏项目；（A包）
- 6、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查报价供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理；（A包）
- 7、工程量清单经评委评审，存在严重不平衡报价，恶意降低报价扰乱市场的；（A包）
- 8、工期、质保期、质量标准和付款方式等内容不能满足竞争性磋商文件要

求的；(A 包)

9、符合磋商文件规定的关于供应商串通投标的情形；(A 包)

10、技术部分等主要内容不满足竞争性磋商文件的实质性要求的；(A 包)

11、报价表格式不符合采购文件规定或要求的；(A 包)

12、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一合同项下的政府采购活动的；(A 包)

13、参加同一项目的不同供应商的电子投标(响应)文件文件制作机器码(MAC 地址)一致或使用的电子密钥相同的或使用同一台电脑编制上传的，将做无效投标(响应)；(A 包)

14、磋商小组认为不符合竞争性磋商文件其他实质性要求或法律规定的其他情形；(A 包)

一、说明

本文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关政府采购法律法规编制。参加本项目的供应商应接受本磋商文件关于电子招标投标的各项规定。

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

1.2 本竞争性磋商文件的解释权为威海晟源工程管理咨询有限公司，以书面解释为准。

1.3 本磋商文件未做须知明示，但有相关法律、法规规定的，从其规定。

2. 采购人、采购代理机构及供应商

2.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见供应商须知前附表。

2.2 采购代理机构：是指采购代理机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

2.3 供应商：是指向采购人提供货物及相关服务的法人、其他组织或者自然人。

本项目的供应商须满足以下条件：

2.3.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

2.3.2 以本项目磋商公告规定的方式获得了本项目的磋商文件。

2.3.3 符合供应商须知前附表中规定的其他要求。

2.3.4 若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，按货物类项目属性开展采购的，供应商所投货物应由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；按工程类项目属性开展采购的，工程应由中小企业承建，即工程施工单位应为中小企业；按服务类项目属性开展采购的，服务应由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。**否则，响应无效。**

2.4 货物，是指供应商按磋商文件要求，向采购人提供全新的、未使用过的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 工程，是指供应商按磋商文件要求，向采购人提供建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

2.6 服务，是指供应商按磋商文件要求，向采购人提供除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

2.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得

参加同一合同项下的政府采购活动，否则，相关响应均响应**无效**。

2.8 按照《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记工作的通知》（鲁财采）〔2016〕34号）的要求，采购代理机构在报价当日查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）中的登记信息，对查询结果中涉及已列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其继续参与政府采购活动。

2.9 供应商在响应过程中不得向采购人提供或给予影响其正常决策行为的任何有价值物品或服务。

2.10 供应商须对本项目指定一个项目负责人，对本项目所有事宜全程负责。未经采购人同意中途不得更换项目负责人。

3. 资金来源

3.1 本项目为预采购项目/本项目已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

3.2 项目预算金额、最高限价以及采购标包最高限价见供应商须知前附表。

3.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额、最高限价以及采购标包最高限价的，其响应**无效**。

4. 相关要求

4.1 供应商应承担所有与准备和参加报价的全部费用。不论电子响应结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

4.2.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配

置了软件的，须为正版软件。

4.2.2 进口产品，是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。若响应人须知前附表中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内，并通过中华人民共和国商检部门检验。采竞争性磋商公告有其他要求的，亦应符合其要求。若响应人须知前附表中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应无效。

4.2.3 供应商应保证，其所提供的货物在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，供应商应承担全部责任。

4.3 供应商应通过威海市公共资源交易网登录威海市政府采购电子交易系统获取磋商文件，并通过威海市政府采购电子交易系统网上上传电子响应文件，电子响应文件成功上传后，将会生成投标回执，未通过威海市政府采购电子交易系统上传电子响应文件的，为无效响应。获取采购文件的供应商不足3家的，本项目直接废标。

5. 电子响应特别提示

5.1 本项目供应商必须在中国山东政府采购网（网址：<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/sdgp2017/site/index.jsp>）完成注册入库（已注册用户无需重复注册），然后登录威海市公共资源交易网”（<http://ggzyjy.weihai.cn/>），点击右侧【交易服务一网通办】按钮，进入“威海市交易服务一网通办系统”进行注册，取得用户名和密码（已经完成注册的供应商无须重复注册）；首次注册供应商应及时在威海市公共资源交易网申请办理安全证书（CA锁）及电子签章。

5.2 本项目必须**网上递交响应文件**，参与本项目报价的供应商应利用办理好的 CA 锁登录威海市政府采购电子交易系统获取磋商文件及相关文件，并进行网上响应。另外，供应商还应确保安全证书（CA 锁）在有效期内。

5.3 网上响应时，登录交易平台的电脑须满足以下环境要求：（1）操作系统：Windows 7 / Windows 10 （2）浏览器：Internet Explorer 11、10 （3）办公软件：Microsoft Office 2007、2010 （4）PDF 软件推荐：Adobe Reader。非以上环境可能出现错误影响其电子响应，登录交易平台时如提示更新插件则必须更新，否则影响其电子响应。响应文件制作及提交等有关操作见本文件及威海市公共资源交易网-办事指南栏目-政府采购专区-《威海市政府采购电子交易系统供应商使用指南》，响应文件制作及系统使用咨询电话：4009-913-966,18769124292。

5.4 供应商应充分考虑到网上响应会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成供应商响应内容不一致或利益受损或响应失败的，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

二、竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件的构成

由各采购包本文件（WORD 格式）和各采购包的数据文件（EXCEL 格式）构成，采用压缩包电子版文件格式提供。

6.1 本文件（WORD 格式）由下列文件组成：

- （1）采购公告
- （2）响应须知
- （3）采购内容与要求
- （4）评审原则和方法
- （5）响应文件格式与要求

(6) 政府采购合同（范本）

(7) 在采购过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件等（如有）

6.2 数据文件（EXCEL 格式）由下列文件组成：

(1) 封面

(2) 投标报价表

(3) 需求响应表（如有）

(4) 评审对照表

(5) 评分对照表

6.3 供应商应认真阅读采购文件，如果供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者供应商没有对采购文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。根据法律法规的规定，可能导致其响应无效。

6.4 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

6.5 磋商文件以简体中文编印，且以简体中文为准。

6.6 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供采购货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6.7 除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，且所有时刻均为北京时间。

6.8 参与本次采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

7. 竞争性磋商文件的澄清

7.1 供应商在收到磋商文件后，对磋商文件若有任何疑问或要求澄清磋商文件的，应在有效期内按“供应商须知前附表”向采购代理机构提出。必要时采购代理机构将协助采购人组织所有获取采购文件的供应商举行答疑会，采购代

理机构根据需要主动对磋商文件进行必要的澄清或根据供应商的要求对磋商文件做出澄清，都将以原网站公开发布形式（包括电子交易系统推送）答复或发送给所有供应商。澄清文件作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。

7.2 供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为接受磋商文件的所有条款。

8. 竞争性磋商文件的修改

8.1 采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

8.2 修改后的内容是磋商文件的组成部分，采购人、采购代理机构将会通过“中国山东政府采购网”、“威海市公共资源交易网”，以更正公告形式（电子交易系统发送更正提醒通知）一并告知所有潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购人或采购代理机构确认。如在 24 小时内无书面回函则视为同意修改内容，并有义务履行相应的义务。因潜在供应商原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达，采购人、采购代理机构不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续进行。

8.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或采购代理机构将在响应截止时间 5 日前，通过原网站发布公告的形式（电子交易系统内发送更正提醒通知）通知所有获取磋商文件的潜在供应商（磋商文件变更的，供应商必须从电子交易系统中重新下载磋商文件，并在新下载文件的基础上编制响应文件）；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交响应文件的截止时间。

三、响应文件的编制

本项目须提交两阶段响应文件，分别包括第一阶段响应文件、第二阶段响应文件（采购人实质性变动采购要求的情况下编制）。第一阶段提交首次响应

文件，文件由资质、技术及商务和报价四部分组成。第二阶段按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（依法登记的负责人）签章或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

9. 响应文件编制要求

9.1 供应商编写的文件和往来信件应以简体中文书写。如果响应文件或响应有关的其它文件、信件及来往函电以简体中文以外语言书写的，供应商应将其译成中文，如未翻译该文件，则该文件无效。

9.2 响应文件中使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。如果响应文件填报的内容不详，或没有提供竞争性磋商中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的不利后果由供应商自行承担。

9.4 供应商按照磋商文件要求所提供的各种证明文件必须真实且合法有效，经扫描后粘贴到响应文件的相关页上，确保清晰度可辨认。评标时由于无法辨认所产生的不利后果，由供应商自行承担。

9.5 供应商应自行确保本文件的内容已充分覆盖了数据文件中《评审对照表》和《评分对照表(如有)》中的各项要求，并准确将对应的起止页码填写到数据文件《评审对照表》、《评分对照表(如有)》表格中每项后的起始页码和终止页码栏位上。对于不涉及或无法填写的评审项（评分项）（例如：报价），可在页码索引处填写 1。

9.6 为了保证系统整体效率，系统对所投递的电子文件有大小的限制，因此，供应商应在确保清晰度的情况下尽可能降低本文件的大小，避免响应截止时间前未能完整上传文件。

9.7 响应文件具有法律效力，供应商与采购人、采购代理机构及其任何工作人员的口头协议不影响响应文件的任何条款和内容。

9.8 供应商应自行承担其准备和参加报价活动发生的所有费用。不论结果如何，采购人、采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

9.9 无论供应商是否成交，供应商所递交的响应文件均不予退还，不提供副本拷贝。

10. 数据文件编制要求

10.1 供应商须从所报项目的竞争性磋商文件压缩包内对应项目或采购包目录下获取本文件（变更后的数据文件需要重新下载），必须在原文件上严格按照其中要求填写，其内部已约定好固定格式和相关内容，且带有特定的唯一性数字指纹，必须在原表上填写，对采用非该文件基础上编制或对该文件进行任何工作表、表格行、表格列的增减、对工作表先后顺序的变动，以及对锁定区域内的数据进行更改、**文件另存到其他文件**等违规性操作，都会破坏本文件中的数字指纹，导致系统无法接收该文件使其**响应失败**。

10.2 供应商应按数据文件中规定的要求，完整、准确地填写《封面》《投标报价表（含明细）》《需求响应表（如有）》《评审对照表》《评分对照表（如有）》，任何的漏表、漏项及信息不完整、填写数据不规范或不正确，都将导致电子交易平台无法接收该文件使其**响应失败**。

10.3 供应商在对数据文件电子签章前，应按照上述 2 项的要求进行认真检查、确认。因供应商自身原因所导致其报价失败的，须自行承担相关责任。

11. 文件构成

供应商应按不同项目或采购包分别编制响应文件，每个项目或采购包的响应文件分两册，且必须包括：响应文件（pdf 格式）（第一册）、数据文件（PDF 格式）（第二册）。前述内容缺一不可，否则为**无效响应**。

11.1 供应商编制的响应文件（pdf 格式）（第一册）应包括但不少于下列内容：

（1）响应文件封面（格式见本文件第五章）

（2）响应文件目录（格式见本文件第五章）

（3）报价承诺函（格式见本文件第五章）

（4）信用承诺书（格式见本文件第五章）

（5）供应商资格证明文件

①法人或其他组织的营业执照等证明文件扫描件；

②税务登记证副本扫描件（已办理三证合一的供应商只需提供有效的营业执照副本扫描件）；

③法定代表人（依法登记的负责人）身份证明书、法定代表人（依法登记的负责人）身份证扫描件；

④授权委托书（格式见本文件第五章）；授权代表身份证扫描件（如供应商到现场参与响应文件开启（解密），须提供授权代表身份证原件校验）；

若供应商的法定代表人（依法登记的负责人）参与响应文件开启（解密）的，则只需提供法定代表人（依法登记的负责人）身份证扫描件（加盖供应商公章，并持身份证原件现场校验）；

⑤企业资质证书扫描件；（若存在过期情况，须附全国建筑市场监管公共服务平台网站自动延期的查询合格信息截图。）

⑥安全生产许可证扫描件；

⑦项目经理注册建造师证书及安全考核合格 B 证扫描件；（项目经理证件若存在过期情况，须附网站查询合格信息截图。）

⑧报价单位的依法缴纳税收和社会保障资金的声明。在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，要提前登录“山东省政府采购网”查询投标截止

日期前的缴纳税收和社会保障资金的情况，具体情形如下：

（1）已按时缴纳税收和社会保障资金并能查询到相关缴纳信息的，只需提报依法缴纳税收和社会保障资金声明函；

（2）实际已缴纳税收和社会保障资金但查询不到相关缴纳信息的，应提供投标截止日期前 4 个月内任意某一月的纳税和社会保障资金缴纳证明材料；

（3）由于“山东省政府采购网”只能查询到山东省内供应商的缴纳信息，对未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，应提供投标截止日期前 4 个月内任意某一月的纳税和社会保障资金缴纳证明材料；

（4）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料；

（5）无缴纳税收和社会保障资金信息的新成立企业应提供企业成立以来加盖公章的财务报表，并对真实性负责。

（6）依据供应商实际经营情况，无需缴纳税收的，应提供无需缴纳税收期间的加盖公章的财务报表，并对真实性负责。

招标代理机构工作人员同时登录“山东省政府采购网”查询缴纳税收和社会保障资金的情况，查询结果有符合上述要求的税收和社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；查询不到相关信息的，要认真审查供应商提供的相关证明材料；对于在“山东省政府采购网”查询不到信息且未提供证明材料或财务报表的，视为“无依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”，将被认定为投标无效。

⑨供应商前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式见本文件第五章）。如不提供，其**响应无效**；

⑩供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（格式自拟）；

⑪财务状况报告等相关材料：

A、投标单位自行编制的 2023 年公司财务报表或由中介机构出具的 2023 年度财务审计报告扫描件及附件扫描件(2024 年以后新成立公司须提供自成立至今的自行编制的公司财务报表扫描件)；

B、银行出具有效期内的资信证明扫描件；

注：A、B 两项提供任意一项均可。

⑫磋商文件公告中要求的有关资质资格文件

以上所有资质资格证明文件均需加盖供应商公章。

(6) 商务文件

①报价编制说明；

②工程量清单；

③供应商基本情况；

④声明函；

⑤项目管理机构组成表

⑥拟投入本工程的主要施工设备表；

⑦拟配备本工程的试验和检测仪器设备表；

⑧企业业绩情况表

⑨关于质量、工期、服务等方面的承诺及合理化建议；

⑩符合政府采购优惠政策的证明材料（申报格式见本文件第五章）：

（需在数据文件“报价明细表”中进行申报。如未申报，则系统不予认可，因而无法享受相应的政策优惠）

A. 所报产品属于政府采购节能、环保优先采购的产品,按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）的规定执行。即：供应商所报产品属于下述品目清单范围内的，投标（响应）文件

中需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件(加盖供应商公章):

a. 《节能产品政府采购品目清单》

b. 《环境标志产品政府采购品目清单》或者符合政府采购“优先采购”政策的其他证明文件

说明: ①以上的货物需为本项目的采购标的;

②《节能产品政府采购品目清单》中标注★的台式计算机、便携式计算机、平板式微型计算机、激光打印机、针式打印机、液晶显示器、制冷压缩机、空调机组、专用制冷、空调设备、镇流器、空调机、电热水器、普通照明用双端荧光灯、电视设备、视频设备、便器、水嘴为政府强制采购节能品目。强制采购节能产品不给予节能政策的加分/价格扣除, 供应商所报产品为以上品目的, 必须在供货时向采购人提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

B. 货物制造商(工程承建商、服务承接商)为中小企业的, 须提供《中小企业声明函》。(格式见本文件第五章)

C. 监狱企业参加政府采购活动时, 须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

D. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 须提供符合规定的《残疾人福利性单位声明函》。(格式见本文件第五章)

⑪要求采购人提供的配合

⑫供应商认为需要提供的其他资料。

(7) 列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求, 由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求后, 方可

销售或者提供。

(8) 报价偏离表

(9) 技术文件（具体内容依据评分办法制定）

(10) 供应商认为需要说明的及磋商文件要求的其他内容。

供应商提交的政府采购优惠政策的证明材料、工程量清单、业绩表材料在成交公告一并予以公示。

11.2 数据文件（PDF 格式）（第二册）

供应商须从本项目采购文件压缩包内获取对应项目或采购包的数据文件（EXCEL 格式），并严格按照要求填写。填写完成后在威海市政府采购电子交易系统中上传该数据文件（EXCEL 格式），系统将自动转换为 PDF 格式，再加盖供应商电子印章，未按要求填写或盖章的，其响应无效。数据文件（PDF 格式）包含下列内容：

(1) 封面

(2) 投标报价表（含明细）

(3) 需求响应表（如有）

注：成交公告将对供应商提交的二次报价表予以公示。

12. 报价

12.1 供应商均以人民币报价，精确到小数点后两位。

12.2 供应商应按照“第三章 采购内容与要求”或磋商小组最终确定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按数据文件中“投标报价表（含明细）”规定的格式报出分项价格和总价。总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

12.3 《投标报价表（含明细）》填写时应响应下列要求：

(1) 供应商须严格按照投标报价表（含明细）说明进行填写，报价明细表

投标报价表（含明细）中“*”是必填项，任何必填项为空时都可能导致本次投标无效。

（2）供应商应对本次磋商的全部内容进行报价，缺项报价响应无效。如因供应商自身的原因报价失误而造成的损失，由供应商自行承担。

（3）《投标报价表（含明细）》中合价将由单价*数量自动计算，无需手工录入。

（4）本次采购项目质保期见响应须知前附表或第3章。

（5）投标单位在投标报价时，应根据企业自身实力结合市场信息，充分考虑市场竞争因素和市场风险进行自主报价。所报综合单价应包括完成本项目（清单子目）内容所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费、利润，并应考虑风险因素以及为完成该工程施工前和施工过程中的技术、生活、安全等方面的非工程实体项目费用以及招标文件和合同中明确的其他责任和义务，结算时综合单价均不做调整。

（6）供应商应充分考虑项目特点及前期项目情况、认真理解采购需求，结合本企业自身优势，为项目的顺利实施提供相应设施保障，最终的交付内容必须满足采购人使用要求，并作出最大承诺。报价时应充分考虑竞争性磋商文件、合同中所明示或暗示的一切费用与价格，最终报价为供应商的响应文件中提出的各项支付金额的总和。

（7）报价单位参与投标，视为已考察施工现场（包括工地位置情况、道路、存贮空间、装运限制及任何其他足以影响报价的情况）已较为了解和充分预计，并能根据已了解的情况合理组织施工，非正常施工因素增加的费用在报价中要充分考虑，结算时不做调整；任何因忽视或误解施工现场情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

（8）享受政府采购优惠政策的，须对每个产品申报，申报小微企业、残疾

人企业、监狱企业优惠政策的项目（只享受一种），需按磋商文件要求在响应文件中申报并提交证明文件（格式见附件）。

（9）各报价单位严禁不平衡报价，开标过程中，经评标委员会评审为不平衡报价且无法进行合理澄清的，其响应文件将被否决；若日后经采购人或审核方发现，采购人或审核方有权依据所有有效竞标企业的最低报价，并参照消耗量定额调整进入结算单价。若各报价单位均采用不平衡报价的，采购人或审核方有权要求投标单位按照消耗量定额及现行的配套文件等规定重新组价，并经采购人确认后进入结算单价。

（10）磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查报价供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

（11）报价均使用人民币报价，不接受选择价。

（12）本项目设立采购上限价，采购上限价为 3967096.67 元。供应商的报价不得高于采购上限价，否则视为无效。供应商对采购人公布的采购上限价有异议的，应当在采购上限价公布之日起 5 天内向采购人书面提出。

（13）变更部分综合单价的执行原则：

①已标价工程量清单有相同项目的，按照相同项目单价及费率认定；

②已标价工程量清单中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

③已标价工程量清单中没有适用或类似于变更工程的价格，由成交单位按照 2003 版《山东省建筑工程消耗量定额》、《山东省安装工程消耗量定额》、2005 版《山东省园林绿化工程消耗量定额》及相关规定执行重新组价，但编制新的综合单价应采用投标时的人工、材料、机械及相关费用规定，如遇新生材

料其价格需经采购人确认，重新组成的综合单价需经采购人书面确认后报送财政金融局，最终经财政金融局审核确认。

(14) 供应商应严格按照竞争性磋商文件所提供的格式填写齐全，不得涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确；

(15) 未经检验的新产品、试制品不能参加本次报价。

(16) 供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由改变。所有价格折扣、优惠条件必须在报价明细表中注明，否则评审时不予认可。

13. 备选方案

本采购项目不允许供应商有备选磋商方案。

14. 联合体报价

两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

14.1 以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

14.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

14.3 联合体各方应当共同推荐一名联合体成员，代表本联合体参与响应，联合体各方提交一份授权委托书，用以证明其推荐的联合体成员有资格代表联合体各方签署响应文件。该授权委托书作为响应文件的组成部分，一并提交给采购人、采购代理机构。

14.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

14.5 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合协议是联合体响应文件的重要组成部分，应随同响应文件一并提交。如联合体供应商未提交联合协议，其响应无效。

14.6 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加响应，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议报价总金额的比例。

14.7 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

本项目是否接受联合体响应详见响应须知前附表。

15. 现场踏勘

15.1 供应商须知前附表中规定组织踏勘现场的，采购人按规定的时、地点组织供应商踏勘项目现场，踏勘现场所发生的费用由供应商承担。

15.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

15.3 供应商及其工作人员经过采购人的允许，可以踏勘目的进入采购人的项目现场，对供货（或施工）现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，若本项目采购文件要求供应商于统一时间地点踏勘现场的，供应商应当按时前往。

15.4 除采购人的原因外，供应商及其工作人员不得因此使采购人及其工作人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商应自行承担因踏勘现场而造成的人员死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失。

15.5 未参与现场踏勘不作为否定供应商资格的理由。

本项目是否组织现场踏勘详见响应须知前附表。

16. 关于分包

16.1 供应商拟将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

16.2 供应商应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担责任。

16.3 依据财政部、工信部等部委发布的《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

17. 响应有效期

17.1 响应应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的报价，其响应**无效**。

17.2 特殊情况下，在响应有效期满之前，采购人、采购代理机构可以要求供应商延长响应有效期，供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。同意延长响应有效期的供应商不得修改响应文件的实质性内容。

18. 磋商保证金

18.1 根据《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》（鲁财采〔2019〕40号）的规定，本项目不向诚信记录良好的供应商收取磋商保证金。

18.2 供应商在报价过程及成交后如有违反法律法规的情形，采购人或采购代理机构将如实上报政府采购监管部门。

18.3 磋商保证金可以以担保支票、押金证明、保证金、保险单、信用证等方式提供，也可以通过电子保函平台以电子保函形式提供。

19. 响应文件的数量和签署

19.1 响应文件（pdf 格式）1 份（第一册）：

19.1.1 供应商应使用带电子签章功能的CA锁对响应文件须盖章或签名的部位加盖电子印章（单位电子公章、法定代表人（依法登记的负责人）电子人名章），电子印章与实物印章具有同等法律效力。

19.1.2 供应商应首先编制 word 格式响应文件，最后通过威海市政府采购电子交易系统的文件签章菜单的响应文件签章功能转换为 pdf 格式（或者其他 pdf 转换工具），之后通过签章功能在 pdf 文件上加盖电子印章并保存到本地计算机，加盖了电子印章的 pdf 文件即为最终的响应文件。

19.1.3 文件中要求法定代表人（依法登记的负责人）签字或签章的须加盖法定代表人（依法登记的负责人）电子人名章

19.1.4 须授权代表签字的，授权代表又无电子章的，在 word 编制时可将授权代表手写签字扫描后的图片粘贴到响应文件中对应位置，并加盖单位电子公章。

19.1.5 可使用平台的批量盖章功能快速签章。但须逐页浏览检查并注意印章重叠及完整性。

19.1.6 采用扫描粘贴供应商公章或扫描法定代表人（依法登记的负责人）电子章而不加盖单位电子公章的为**无效投标（响应）**。

19.2 数据文件（PDF 格式）（第二册）1 份：

19.2.1 供应商将填写完毕的数据文件（EXCEL 格式），通过威海市政府采购电子交易系统中“文件签章”菜单的“数据签章”功能上传数据文件（EXCEL 格式），系统自动转换为 PDF 格式，加盖电子印章后保存到本地计算机。加盖了电子印章的文件即为最终的数据文件（PDF 格式）。

19.2.2 文件中要求法定代表人（依法登记的负责人）签字或签章的须加盖法定代表人（依法登记的负责人）电子人名章

19.2.3 采用扫描粘贴供应商公章或法定代表人（依法登记的负责人）人名

章的为无效响应。

四、响应文件的提交

20. 响应文件的密封和标记

加盖了电子印章的电子响应文件（PDF 格式）和数据文件（PDF 格式）须在威海市政府采购电子交易系统“我的投标”界面进行提交，提交前系统会自动在本地进行加密和电子签章，加密和数字签名后的文件除了会上传到系统中之外还会同步保存到本地计算机。

21 资质证明文件原件的密封和标记

21.1 供应商须知前附表要求提供资质证明文件原件的，供应商应使用密封袋将资质证明文件原件密封（身份证原件除外），加盖公章并标明供应商名称、项目名称、项目编号、所投采购包以及“资格证明文件原件”字样，粘贴密封条，每一密封条注明“于*年*月*日 *:*之前不准启封”（开启（解密）时间）的字样。

21.2 供应商按上述规定进行密封和标记后，按照磋商文件的要求送达指定地点。

21.3 如果未按上述规定进行密封和标记，采购人、采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

22 响应文件

22.1 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前在威海市政府采购电子交易系统网上递交电子响应文件和数据文件。供应商应充分评估集中报价带来的网络影响，尽量避开响应高峰时间，错峰进行响应，系统以收到供应商发出的递交指令的时间作为其响应时间，如该时间超过响应截止时间，其响应**无效**。

20.3.2 供应商须牢记响应加密密码，该密码将解密其响应文件，如忘记密码或输入错误密码超过 5 次，其提交的响应文件将无法解密，导致无法提取数

据和供他人阅读文件，致使其响应失败。

22.3 除供应商须知前附表另有规定，采购人、采购代理机构拒绝接收纸质响应文件。

22.4 供应商应将网上提交的已盖章未加密的数据文件和响应文件谨慎保存备份，以便启动应急开标程序时备案使用。

23. 迟交的响应文件

威海市政府采购电子交易系统无法接收响应截止期后递交的响应文件。

24. 演示/样品递交

24.1 采购人可以要求供应商对其提供的信息化、自动化等相关类别服务进行演示。供应商可以使用系统“网上评标”中的“谈判”功能与评审专家进行远程演示。

24.2 若服务项目涉及货物时，采购人可以要求供应商提供样品，样品作为响应文件的一部分。未成交供应商提供的样品将于评审结束后退还。成交供应商的样品由采购人保留，作为验收的依据。

是否要求供应商提供演示/提交样品，详见磋商文件供应商须知前附表规定。

25. 响应文件的补充、修改和撤回

25.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

25.2 供应商必须在规定的提交响应文件截止时间之前将补充、修改的响应文件上传到威海市政府采购电子交易系统，在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何补充、修改和撤回。

25.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

五、响应文件解密与磋商

26. 响应文件解密

26.1 响应文件递交截止时间后，提交响应文件的供应商不足 3 家的不得解密。

26.2 采购人、采购代理机构在供应商须知前附表规定的时间和地点组织解密。拟到现场参与解密、磋商等环节的供应商须携带 CA 锁和笔记本电脑，以便进行解密、磋商等操作。拟不到现场参与解密、磋商等环节的供应商需提前准备已配置好环境的电脑，在规定的时间内进行远程解密、磋商等各项操作。

26.3 供应商代表应于响应文件递交截止时间前，完成签到以证明其出席，除因紧急情况外，未在磋商文件规定的解密时间内解密的视为放弃响应。

26.4 响应须知前附表规定了文件解密时间，供应商输入密码错误（5 次输入机会）、未能按时完成解密、《数据文件》填写和盖章不规范等导致系统无法解析的，**其响应无效**。

26.5 供应商认为采购人、采购代理机构相关工作人员存在回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

26.6 录音、录像：威海市公共资源交易中心文登分中心负责从响应文件开启到评审报告签署完成全过程的录音、录像工作，确保声音清楚、图像清晰、内容无遗漏。

26.7 报价过程中，如遇特殊情况，服从威海市公共资源交易中心文登分中心场地调配，并遵守相关规章制度。

26.8 对响应文件报价出现前后不一致的，按以下规定修正：

(1) “投标（报价）一览表”的报价与“报价明细表”的报价不一致的，以“投标（报价）一览表”的报价为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标（报价）一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现前述（1）-（4）中两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

若供应商实名认证证书即将到期或已过期，请确保在开启（解密）时实名认证证书在有效期内，供应商实名认证证书在续期后务必在开启（解密）前重新制作和上传电子响应文件，否则将造成电子响应文件无法进行解密。

26.9 应急开启（解密）程序

电子开启（解密）过程中如出现下列情况，导致系统无法正常运行，或者无法保证开启（解密）过程的公平、公正和信息安全时，经与行政监督部门沟通后可启动应急开启（解密）程序。

(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

(2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

(4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；

(5) 其他无法保证开启（解密）过程公平、公正和信息安全的情形。

应急开启（解密）程序包括：

(1) 对未在系统中开启（解密）的可暂停报价；

(2) 对已在系统中开启（解密）的应停止，等待系统恢复正常后再组织进

行开启（解密）。

（3）对解密环节出错（因系统故障原因导致）的响应文件，供应商可以通过系统的备案功能进行文件上传备案，对备案文件与网上提交的文件不一致（系统通过数字签名进行验证）或备案文件未按照本文件的要求进行编制、签署导致系统无法备案的，按无效响应处理。

（4）备案功能故障且系统长时间无法恢复正常的，在采购人或采购代理机构的监督下，可针对所有在平台中已响应的供应商，启用其电子邮件提交的响应文件进行开启（解密），同时，开启（解密）由线上转为线下。开标、评审均以电子邮件提交的响应文件为准。供应商必须在获取磋商文件时留有本单位详细的邮箱和电话，否则由此产生的不利后果由供应商自行承担。对未按规定提交或提交的响应文件未按要求进行编制、签署的响应，按无效响应处理。

26.10 应急报价电子邮件递交规定

接收电子邮箱：whsygczx@163.com

递交时间：以电子邮件或电话通知的时间为准；

邮件数量：一封；

邮件主题：项目编号、供应商名称；

邮件内容：附件含项目所有的已投采购包，每个采购包包含已盖章且未加密的数据文件、响应文件各一份。数据文件、响应文件与网上最终提交的必须为同一文件（可将所投包段的所有文件打包压缩），如果不一致，系统后台会判定其响应无效。

26.11 启动电子邮件其响应流程

工作人员电话通知所有供应商启动应急其响应程序；

供应商收到通知后在规定时间内通过电子邮件提交响应文件。在非应急开启（解密）期间，采购人、采购代理机构不接受、不处理任何通过电子邮件提

交的响应文件。

提交截止时间到，工作人员开始下载响应文件，并邮件回复各供应商。

27. 磋商小组的组成和评审方法

27.1 采购人、采购代理机构负责组织评审工作，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。磋商小组成员由采购人代表和评审专家 3 人以上单数组成，其中，评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。磋商小组中的评审专家应当依法从政府采购专家库中随机抽取。情况特殊的，通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

27.2 按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条之规定，采购人员及相关人员与供应商有利害关系的应当回避。曾参与竞争性磋商项目征询意见或论证的评审专家，不得再作为评审专家参加评审。

采购人代表不得以评审专家身份参加本项目的评审，《财政部关于印发〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉的通知》（财库〔2014〕214 号）第十四条第二款规定情形除外。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

27.3 磋商小组成员职责：

（1）评审前，磋商小组成员应当主动确认与供应商是否有利害关系。如有利害关系，应当主动回避；如无利害关系，应当在含有相关内容的《无利害关系声明》上签字；

（2）按照磋商文件中的评审办法，对响应文件进行评审，并对评审结果承担责任；

（3）对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密进行保密；

（4）在磋商小组集体起草的评审报告上签字；

（5）配合采购人、采购代理机构答复供应商的询问和质疑；

(6) 配合财政部门处理供应商的投诉；

(7) 向财政部门反映评审工作中的问题，提出意见和建议。

27.4 磋商小组集体职责：

(1) 按照各成员评审意见推荐成交候选人，起草评审报告。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。磋商小组应当对此做出书面说明并记录在案；

(2) 配合采购人、采购代理机构答复供应商的询问和质疑；

(3) 配合财政部门处理投诉；

(4) 必要时，向供应商解释评审结果；

(5) 向财政部门或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

27.5 采购人或采购代理机构的职责：

(1) 核对评审小组专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(2) 宣布评审纪律；

(3) 公布供应商名单，告知磋商小组专家应当回避的情形；

(4) 在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；

(5) 根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法规、磋商文件；

(6) 维护评审秩序，监督磋商小组依照磋商文件规定的磋商程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(7) 核对评审结果，有财政部令第 87 号第六十四条规定的，要求磋商小组复核或者书面说明理由，磋商小组拒绝的，应予记录并向财政部门报告；

(8) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅

费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（9）处理与评审有关的其他事项。

采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

27.6 磋商小组采用集中办公、封闭方式进行评审。磋商前，采购人、采购代理机构工作人员向磋商小组成员宣布评审纪律和工作规则。磋商小组成员签署《无利害关系声明表》，并遵照执行。

27.7 磋商小组成员对与自己有利害关系的评审项目应当主动提出回避。

27.8 磋商小组将按照磋商文件确定的评审方法进行评审。磋商小组对响应文件的评审内容分为资格审查、符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议。

27.9 磋商小组独立履行下列职责：

- （1）审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求供应商对响应文件有关事项做出澄清或者说明；
- （3）对响应文件进行比较和评价；
- （4）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- （5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

27.10 评审中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合本办法规定的，采购人、采购代理机构应当依法补足后继续评审。被更换的磋商小组成员所做出的评审意见无效。

无法及时补足磋商小组成员的，采购人、采购代理机构应当停止评审活动，封存所有响应文件和报价、评审资料，依法重新组建磋商小组进行评审。原磋商小组做出的评审意见无效。

采购人、采购代理机构应当将变更、重新组建磋商小组的情况予以记录，

并随采购文件一并存档。

28. 磋商步骤

28.1 资格审查。依据竞争性磋商文件规定在采购项目解密结束后，磋商小组应当依照有关法律和磋商文件的规定对供应商的资格审查，具体内容详见《供应商须知》-《实质性条款一览表》中资格审查条件。合格供应商不足3家的，不得评审。在资格检查时，如有下列情况之一的，经磋商小组认定，视为非实质性响应，为无效响应：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商的；

(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

(3) 供应商的资格证明文件不满足磋商文件要求或过期失效的。

28.1.1 按照《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记工作的通知》（鲁财采〔2016〕34号）的要求，采购人（采购代理机构）在报价当日查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”网站（credit.shandong.gov.cn）中的登记信息，对查询结果中涉及已列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其继续参与政府采购活动。以联合体形式参加报价的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体响应无效。

28.1.2 采购人或采购代理机构将信用记录查询情况存档备查。供应商信用记录情况以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

28.1.3 代理机构在评审期间登陆“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中查询提供《承诺函》的投标人在山东省缴纳税收和社会保障资金的

情况。代理机构将查询结果作为采购档案存档。

28.1.4 在本磋商文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

28.2 符合性审查。依磋商文件规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。磋商小组决定其响应性只根据响应文件本身的内容，而不依据外部的证据。在符合性审查时，如有不满足《供应商须知》-《实质性条款一览表》中符合性审查条件情况之一的，经磋商小组认定，视为非实质性响应，为无效响应。

28.3 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。供应商可以使用系统“网上评标”中的“谈判”功能与评审专家进行远程谈判。在磋商过程中，磋商小组可以根据响应文件和响应情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动响应文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对响应文件做出的实质性变动是响应文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照响应文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

经磋商小组集体审核通过，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商，说明其不符合要求的原因。

28.4 经磋商小组经确定最终采购需求和实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的所有供应商进行综合评分。

29. 响应文件的澄清

29.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商做出必要的澄清、说明或者补正。供应商必须接受磋商小组的询标。供应商未在规定的时间内澄清、说明或补正的，由供应商自行承担不利后果，包括但不限于响应无效，相应评审因素对应的分值为 0 分。

29.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人（依法登记的负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变对响应文件的实质性内容。此书面文件是响应文件的组成部分。

30. 响应文件的评价

30.1 评审采用百分制。磋商小组各成员分别独立对实质性响应磋商文件的供应商进行逐项评价打分，对磋商小组各成员每一因素的打分汇总后的得分为供应商的得分。

30.2 响应文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

30.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

30.4 磋商小组对确定为实质性响应磋商文件的响应文件进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

①所报产品属于《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机

制的通知》（财库〔2019〕9号）规定的政府优先采购范围的，响应文件中需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件。采用综合评分法的项目在打分时由评委根据各供应商所报节能、环保产品的报价在其总报价中所占的比重，分别给予报价和技术部分总分值 \times （节能、环保产品报价/总报价） $\times 5\%$ 的加分。所报产品属于《节能产品政府采购品目清单》中规定的政府强制采购节能品目的，不给予优惠政策的加分/价格扣除。

②本项目为非专门向中小企业采购项目，若工程供应商为小微企业，根据财政部、工信部等部委发布的《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）及工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定，报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参与评审，供应商须提供《中小企业声明函》，否则不予价格扣除。

③根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业在价格评审中给予相应产品最终报价8%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。响应时须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予价格扣除。

④在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。对残疾人福利性单位产品（服务）的价格给予5%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位需符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件，并提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位

属于小型、微型企业的，不再给予价格扣除。

⑤接受联合体响应的项目，供应商联合协议中约定，小型、微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的合同金额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业。

30.5 供应商有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

30.6 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查报价供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

31. 废标条款

在竞争性磋商采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 因情况变化，不再适合竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家的。

32. 保密要求

评审将在严格保密的情况下进行。有关人员应当遵守评审工作纪律，不得

记录、复制或者带走任何评审资料，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六、成交

33. 成交

33.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（即按技术因素得分由高到低的顺序推荐）。

33.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

33.3 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

七、公告

34. 公告

34.1 采购人、采购代理机构自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在中国山东政府采购网、威海市政府采购网、威海市公共资源交易网上公告成交结果。成交公告期限为 1 个工作日。成交公告应当包括下列内容：

- (1) 采购人、代理机构的名称、地址和联系方式；

(2) 项目名称和项目编号；

(3) 成交供应商名称、地址和成交金额；

(4) 主要成交标的名称、规格型号、数量、单价、服务要求；

(5) 成交公告期限；

(6) 评审专家名单；

(7) 供应商未中标的原因；

(8) 采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

34.2 采购代理机构应当在公告成交结果的同时，向成交供应商发出《成交通知书》；对未通过资格审查的供应商，应当告知其未通过的原因；《成交通知书》对成交供应商和采购人均具有法律效力。《成交通知书》发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

八、质疑

35. 质疑

35.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人和采购代理机构提出询问，采购人、采购代理机构应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商向采购代理机构提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

35.2 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内做出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

35.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.4 质疑采用实名制，为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，提交的质疑函应当包括以下内容，且质疑供应商应当是参与所质疑项目

采购活动的供应商。

- (1) 供应商的姓名或名称、地址（邮箱）、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（依法登记的负责人）或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

35.5 质疑函应当按照《政府采购供应商质疑函范本》格式填写后，由质疑供应商的法定代表人（依法登记的负责人）或者其授权代表提交给采购人或采购代理机构，受理方式见供应商须知前附表。采购人或采购代理机构正式受理后方可生效。否则，为无效质疑。

九、投诉

36. 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定时间内作出书面答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉。投诉程序按《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）等有关法律、法规 and 规定执行。投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单，有捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料情况之一的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止 1-3 年内参加政府采购活动。投诉受理方式见供应商须知前附表。

十、签订合同

37. 合同的签订

37.1 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

37.2 采购人应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。

37.3 采购人与成交供应商所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。合同原则以第六章合同书格式为基础，并根据响应、答疑情况进行修改补充，自签订之日起生效。

37.4 成交供应商在规定时间内无正当理由拒绝与采购人签订合同的，响应供应商符合法定数量的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

37.5 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法适用《中华人民共和国民法典》。

38. 履约保证金

成交供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人交纳履约保证金。

履约保证金可以以担保支票、押金证明、保证金、保险单、信用证等方式提供，也可以通过电子保函平台以电子保函形式提供。

如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格，成交供应商的磋商保证金将不予退还（如有）。在此情况下，采购人可依规确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

39. 政府采购信用担保

本项目是否属于信用担保试点范围见供应商须知前附表。

如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

供应商提交的投标担保函和履约担保函应符合本采购文件的规定。

成交供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

40. 预付款

预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项。采购人预付款方式见供应商须知前附表。

41. 廉洁自律规定

41.1 采购代理机构工作人员不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

41.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

41.3 为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按供应商须知前附表中的监督电话和邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

42. 项目其他相关费用

42.1 代理服务费

代理服务费收取标准：见供应商须知前附表。

42.2 公证费/见证律师费

公证费/见证律师费的收费标准：见供应商须知前附表。

42.3 政府采购专家评审费

按照威海市文登区有关规定的标准执行。

第三章 采购内容与要求

第一部分 项目背景

一、项目概况

项目名称：2024 年南海新区龙泰西路（阳光路-滨海路）新建工程

项目编号：SDGP371003000202402000266

项目概况说明：主要工作内容为路面硬化、雨水管网敷设。本项目路线起于阳光路交叉口(K0+870)，终点至滨海路(K1+734.582)，总长 0.86 公里。

二、采购目标

采购标的需实现的功能或者目标：达到国家验收规范合格标准。

为落实政府采购政策需满足的要求：严格执行国家相关政策。

三、采购预算

本项目包段的采购预算金额为 3980000.00 元。本项目设立采购上限价，采购上限价为 3967096.67 元。供应商的报价不得高于采购上限价，否则视为无效。

四、采购方式

本项目包段采用竞争性磋商方式进行采购。

第二部分 采购清单及技术参数

1、工程量清单及说明：

一、工程概况：

2024 年南海新区龙泰西路（阳光路-滨海路）新建工程，主要工作内容为路面硬化、雨水管网敷设。本项目路线起于阳光路交叉口(K0+870)，终点至滨海路(K1+734.582)，总长 0.86 公里。

二、工程招标范围：

详见工程量清单。

三、工程量清单编制依据：

1. 委托单位提供的施工图纸；
2. 《建设工程工程量清单计价规范》GB 50500-2013；
3. 《市政工程工程量计算规范》GB 50857-2013、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》GB 50854-2013；
4. 《山东省建设工程费用项目组成及计算规则（2022 版）》；
5. 省和市建设主管部门颁发的计价定额和计价管理办法及有关计价要求；
6. 与建设项目相关的标准设计图集、规范、技术资料等。

四、工程质量：达到国家验收规范合格标准。

五、报价人须知：

1. 应按工程量清单及其计价格式规定的内容进行编制、填写、签字、盖章。
2. 工程量清单及其计价格式中的任何内容不得随意删除或涂改。
3. 工程量清单计价格式中列明的所有需要填报的单价和合价，投标单位均应填报，未填报的单价和合价，视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价和合价内。
4. 金额（价格）均以人民币表示。

六、清单描述中凡注明“以下、以内、小于”字样者，均包括本身；注明“以上、以外、大于”字样者，均不包括本身。

七、投标人在投标报价时，应考虑以下几点：

1、投标报价由投标单位根据本工程特点、现场情况、招标文件要求，按照建设部《建设工程工程量清单计价规范》GB 50500-2013、2022 版《山东省建设工程工程量清单计价规则》、结合施工方案、技术规范、验收要求、企业实力、施工管理经验及市场行情等综合分析和测算，在确保企业成本且有合理利润的前提下填报。

2、投标报价时投标人应考虑本工程招标范围、工期要求、施工过程中不可避免的赶工期增加费与承包方式以及不同专业交叉作业影响，并将与此有关的可能产生的费用考虑在相应的投标报价中，结算不做调整。

3、投标单位参与投标，视为已考察施工现场（包括工地位置情况、道路、存贮空间、装运限制及任何其他足以影响报价的情况）已较为了了解和充分预计，并能根据已了解的情况合理组织施工，非正常施工因素增加的费用在报价中要充分考虑，结算时不做调整；任何因忽视或误解施工现场情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

4、在施工过程中可能产生的扬尘、噪音、车辆进出等因素，不得对周围居民的安全、财产及正常生活等造成影响，需采取的措施及费用均需考虑在投标报价当中；若因此引起纠纷及损失，均由投标单位自行解决。

5、中标单位为本工程提供的各类车辆及机械设备费用，包括机械设备的进出场、装卸、拼装、清理、清刷、交通标示牌、警示牌以及相邻场地道路清扫冲洗等所有费用，应包括在清单报价中，投标单位应充分考虑施工过程中发生的各种机械的多次进出场和机械停滞的费用及风险费用，结算时不再增加此部分费用。

6、施工单位应踏勘现场，根据水源、电源切入点及平面布置，综合

考虑现场所有临时设施费用、临时用水(包括施工单位利用地下水的费用)、临时用电、临时道路等相关费用,以及施工所须的水电费均包含在投标报价中,结算时不增加此部分费用。

7、投标报价中投标人应充分考虑抢工或赶工造成的质量保证措施费用及因环保、城管、建设等行政主管部门对工程施工的各项要求规定对工程所造成的各项影响,造成工程费用的增加及违反上述规定要求造成的经济处罚,投标人应考虑在报价中。

8、清单报价中涉及的人工费、材料费及机械费由投标单位自主报价;投标单位在投标报价时,根据企业自身实力结合市场信息,充分考虑市场竞争因素和市场风险进行自主报价,所报综合单价应包括完成本项目(清单子目)内容所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费、利润,并应考虑风险因素以及为完成该工程施工前和施工过程中的技术、生活、安全等方面的非工程实体项目费用以及招标文件和合同中明确的其他责任和义务,结算时综合单价均不做调整。

9、措施费包干计取使用,按给定的清单格式及工程量进行自主报价,填报综合单价时应考虑完成本项目(清单子目)内容所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费、利润,并考虑与此项目有关的风险因素等一切费用,结算时不再调整。已单独列项的措施项目费用的报价,投标人应充分考虑施工现场的具体情况自主报价,未单独列项的措施费用视为已包括在相应的综合单价中,结算时不再计取。

10、本工程发生的所有材料、设备由施工单位自主报价,所报单价应包括其落地价、采购保管费、检验试验费、场内外运输费、二次倒运费等以及建设过程中发生的诸如市场物价浮动和政策性调价等因素,材料及设备单价均不做调整。

11、投标人在报价时应根据实际情况考虑材料、成品、半成品构件的损耗率,结算时不再考虑损耗因素调整造价。

12、综合单价中应包括材料、半成品构件和成品构件运至工地现场堆放点的场外运输费用及从堆放点至施工点的场内运输费用；吊装点不能堆放构件时，构件的场内运输费用；构件运输过程中，如遇路桥限载（限高）而发生的加固、拓宽等有关费用；均应包括在工程清单报价中，结算时无论何种情况均不再做调整。

13、工程量清单中的工作内容和项目特征描述，均为分部分项清单项目的主要内容。若有未列全的其他内容由投标人按照招标文件、设计图纸、规范等及投标人自身深化设计综合考虑；设计及规范等资料未明确的由投标人根据现场考察、施工经验和相关规定综合考虑；投标人应认真阅读图纸设计说明和节点详图，均以完成该清单项目的所有内容为准考虑到综合报价中。

14、投标单位应详细填写分部分项工程量清单与计价表及措施项目清单与计价表中的每一项综合单价及合价，如某一项没有填写视为已包括在其它项目清单的综合单价及总价内，结算时对清单特征描述中未施工的部分予以相应的扣除。

15、清单中除有规定的按清单给定工程量计算规则计算外，其他工程量依据《山东省建设工程工程量清单计价规则》中工程量清单计算规则计算。

16. 本工程垃圾、杂草及石块等必须做到施工完毕清理完毕，场内清理及场外运输等费用，投标单位综合考虑在清单报价中，结算时不再增加此费用，运距综合考虑，运到垃圾处理厂或甲方指定地点。

17、投标单位报价时严禁采用不平衡报价，不得恶意降低报价扰乱市场，评标委员会有权对不合理报价进行质疑，投标单位应给予合理的答复，否则，经评标委员会评定为不合理报价的投标文件将否决其投标。如中标人编制的部分工程量清单综合单价畸高，招标人有权要求中标单位在签订合同或结算时做出相应调整，但投标人报价明显低于市场价时，

则不予调整。

18、投标单位必须完成按国家相关法律法规、行业规范等文件要求完成的检测和验收，由此产生的费用投标单位在报价时须予以考虑，结算时不增加此部分费用。

19、挖沟槽土方的报价应综合考虑开挖方式、土质类别、清理（包括人工清槽）、堆放、倒运、场内运输等费用，投标单位根据施工场地情况结合自身施工组织设计综合考虑堆放地点、运输距离、运输方式等，如需发生弃土费用，还应考虑工程现场至弃土点沿途产生的费用、弃土点的场地费用及土方整理、归集、倒运费等以及因堆土（弃土）避免土方堆放存在的安全隐患所发生的各种费用。

20、土石方回填子目报价应包含场区内的堆放、倒运、运输的费用，根据施工组织设计并结合现场实际情况综合考虑运输距离、运输方式及回填方式等相关因素。

21、工程施工中砼的报价应包含混凝土材料费、运输费、各种方式的泵送费、泵送剂、外加剂费用。商品砼的泵送时产生的组管、洗管、配合泵送的所有材料及人工机械费，各种泵的电费燃料费等，投标报价中应综合考虑，结算时与此有关的费用不另外调整。结算时混凝土标号与清单不一致，可找补不同标号的差价，差价只计取规费、税金。

22、投标单位在投标报价时须按营改增后的增值税一般计价依据执行，投标报价中规费、税金为不可竞争费用，投标报价对其让利或者优惠的按废标处理。

2、工程量清单及报价表格式（详见补充文件）

第三部分 技术要求

一、需执行的标准

- 1) 国家相关标准：符合相应国家标准
- 2) 行业标准：符合相关行业标准
- 3) 地方标准：符合相关地方标准
- 4) 其他标准：详见磋商文件

二、实施及交付

- 1) 质量要求

达到国家及行业验收规范合格标准

- 2) 安全要求

达到安全标准

- 3) 交付（实施）时间/服务开始时间

2 个月

- 4) 交付（实施）地点

威海南海新区

- 5) 付款方式

工程竣工验收合格工程款拨付至合同金额的 80%;工程结算定案后拨付至定案值的 97%，余下的 3%工程价款于工程结算定案之日起 1 年内付清。在施工过程中，承包人单方面不履行合同（或中期终止合同），发包人将根据情况追究其责任并扣除其工程款。

三、服务要求

- 1) 服务标准

满足甲方要求，达到国家及省市相关规范要求。

- 2) 服务效率：

工期：2 个月

- 3) 质量保修期：

详见合同。

四、验收标准

符合相关技术要求及行业标准。

五、其他技术及服务要求

无

六、采购人拟采用的采购方式

竞争性磋商

七、采购人拟采用采购方式的理由（非公开招标方式需要填写）

未达到公开招标限额

八、采购意向是否公开：是

九、是否收取各类涉企保证金（投标保证金、履约保证金）：否

十、是否为专门面向中小企业采购：否

十一、是否允许联合体响应：否；

十二、对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施：详见合同条款

十三、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本项目所属行业为建筑业。

十四、联系方式

采购人：威海南海新区建设局

采购人地址：威海南海新区蓝创大厦

联系人：李晓东

联系电话：0631-8963726

第四章 磋商原则、程序和方法

一、评审原则

“客观、公正、审慎”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各报价供应商，同时，在评审时恪守以下原则：

1. 客观性原则：磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求，对报价供应商的响应文件进行认真评审，磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依靠响应文件以外的任何因素。

2. 统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审方法，采用统一标准进行评审。

3. 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

4. 保密性原则：磋商小组及熟知情况的有关工作人员必须对每位评委的评审意见和报价供应商的商业秘密严格保密。

5. 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审报价供应商的各项指标。

二、评审程序

（一）磋商程序

1. 磋商小组将按照竞争性磋商文件的规定对响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定响应文件的实质性响应。

2. 出现下列情形之一的，视为对竞争性磋商文件未做出实质性响应，按照无效报价处理。

详见《响应须知前附表》-《实质性条款一览表》

3. 属于无效报价的，报价供应商不能通过修正或撤消响应文件中不符合之处而成为实质性响应的报价，采购代理将通知报价供应商，并说明无效报价理由。属于有效响应文件的，将进行下一轮此的询标和澄清。

4. 澄清、说明或者补正

(1) 对有效响应文件中含义不明确、同类问题前后表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求报价供应商在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者纠正，报价供应商应在要求的时间内以书面形式澄清、说明或者补正，并由其法定代表人或被授权人签字，且不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 报价供应商依据评审要求进行澄清、说明或者补正的内容构成响应文件的组成部分。

(二) 磋商、优化方案

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(3) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(4) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或被授权人签字或者加盖公章。

(三) 最后报价

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的报价供应商在规定时间内提交最终报价。

(2) 最终报价是报价供应商响应文件的有效组成部分。

三、评审方法

(1) 评审方法：综合评分法，即报价供应商的响应文件满足磋商文件全部

实质性要求，且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

(2) 评审细则

编号	类型	评分标题	评分标准	性质	分数
1.01	价格	价格	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 30 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 30$ <p>注：1、经评审为无效标的投标报价不进入基准价的计算。</p> <p>2、符合政府采购优惠政策，投标报价评审时按照扣除后的价格计算得分。</p>	价格分	30.00
1.02	商务	项目管理机构	<p>项目班子的组成中，人员配备至少有：项目经理、技术负责人、施工员、材料员、质量员或质检员、安全员各 1 名。项目管理机构人员需配备齐全，不得兼任，分工明确的得 3 分。项目经理不符合要求的否决其投标，项目管理机构其他人员不符合以上要求的，本项计 0 分。</p> <p>其中：项目经理须具有市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格，且具有有效的安全生产考核合格（B）证；技术负责人须具有工程系列中级及以上职称或建设类注册证书；安全员须具有专职安全员考核合格 C 类证书。项目管理班子成员必须为本企业正式员工，且必须提供社会保险证明（社会保险中心提供的缴纳证明或网上打印带有电子签章的缴纳证明，若为退休人员无社会保险证明，须上传人力资源和社会保障部门出具的养老金收入证明和聘用单位出具的“聘书”）。</p> <p>其中技术负责人具有工程系列高级及以上职称，再得 2 分。</p>	客观分	5.00

			注：投标文件中须附项目经理、技术负责人及安全证书（若存在过期情况，须附网站查询合格信息截图）、项目管理机构所有人员的社保证明材料扫描件。		
1.03		业绩	投标人自 2023 年 1 月 1 日至今，具有道路施工业绩的，每项得 2.5 分，最高 5 分。 注：响应文件中附中标（成交）通知书和合同原件扫描件，日期以合同签订时间为准。未附扫描件或不符合要求的均不得分。	客观分	5.00
1.04	技术	施工总平面图布置设计合理	对工程整体有深刻认识，表述清晰完整，施工段划分、临时设施、临时道路布置设计合理，符合规范要求，由评委根据响应文件情况在 0-5.5 分之间酌情打分。	主观分	5.50
1.05		施工方案和技术措施合理	施工方案和技术措施合理，对关键工序和关键部位施工具有针对性，措施得力、经济、安全、可行，由评委根据响应文件情况在 0-5.5 分之间酌情打分。	主观分	5.50
1.06		质量保证措施	有完整的质量保证措施，先进可行，有针对本工程的通病治理措施，由评委根据响应文件情况在 0-5.5 分之间酌情打分。	主观分	5.50
1.07		安全文明措施和应急救援预案	针对项目实际情况，采用规范正确，有具体完整的措施和应急救援预案，措施齐全、预案可行，由评委根据响应文件情况在 0-5.5 分之间酌情打分。	主观分	5.50
1.08		环境保护措施	环境保护措施安全得力，减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等，冬季、雨季施工方案；由评委根据响应文件情况在 0-5.5 分之间酌情打分。	主观分	5.50
1.09		绿色建筑、新技术、新产品、新工艺、新材料应用	投标单位对绿色建筑、新技术、新产品、新工艺、新材料应用方案具体可行，满足施工需求，由评委根据响应文件情况在 0-5.5 分之间酌情打分。	主观分	5.50
1.10		施工进度计划	横道图或标明关键线路的网络进度计划编排合理、可行，保障进度计划措施可靠，需	主观分	5.50

		和进度措施	要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施完整，由评委根据响应文件情况在 0-5.5 分之间酌情打分。		
1.11		资源配备计划	资源配备计划。投入的劳动力、机械设备等计划合理，与进度计划呼应，满足施工需要；施工设备选型和配套合理、保证性高，质量监控设备齐全、满足工程检验需要。由评委根据响应文件情况在 0-5.5 之间酌情打分。	主观分	5.50
1.12		项目管理机构	项目管理班子的人员岗位职责、分工合理，人员配备齐全、专业技术过硬，由评委根据响应文件情况在 0-5.5 分之间酌情打分。	主观分	5.50
1.13		成品保护、工程保修制度	成品保护、保修方案与工程保险制度措施、总承包单位与监理、设计的配合等内容完整、安全、经济、切实可行、措施得力等，由评委根据响应文件情况在 0-5.5 分之间酌情打分。	主观分	5.50
1.14		建筑渣土的出入口管理、使用国三及以上排放标准的非道路移动机械等	建筑渣土的出入口管理、车辆运输、施工现场保护措施等；扬尘治理、工程施工管理、施工机具管理、物料堆放、垃圾运送和堆放、施工废水排放措施等；使用国三及以上排放标准的非道路移动机械等污染控制措施，由评委根据响应文件情况在 0-5 分之间酌情打分。	主观分	5.00

第五章 投标（响应）文件格式

响 应 文 件

（ 第 一 册 ）

采购项目：

采购编号：

所投包号：

供应商名称：***有限公司

日 期：年 月 日

目录

(由供应商自行编制)

报价承诺函

威海晟源工程管理咨询有限公司：

我方根据项目编号为_____项目名称为_____磋商文件要求，经详细研究决定参加报价。

1. 我方接受本采购文件中关于电子招投标的各项规定，遵守《中华人民共和国电子签名法》关于电子签名的各项规定。我方愿意按照磋商文件的规定和要求提供产品，报价详见《开标（报价）一览表》。

2. 我方同意的报价有效期 60 天，严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终对我方具有约束力，并随时接受成交。我方承诺在报价有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 我方愿意遵守本采购文件的规定和要求并提供磋商文件中要求的所有资料，若响应文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门做出的行政处罚。

4. 我方同意最低价是成交的主要选择标准，但不是唯一的选择标准。

5. 如果我方成交：

（1）我方承诺在成交通知书发出后，在规定期限内与采购人签订合同；

（2）我方承诺在合同约定的期限内，按期、保质、保量完成供货和服务任务；

（3）我方承诺将按照磋商文件的规定全额交纳代理服务费。

（4）若违反上述承诺，我方愿意接受主管部门做出的行政处罚，允许将失信行为推送至威海市文登区公共信用平台。

6. 所有有关本报价的函电，请按下列地址联系：

单 位： 邮 政 编 码：

地 址： 联 系 人：

电 话： 传 真：

开户名称：

开户银行：

开户帐号：

供应商（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

报价日期：××年××月××日

信用承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

我公司遵循公开、公正和诚实信用的原则，自愿参加_____项目竞争性磋商项目的报价。

一、在本项目磋商(或履行合同期间)过程中，严格依照国家有关法律、法规、重合同、守信用。

二、保证响应文件内容无任何虚假、所提供的一切材料都是真实、有效、合法。

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠资质报价；不以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假，骗取成交。

四、选派符合要求、有丰富经验的在职的项目经理和其他技术管理人员组成相应的项目部，并保证以上人员的社保关系及证书均在本公司注册；严格按照磋商文件及合同等要求，保证拟派人员的到岗率。

五、不与其他供应商相互串通报价，不排挤其他供应商的公平竞争，不损害采购人的合法权益。

六、不向采购人或者评审委员会成员行贿以牟取成交。

七、保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。若我公司成交，保证按照合同约定的价格进行结算。

八、成交后，保证按照采购文件及成交通知书的规定，签订合同；保证报价内包含所有采购范围内容，确保最终的交付内容满足采购人的使用要求，达到交钥匙标准。

九、保证成交后不转包、不使用挂靠施工队伍，若有分包需征得采购人同意。

十、保证成交之后加强施工现场管理，密切配合采购人开展工作，服从采购人及现场项目管理、监理人员的管理。

十一、如在磋商过程和公示期间发生质疑投诉行为，保证按照《山东

省政府采购质疑与投诉实施办法》要求进行；保证不恶意质疑投诉，对本公司提供的质疑投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

以上内容我公司已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，或在本项目磋商(或履行合同期间)出现其他违约、违法等过失行为，自愿接受采购文件、合同及法律规定的相关处罚。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

特此承诺。

供应商全称（公章）：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

供应商资格证明文件

（所有资质资格证明文件均需加盖供应商公章）

有效的营业执照副本扫描件

税务登记证副本扫描件

（已办理三证合一的供应商只需提供有效的营业执照副本扫描件）

法定代表人或负责人身份证明书

致：

（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任 （董事长、总经理等）
职务，是我单位的法定代表人/负责人。

特此证明。

供应商（公章）：

附：法定代表人或负责人身份证扫描件

法人授权委托书

本授权委托书声明：注册于____（国家或地区的名称）的____（单位名称）的____法定代表人（依法登记的负责人）姓名、职务____（身份证号码：____），代表本单位授权____（被授权单位名称）的____（授权代表的姓名、职务）（身份证号码：____）为本单位的合法代理人，参加项目名称为____（编号为：____，包号：____）的竞争性磋商采购活动，以本单位名义处理一切与之有关的事宜。

如果本单位在此次采购活动中成交，授权代表有权代表本单位签署政府采购合同。

本授权书委托书于____年____月____日由本单位法定代表人（依法登记的负责人）签字或签章并由授权代表签字、单位盖章生效。特此声明。

授权代表无转委托权。

法定代表人（依法登记的负责人）签字或签章：

授权代表签字：

供应商（公章）：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

（被授权人身份证扫描件正面）

（被授权人身份证扫描件反面）

企业资质证书扫描件

（若存在过期情况，须附全国建筑市场监管公共服务平台网站自动延期的
查询合格信息截图）。

（加盖供应商公章）

安全生产许可证扫描件

（加盖供应商公章）

项目经理注册建造师证书及安全考核 B 证扫描件

（项目经理证件若存在过期情况，须附网站查询合格信息截图。）

（加盖供应商公章）

报价单位依法缴纳税收和社会保障资金的声明

致 采购人或采购代理机构 :

我方在参加_____项目名称_____（项目编号、包号：___）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

供应商全称：_____（盖公司公章）

年 月 日

注：在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，要提前登录“山东省政府采购网”查询投标截止日期前的缴纳税收和社会保障资金的情况，具体情形如下：

（1）已按时缴纳税收和社会保障资金并能查询到相关缴纳信息的，只需提报依法缴纳税收和社会保障资金声明函；

（2）实际已缴纳税收和社会保障资金但查询不到相关缴纳信息的，应提供投标截止日期前4个月内任意某一月的纳税和社会保障资金缴纳证明材料；

（3）由于“山东省政府采购网”只能查询到山东省内供应商的缴纳信息，对未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，应提供投标截止日期前4个月内任意某一月的纳税和社会保障资金缴纳证明材料；

（4）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料；

（5）无缴纳税收和社会保障资金信息的新成立企业应提供企业成立以来加盖公章的财务报表，并对真实性负责。

（6）依据供应商实际经营情况，无需缴纳税收的，应提供无需缴纳税收期间的加盖公章的财务报表，并对真实性负责。

供应商依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

(加盖供应商公章)

无重大违法记录声明

本单位郑重声明：

在参加本项目的政府采购活动前三年内，我单位在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

如有瞒报、虚报，我单位自行承担因此产生的所有法律责任。

特此声明！

供应商名称（公章）：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

（格式自拟，加盖供应商公章）

财务状况报告等相关材料

(加盖供应商公章)

A、投标单位自行编制的 2023 年公司财务报表或由中介机构出具的 2023 年度财务审计报告扫描件及附件扫描件(2024 年以后新成立公司须提供自成立至今的自行编制的公司财务报表扫描件);

B、银行出具有效期内的资信证明扫描件;

注: A、B 两项提供任意一项均可。

供应商认为需要提供的资质资格证明文件（如有）

（加盖供应商公章）

声明函

致威海晟源工程管理咨询有限公司：

我公司参与本项目采购活动，遵守《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动”的规定。

关联单位的说明：

1. 与我公司单位负责人为同一人的其他单位为：

2. 与我公司存在直接控股、管理关系的其他单位为：

以上声明完全属实，如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

商务文件

报价编制说明

工程量清单

(详见补充文件)

供应商基本情况表

单位名称				地址	
办公电话/传真				联系人	
所属/主管部门					
总经理				固定办公面积（平米）	
注 册 情 况	工商注册号				
	注册资本（万元）				
	法定代表人		单位类型		
	成立时间		营业期限		
	经营范围				
报价供应商情况简介					

供应商名称（盖章）：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	身份证号	

注：按评分办法要求后附相关资料。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

企业业绩情况表

序号	项目名称	项目规模	发包人名称	标的名称	发包人联系人及电话	合同价格	开、竣工日期	工程质量	备注
1									
2									
3									
4									
.....									

备注：按照评分办法要求后附相应资料扫描件。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

关于质量、工期、服务等方面的承诺及合理化建议

符合政府采购优惠政策的证明材料

中小企业声明函/监狱企业证明文件/残疾人福利性单位声明函

若投标单位为非监狱企业，须按照给定格式拟定填写《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》；若投标单位为监狱企业，后附规定的证明材料。

中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 在工程采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

3. 分支机构应并入总公司以总公司名义进行划分。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

年 月 日

报价偏离表

（包括技术规格、参数和商务条款等偏离）

序号	磋商文件条款		报价文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

注：无偏离可填写“无”字，如无此表则被视为“无偏离”。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

技术文件

要求采购人提供的配合

供应商认为需要提供的其他资料（如有）

第六章 政府采购合同（范本）

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：威海南海新区建设局

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》等法律法规和相关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就2024年南海新区龙泰西路（阳光路-滨海路）新建工程及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称: 2024 年南海新区龙泰西路 (阳光路-滨海路) 新建工程。

2. 工程地点: 威海南海新区。

3. 工程立项批准文号: / 。

4. 资金来源: 财政投资。

5. 工程内容: 主要工作内容为路面硬化、雨水管网敷设。本项目路线起于阳光路交叉
叉口(K0+870), 终点至滨海路(K1+734.582), 总长 0.86 公里。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围: 详见工程量清单。

二、合同工期

计划开工日期：_____年____月____日。

计划竣工日期：_____年____月____日。

工期总日历天数：_____。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合 合格 标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币 (大写: _____) (¥_____元);

其中：

(1) 安全文明施工费:

人民币（大写：_____）（¥_____元）；

(2) 人工费:

人民币（大写：_____）（¥_____元）；

（3）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写：_____）（¥_____元）；

（4）专业工程暂估价金额：

人民币（大写：_____）（¥_____元）；

（5）暂列金额：

人民币（大写：_____ / _____）（¥_____ / _____元）。

2. 合同价格形式：_____固定单价合同_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人承诺执行政府行政管理部门关于工程款分账管理、农民工工资支付的各项制度，不拖欠农民工工资。

4. 发包人和承包人承诺按照政府行政管理部门要求，加强施工扬尘防治及非道路移动机械污染管控工作。

5. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在威海南海新区建设局办公室签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自合同当事人加盖公章，并由法定代表人或法定代表人的授权代表签字后生效。

十三、合同份数

本合同一式五份，均具有同等法律效力，发包人执三份，承包人执二份，代理机构二份。

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账 号：_____

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账 号：_____

第二部分 通用合同条款

执行（SDF—2019—0002）建设工程施工合同（示范文本）第二部分 通用合同条款。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：招标文件、施工组织设计、合同当事人在合同履行过程中的会议纪要、其他响应文件等。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____/_____；

资质类别和等级：_____/_____；

联系电话：_____/_____；

电子信箱：_____/_____；

通信地址：_____/_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____/_____；

资质类别和等级：_____/_____；

联系电话：_____/_____；

电子信箱：_____/_____；

通信地址：_____/_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____/_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____/_____。

1.1.3.10 临时占地包括：修建临时施工道路、临时住房租用的土地。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《建筑工程质量管理条例》及现行有关法定法律、法规执行。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家、省、市现行施工及验收规范和质量评定标准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____/_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：____/____；

发包人提供国外标准、规范的时间：____/____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：____/____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：____执行通用条款第 1.5 条____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工日期前 3 天向承包人提供技术资料；

发包人向承包人提供图纸的数量：一式两份技术资料；

发包人向承包人提供图纸的内容：技术资料。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计、工程进度计划、专项施工方案等；

承包人提供的文件的期限为：开工日期前 7 天；

承包人提供的文件的数量为：一式两份；

承包人提供的文件的形式为：书面形式；

发包人审批承包人文件的期限：应在收到 7 日内做出批示，逾期不确定的，也不提出书面意见的，视为同意。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：由监理人保存一套供检查使用的图纸和承包人文件。

竣工图纸由承包人出具，并加盖竣工图章。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：驻施工现场办公室；

发包人指定的接收人为：李晓东。

承包人接收文件的地点：驻施工现场办公室；

承包人指定的接收人为： 。

监理人接收文件的地点：驻施工现场办公室；

监理人指定的接收人为： 。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：执行通用条款。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：施工现场封闭范围以内为场内交通，范围以外为场外交通。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：承包人应踏勘现场，根据水源、电源切入点及平面布置，综合考虑现场所有临时设施费用、临时用水(包括施工单位利用地下水的费用)、临时用电、临时道路等相关费用，以及施工所需的水电费均包含在投标报价中，结算时不增加此部分费用。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：不得用于与合同无关的其他事项。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求： / 。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：自行承担。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围： / 。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：李晓东；

身份证号： ；

职 务：科长；

联系电话：0631-8963726；

电子信箱： / ；

通信地址：威海市南海新区蓝创大厦。

发包人对发包人代表的授权范围如下：书面授权，全权代表。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：发包人于开工日期 7 天前向承包人移交施工现场。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：施工现场水通、电通、场地平整等，即开工前施工现场具备施工条件。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： / 。

发包人是否提供支付担保： / 。

发包人提供支付担保的形式： / 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容: 按照《威海市建设工程竣工档案验收工作手册》执行。

承包人需要提交的竣工资料套数：一套完整资料。

承包人提交的竣工资料的费用承担: 自行承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收前 15 个工作日。

承包人提交的竣工资料形式要求： 书面形式 。

(10) 承包人应履行的其他义务: / 。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理:

姓 名: _____;

身份证号: _____;

建造师执业资格等级: _____;

建造师注册证书号: _____;

建造师执业印章号: _____;

安全生产考核合格证书号: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____;

承包人对项目经理的授权范围如下： 书面授权，全权代表。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理应常住施工现场，且每月在施工现场时间不少于 26 日。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：监理人限期承包人在收到提交要求后 3 日内补交，并承担违约金 5000 元；3 日内不能补交的，发包人有权要求承包人更换项目经理，并承担违约金 1 万元。由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：擅自离场≤3 天的，承包人应承担违约金 5000 元；擅自离场>3 天的，发包人有权要求承包人更换项目经理，并承担违约金 1 万元。由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：原项目经理如能够继续履行职责的，监理人应责令承包人撤销其更换决定，承包人应承担违约金 1 万元；如原项目经理客观上已经无法继续履行职责的，发包人有权要求审核确认承包人更换的项目经理，承包人应承担违约金 2 万元。由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：由承包人向发包人支付 2 万元违约金，由此造成的工期延误，不予顺延。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：承包人应在接到开工通知后 7 天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告。在施工过程中，不允许承包人更换项目经理，若必须得换，经发包人、监理人同意后，在更换前 7 日前报建设行政主管部门登记批准后，方可更换。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：由承包人向发包人支付 1 万元违约金/人次。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：2 天内由监理人批准，2 天以上监理人同意后报发包人批准。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：原管理人员如能够继续履行职责的，监理人应责令承包人撤销其更换决定，承包人应承担违约金 1 万元；如原管理人员客观上已经无法继续履行职责的，发包人有权要求审核确认承包人更换的管理人员，承包人应承担违约金 2 万元。由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：擅自离场≤3 天的，承包人应承担违约金 5000 元；擅自离场>3 天的，监理人有权要求承包人更换管理人员，并承担违约金 1 万元。由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：全部工程。

主体结构、关键性工作的范围：全部工程。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：无。

其他关于分包的约定：不分包。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：无。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自发包人向承包人移交施工现场之日起，直到颁发工程接收证书之日止。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：否。

承包人提供履约担保的形式（履约担保由承包人自愿选择银行保函、保险保函、融资性担保公司担保或履约保证金等任一形式，发包人不得以任何理由拒绝或限制使用）
金额及期限：/。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：施工及保修阶段监理工作；以委托人的书面授权书为准，包括建设项目施工过程中的质量、进度、安全控制、信息管理；组织协调；工程签证等。

关于监理人的监理权限：建设项目施工过程中的质量、进度、安全控制、信息管理；组织协调；工程签证等。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：/；

职 务：/；

监理工程师执业资格证书号：/；

监理工程师执业印章号：/；

联系电话：/；

电子信箱：/；

通信地址：_____/_____；

关于监理人的其他约定：_____/_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：__无__。

5.1.4 工程质量创建目标约定：____达到国家验收合格标准_____。

超出质量创建目标的奖励：____无_____。

其他奖惩约定：____无_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查。

监理人不能按时进行检查时，应提前__24__小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：__48__小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：执行《建筑施工安全检查标准》JGJ59-2011，在施工过程中，承包人须严格按照有关安全规范、法规及操作规程进行施工，服从发包人安全管理和遵守各项安全规章制度，因安全问题出现的事故，承包人承担完全责任和费用。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：__无__。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安保卫计划，并制定应对突发治安事件的应急预案。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：1、承包人必须按照文明施工要求予以施工，要保护好施工范围内的所有设施及管线，若因保护措施不到而产生的问题及费用，均由承包人负担；2、施工场地必须保持整洁，每天造成的施工垃圾必须当天清理；3、施工材料等物料必须按建筑平面图的指定位置堆放整齐；4、运输车辆必须符合《威海南海新区规范整治土石方运输管理办法》的要求执行；5、建筑施工工地扬尘污染防治实行总承包单位责任制，成立以项目经理为扬尘污染控制第一责任人的管理机构；6、项目部编制施工现场扬尘污染防治专项施工方案，并经监理单位及建设单位审核通过；7、现场大门口设置扬尘治理警示牌，施工现场主要道路及办公区、生活区进行硬化处理并辅

洒水降尘；8、施工工地出入口设置车辆冲洗设备及泥浆沉淀池，车辆不得带泥上路施工现场裸露地面，土堆以及易产生扬尘的建筑材料需采取防尘网覆盖或临时绿化等抑尘措施；9、施工期间，从建筑上层将具有粉尘逸散形的物料、渣土或废弃物输送到地面时，应采用密闭方式运输，不得凌空抛洒；10、施工现场实行封闭式管理，沿主次街道设置围挡，安排人员定期巡视保持围挡的整洁、美观。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：____/____。

6.1.7 安全文明施工创建目标约定：____/____。

超出安全文明施工创建目标的奖励：____无____。

其他奖惩约定：____/____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：承包人必须在保证工期、质量的前提下配备相应的机械设备、人员，配备的设备和人员必须达到审定的施工组织设计方案要求，否则需向发包人提出变更申请，并报主管部门备案。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：承包人应在合同签订后14天内，但至迟不得晚于开工日期前7天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：在工程准备工作完成后，计划开工日期前7天提交。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：项目开工前，发包人应当办妥工程开工所需要的各项审批手续。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：项目开工前准备好开工所需的资料、工程设备，做好劳动力安排，与劳动力签订用工合同，开工前7日上报给发包人，

完成由其修建的施工道路、临时设施等。因承包人未做好开工准备工作，导致工期延误的，由承包人承担由此增加的费用，且工期不予顺延。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：发包人应在在开工日期前 7 天内通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：无。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：因承包人原因造成工期延误的，每延误一天，承包人承担签约合同价的 3‰违约金及相应损失；若承包人不按照合同约定计划工期或发包人发出的开工指令开工，每延误一天，承包人承担签约合同价的 3‰违约金及相应损失。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同金额的 5%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： / 。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 八级及以上持续 2 天的大风；
- (2) 日气温超过 38℃ 的高温及低于 -20℃ 的严寒大于 3 天；
- (3) 日降雨量 100 毫米至 150 毫米的持续 3 天的大雨及造成工程损坏的冰雹和大雪灾害。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励： 无 。

8. 材料与设备

8.2 承包人采购材料和工程设备：_____无_____。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：执行通用条款 8.4.1 条。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：
/。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人自行承担修建临时设施的费用。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____/_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____/_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____/_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____/_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：发生工程变更时，需以发包人书面签字资料为准。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

投标单位按招标文件提供的工程量进行报价，工程量以提供的工程量清单为准，报取相应项目的综合单价，结算时以实测工程量为准。

关于变更估价的约定：

①已标价工程量清单有相同项目的，按照相同项目单价及费率认定；

②已标价工程量清单中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第___/___种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：___/___；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：___/___。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过___/___时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___/___时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___/___时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___/___时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过___/___时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：___/___。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：投标报价时人工、材料、机械台班单价与工程实施时的差异；施工管理不当带来的人工、机械的窝工，材料使用不当带来的材料浪费等；管理不善带来的管理费越支；经营不善使得经济效益下降等。措施费包干计取使用，按给定的清单格式及工程量进行自主报价，填报综合单价时应考虑完成本项目（清单子目）内容所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费、利润，并考虑与此项目有关的风险因素等一切费用，结算时不再调整。已单独列项的措施项目费用的报价，承包人应充分考虑施工现场的具体情况自主报价，未单独列项的措施费用视为已包括在相应的综合单价中，结算时不再计取。

风险费用的计算方法：___/___。

风险范围以外合同价格的调整方法：___/___。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：___/___。

风险费用的计算方法：___/___。

风险范围以外合同价格的调整方法：___/___。

3、其他价格方式：_____ / _____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____ / _____。

预付款支付期限：_____ / _____。

预付款扣回的方式：_____ / _____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____ / _____。

预付款担保的形式为：_____ / _____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：《建设工程工程量清单计价规范》。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：最终一次计量。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：/。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：/。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：/。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：/。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：工程竣工验收合格工程款拨付至合同金额的 80%；工程结算定案后拨付至定案值的 97%，余下的 3%工程价款于工程结算定案之日起 1 年内付清。在施工过程中，承包人单方面不履行合同（或中期终止合同），发包人将根据情况追究其责任并扣除其工程款。

农民工工资：根据相关农民工工资保证金管理办法要求缴纳农民工工资保证金。承包人每月应足额发放农民工工资并每月将农民工实名登记表（内容包括但不限于民工姓名、性别、身份证号、工时、电话等）、发放工资表（需农民工签字确认）等相关资料送达发包人处。若承包人与其分包单位或农民工不予结算工资、欠款，影响发包人声誉的，发包人有权追究损害赔偿责任；如发生农民工或其分包单位上访，承包人应立即解

决，如导致政府有关部门要求发包人代替承包人支付农民工工资的，发包人有权从当期工程款中扣回。每发生一次农民工或承包人的分包单位上访，发包人将按事件中核定的工资额的双倍扣除工程款。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：___/___。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：___/___。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：___/___。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：___/___。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：___/___。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：___/___。

(2) 发包人支付进度款的期限：___/___。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：___/___。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：___/___。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：执行通用条款第 12.4.6 条第 3 款。

12.5 农民工工资

12.5.2 人工费支付方式

人工费支付采用以下第(4)种方式：

(1) 一次性预付。在工程开工通知载明的开工日期前一次性将人工费（签约合同价的___/___%）全部支付至承包人农民工工资专用账户。

(2) 按月预付。在合同工期内，每月 5 日前将本月施工所需人工费（不低于该工程全部人工费按合同工期的月平均额）支付至承包人农民工工资专用账户。

(3) 按节点预付。在分部分项工程开始施工前，将该分部分项工程施工所需人工费支付至承包人农民工工资专用账户。

(4) 按月支付。发包人根据承包人每月提报的已完成施工产值中的人工费清单，按月将人工费支付至承包人农民工工资专用账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：由发包人组织建筑工程质量监督站及设计单位共同予以验收，承包人必须确保工程一次性验收合格，因验收不合格，承包人应无条件返工，增加的费用由承包人自行承担。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：无。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：无。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：每拖延一日，承包人向发包人支付合同价款的 3‰ 违约金。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容： / 。

(1) 单机无负荷试车费用由 / 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 / 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： / 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后 28 天内。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内向发包人提交竣工结算申请单。

竣工结算申请单应包括的内容：变更、签证、竣工图纸及通用条款 14.1 条规定。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限： / 。

发\\包人完成竣工付款的期限：____/____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按照第 20 条〔争议解决〕约定处理____。

14.5 最终结清

14.5.1 最终结清申请单

\\包人提交最终结清申请单的份数：一式 4 份____。

\\包人提交最终结算申请单的期限：缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内____。

14.5.2 最终结清证书和支付

(1) 发\\包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：____/____。

(2) 发\\包人完成支付的期限：____/____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：____/____。

在工程项目竣工前，\\包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发\\包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 \\包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 ____/____ 种方式：

(1) 质量保证金保函（含银行保函、保险保函、融资性担保公司担保等任一形式），保证金额为：____/____；

(2) ____/____ %的工程款；

(3) 其他方式：____/____。

\\包人选择以质量保证金保函（含银行保函、保险保函、融资性担保公司担保等任一形式）代替质量保证金的，发\\包人不得以任何理由拒绝或限制使用。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 ____/____ 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：____/____。

关于质量保证金的补充约定：_____/_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：____详见附件3_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：承包人应当在接到保修通知之日起3天内派人保修。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____/_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：____/____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：____/____。

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：____/____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：____/____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：____/____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：工期顺延。

(7) 发包人未执行政府行政管理部门关于农民工工资支付的各项制度或未能按合同约定支付人工费的违约责任：____/____。

(8) 其他：____/____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____/____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____/_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：(1) 因承包人采购材料用量计算失误等原因造成备料不及时而导致窝工，影响工期节点计划的，每延误一天，承包人承担签约合同价的 3%违约金及相应损失。(2) 材料质量达不到约定标准的，或因承包人偷工减料达不到设计要求，以致在保修期间及日后施工过程中发生质量问题，应无条件采取返工修理补救措施，使工程质量达到约定标准，并承担所支出的费用。发包人根据情节严重程度提出索赔。(3) 承包人未经发包人许可进行转包和违法分包的，承包人应向发包人支付签约合同价 5%的违约金。(4) 因承包人除非不可抗力因素原因造成工期延误的，以致工期延误而无法通过赶工完成施工任务的，每延误一天，承包人承担签约合同价的 3%违约金及相应损失。(5) 承包人其他违约责任按照相关法律法规执行。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的，发包人有权解除合同，承包人应向发包人支付 10%签约合同价的违约金及其相应法律责任。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：/。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：执行通用条款及七级以上的地震、大于 9 级 4 小时以上的大风，150mm 以上的雨雪天、十年来未发生的洪水，40℃以上的高温天气。（冬期施工时间以当地质检部门下发文件中时间为准）。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：本工程所有的保险由承包人在工程所在地自行投保，费用在报价中考虑。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：/。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：是。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款 18.7 条规定。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：同意。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：合同当事人可以共同选择 1 名或 3 名争议评审员，组成争议小组。

选定争议评审员的期限：争议发生 14 天内。

争议评审小组成员的报酬承担方式：发包人和承包人各承担一半。

其他事项的约定： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： / 。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向 / 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 工程所在地 人民法院起诉。

附件 1

承包人承揽工程项目一览表

单位工 程名称	建设 规模	建筑面积 (平方米)	结构形式	层数	生产 能力	设备安装 内容	合同价格 (元)	开工 日期	竣工 日期

附件 2

发包人供应材料设备一览表

序号	材料、 设备品种	规格型号	单位	数量	单价(元)	质量 等级	供应 时间	送达地点	备注

附件 3

工程质量保修书

发包人（全称）：威海南海新区建设局

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》及有关规定，经协商一致就2024 年南海新区龙泰西路（阳光路-滨海路）新建工程（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏、供热与供冷系统、电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下承包人所施工的所有工程项目。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 年；
3. 装修工程为 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 年；
5. 供热与供冷系统为 /个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 /年；
7. 其他项目保修期限约定如下：本工程质保期 2 年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 3 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应

资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：若在保修期内出现质量问题，除进行整修外，发包人有权要求承包人支付违约金，违约金为工程造价的千分之三，且保修期将按修整耽误时间相应顺延。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____ 承包人(公章)：_____

地 址：_____ 地 址：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____ 委托代理人(签字)：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

附件 5

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或 设备名称	规格 型号	数量	产地	制造 年份	额定功率 (kW)	生产 能力	备注

附件 6

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
合同管理				
施工管理				
材料管理				
质量管理				
安全管理				
财务管理				
标准管理				
机械管理				
劳务管理				
资料管理				
其他人员				