

威海晟源工程管理咨询有限公司

采购文件

项目名称：病理信息管理系统（第2轮）

项目编号：SDGP371003000202402000153

包段名称：（第A包，共1包）

采购方式：竞争性磋商

代理机构：威海晟源工程管理咨询有限公司

编制时间：2024年10月28日

目 录

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 磋商须知
- 第三章 采购内容与要求
- 第四章 磋商原则、程序与方法
- 第五章 响应文件格式与要求
- 第六章 政府采购合同（范本）

第一章 采购公告

病理信息管理系统（第2轮）

竞争性磋商公告

项目概况

病理信息管理系统的潜在供应商应在 威海市政府采购电子交易系统（威海市公共资源交易网（文登分中心）右侧“交易服务一网通办”登录后选择“政府采购”按钮） 获取采购文件，并于 2024年11月8日9:00 前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP371003000202402000153

项目名称：病理信息管理系统

采购方式：竞争性磋商

采购项目分包情况：

标包	货物\服务名称	数量	包预算金额 (元)	最高限价 (元)	采购需求	合同履行 期限
A	病理信息管理系统	1 宗	350000.00	330000.00	病理系统是医院临床诊断和治疗中不可或缺的重要组成部分。系统包括病理标本采集、处理、诊断、报告和数据管理等功能。通过引入现代化的病理技术和信息化管理手段，提高医院病理诊断的准确性、效率和质量，为临床医生提供更可靠的病理诊断结果，促进医院的医疗服务水平和科研能力的提升。	60 天内供货安装调试完毕，运维期不少于 1 年

二、申请人的资格要求：

1. 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定[分公司参与投标（响应）的，须提供总公司授权]且应为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用山东（credit.shandong.gov.cn）等渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 法律、法规其他规定要求；

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

4. 本项目的特定资格要求：

（1）本项目是否接受联合体投标：否；

（2）本项目是否专门面向中小企业实施采购：否。

三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 10 月 29 日 08:00:00 至 2024 年 11 月 4 日 17:00:00
（北京时间）

2. 有效获取文件方式：本项目须在有效获取文件时间内登录威海市政府采购电子交易系统获取采购文件。参加本项目供应商须首先在“中国山东政府采购网”完成注册入库（已注册入库无需重复注册），然后在“威海市公共资源交易网（文登分中心）”（<http://ggzyjy.weihai.cn/wendeng/>）“政府采购电子交易系统”（右侧“交易服务一网通办”按钮）登录端口注册登记，并办理“安全证书（CA）”和“电子签章”获取文件、上传电子投标（响应）文件。“安全证书（CA）”和“电子签章”办理详见“威海市公共资源交易网（文登分中心）”（<http://ggzyjy.weihai.cn/wendeng/>）右侧“交易系统-CA 办理”按钮，“CA 证书办理介绍”中“办

理流程”，根据流程介绍进行办理。未在系统中获取文件，其投标（响应）无效。

注：若在规定时间内有效获取采购文件的供应商不足三家或本项目流标，重新公告采购时，有意向继续参加投标的供应商均须在采购公告规定的有效获取文件时间内通过威海市政府采购电子交易系统重新获取相应轮次的采购文件，否则无法参加投标。

3. 售价：免费

4. 采购文件展示地点：登录“中国山东政府采购网”、“威海市公共资源交易网（文登分中心）”本项目公告附件查看。

四、响应文件提交

时间：2024 年 10 月 29 日 09:00 至 2024 年 11 月 8 日 09:00

地点：登录“威海市政府采购电子交易系统”（威海市公共资源交易网文登分中心-右侧“交易服务一网通办”登录后选择“政府采购”按钮）进行网上提交，已在威海市政府采购电子交易系统获取文件的供应商在规定时间内提交电子投标（响应）文件。

未在系统中递交电子投标（响应）文件，其投标（响应）无效。

五、开启（解密）

时间：2024 年 11 月 8 日 09:00（北京时间）

地点：威海市文登区天福办文昌路 106-1 号（宏利物流南 800 米与秀山东路路口-蓝海投资楼西）开标室一。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

本项目实行全流程电子化，实行远程解密，供应商无需到现场，并保持通讯畅通，提前在个人电脑上进行测试确保音频、视频功能可正常使用，因通讯不畅造成的一切后果由供应商自行承担。

供应商应提前熟悉交易系统（政府采购供应商操作手册网址：<http://ggzyjy.wei hai.cn/bszn/005002/20220216/ddc89824-a56f-479f-bb1d-a3532b86f8e4.html>），通过交易系统线上参加开标（解密）活动，不熟悉系统操作产生的风险由供应商承担。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：山东省文登整骨医院

地 址：文登区峰山路 1 号

联系方式：0631-8472159

2. 采购代理机构信息

名 称：威海晟源工程管理咨询有限公司

地 址：威海市文登区文山东路 90 号财富大厦 10 楼

联系方式：0631-8456544

3. 项目联系方式

项目联系人：曹鲜娜

电 话：0631-8456544

发布人：威海晟源工程管理咨询有限公司

发布时间：2024 年 10 月 28 日

温馨提示:

为缓解中小企业融资困难，山东省财政厅、威海市财政局等部门出台了政府采购合同融资措施，贵单位如有融资需求，可登录“威海市公共资源交易网-企业融资服务平台专区”了解详情。

1. 山东省政府采购 合同融资与履约保函服务平台

网址: <http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>



2. 信财银保 企业融资担保服务平台

网址: <http://xcyb.weihai.cn/tz/financing-service>

3. 已在威海市文登区开展“政采贷”业务的银行、联系人、联系电话:

序号	银行	联系人	联系电话
1	工商银行	刘恩廷	15263146707
2	农业银行	张书俭	18606311519
3	中国银行	张红	13963192199
4	建设银行	张翼祥	13863170577
5	交通银行	姜志鹏	18660388110
6	文登农商银行	慈君玮	18663134599
7	威海商业银行	张雨	15854645029
8	招商银行	李家松	15863821958
9	民生银行	闫笑	18660323321
10	中信银行	丛大杰	15216305528
11	兴业银行	马志刚	18663103182
12	日照银行	孙景峰	18563113377
13	青岛银行	于备	18669333259
14	浦发银行	张小川	13561800188
15	恒丰银行	杨华卫	18669357688
16	邮储银行	郑伟	18606318598
17	齐商银行	吕建威	15266158417
18	烟台银行	姜迎冬	13884807577
19	文登中银富登村镇银行	王晋平	13562121627

第二章 投标（响应）须知

供应商须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的汇总和补充，如本次磋商文件中其他内容与本表载明的内容不一致，应以本表为准。

序号	内 容
1	项目名称：病理信息管理系统
2	项目编号：SDGP371003000202402000153
3	采购人名称：山东省文登整骨医院 地址：文登区峰山路 1 号 联系人：孙贻刚 联系方式：0631-8472159
4	采购代理机构名称：威海晟源工程管理咨询有限公司 地址：威海市文登区文山东路 90 号财富大厦 10 楼 联系人：曹鲜娜 联系方式：0631-8456544
5	资质证明文件原件：无需提供
6	响应文件份数：网上按时递交电子响应文件 1 份
7	是否允许分包：否 核心产品：无 实物样品：无
8	现场踏勘：无
9	演示：无
10	响应有效期：开启（解密）之日起 60 天
11	是否专门面向中小企业采购：否
12	本项目不允许投报进口产品

13	<p>本项目预算 350000.00 元。</p> <p>本项目最高限价：330000.00 元，投标报价超过最高限价投标无效。</p>
14	本项目不接受联合体响应
15	本项目不收取磋商保证金
16	<p>响应文件递交时间：2024 年 10 月 29 日 09:00 至 2024 年 11 月 8 日 9:00（以威海市政府采购电子交易系统具体显示时间为准）。</p> <p>响应文件提交：</p> <p>登录“威海市政府采购电子交易系统”（威海市公共资源交易网右侧“交易服务一网通办”登录后选择“政府采购”按钮）进行网上提交。</p>
17	<p>响应文件开启（解密）时间：2024 年 11 月 8 日 09:00 时</p> <p>地点：威海市文登区天福办文昌路 106-1 号（宏利物流南 800 米与秀山东路路口-蓝海投资楼西）开标室一。</p>
18	<p>响应文件开启（解密）、磋商方式：远程解密、磋商，供应商无需到现场参与解密、磋商，请提前熟悉电子交易系统操作流程，并实时关注电子交易系统相关通知，且联络方式应保持通讯畅通。[操作手册获取方式：操作手册请登录威海市公共资源交易网-办事指南栏目-政府采购专区-《威海市政府采购电子交易系统供应商操作手册》下载查看（网址：http://ggzyjy. weihai. cn/bszn/005002/20210702/ed187b7b-6fef-4726-8e07-c0e3ee8d5a46.html）。投标（响应）文件制作及系统使用咨询电话：18769124292。]</p>
19	<p>响应文件开启（解密）程序：</p> <p>响应文件开启（解密）后 20 分钟内完成解密，供应商随时关注交易系统，及时刷新页面，在规定时间内完成解密。未能按时完成解密的，将会被视为无效投标（响应）</p>

20	质保期/运维期：不少于 1 年，自验收合格之日起计算。质保期内出现质量问题，7x24 小时技术支持，成交供应商接到采购人的函、电后，20 分钟内电话响应，1 小时电话沟通不能解决的问题，在 8 小时内派专业技术人员到达故障现场、提供故障救援。质保期内如果出现三次以上（包含三次）因质量问题引起的故障，成交供应商负责免费更换同类新的产品。质保期外对货物进行终身有偿服务，只收取对应配件成本、人工费用等基本费用。
21	交付期：60 天内供货安装调试完毕，运维期不少于 1 年 交货地点：采购人指定地点。
22	评标办法：综合评分法
23	本项目不收取履约保证金
24	是否兼投不兼中：否
25	<p>本项目付款方式如下：</p> <p><u>安装调试完毕，试运行一个月无质量问题且验收合格后，采购人付至合同总价款的 90%，余款自验收合格之日起一年后无质量问题付清（无息）。采购人在收到发票后 5 个工作日内支付款项。</u></p>
26	推荐成交候选供应商的数量：3 家
27	是否委托评审委员会确定成交供应商：否
28	是否属于信用担保试点范围：否
29	<p>反腐倡廉监督联系方式：</p> <p>电话/邮箱：0631-8456544、whsygczx@163.com</p>
30	询问、质疑材料提交方式：

	<p>(1) 当面接收：接收地址详见本表采购人及代理机构地址。</p> <p>(2) 邮件接收：whsygczx@163.com</p> <p>(3) 邮寄接收：接收地址为威海市文登区文山东路 90 号财富大厦 10 楼代理部。</p> <p>以上三种方式任选其一。供应商在发送质疑函之前和发送质疑之后电话告知采购人及代理机构，了解质疑需提供的资料及确认质疑受理。采购人或采购代理机构受理后方可生效。否则，为无效质疑。</p>
31	<p>投诉材料提交方式：</p> <p>(1) 当面接收：接收地址为财政局采购服务科（威海市文登区圣经山路 91 号 1405 室）。</p> <p>(2) 邮件接收：wdczcgb@wh.shandong.cn</p> <p>(3) 邮寄接收：接收地址为财政局采购服务科（威海市文登区圣经山路 91 号 1405 室）。</p> <p>以上三种方式任选其一。</p>
32	<p>代理服务费：本项目招标代理服务费按计价格[2002]1980《招标代理服务收费管理暂行办法》和原国家发展计划委员会价格[2003]857 号相关规定的 80%标准执行，由成交单位一次性付清。</p>
33	<p>公证费/见证费：无</p>
34	<p>本项目按货物类以竞争性磋商方式实施采购</p>
35	<p>开标后评标过程中如需要供应商澄清的，网上澄清回复步骤：登录电子系统-我的澄清-澄清-填写需要澄清的内容-保存-换到-生成 PDF（右上角）-盖章-保存-提交。</p> <p>若供应商 30 分钟内因技术或系统问题无法进行线上澄清补正的，可以进行线下澄清回复，回复须加盖供应商公章。</p>

36	<p>实名认证证书(CA 锁)有效期:若供应商实名认证证书即将到期或已过期,请确保在开标时实名认证证书在有效期内, 供应商实名认证证书在续期后务必在开标前重新制作和上传电子投标文件, 否则将造成电子投标文件无法进行解密。</p>
37	<p>采购标的对应的中小企业划分标准所属行业(具体划分标准详见下附表): 软件和信息技术服务业。</p> <p>注: 投标文件格式中《中小企业声明函》的所属行业以此为准。</p>

附表：

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为

中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为

中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000

万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

《实质性条款一览表》

说明：本表系磋商文件及修改性文件中涉及的所有实质性条款的汇总。不允许有任何负偏离，否则响应无效。

资格审查

- 1、法人或其他组织的营业执照等证明文件扫描件；税务登记证副本扫描件（已办理三证合一的供应商只需提供有效的营业执照副本扫描件）；（A 包）
 - 2、分公司参与投标（响应）的，须按采购文件要求提供总公司授权书；（A 包）
 - 3、法定代表人（依法登记的负责人）身份证明书、法定代表人（依法登记的负责人）身份证扫描件；授权委托书（格式见本文件第五章）、授权代表身份证扫描件；（若投标人授权代表到现场参与开标，须提供授权代表身份证原件校验；若投标人的法定代表人（依法登记的负责人）到现场参加开标，则须提供法定代表人（依法登记的负责人）身份证原件现场校验）；（A 包）
 - 4、供应商具有良好的商业信誉，按照《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记工作的通知》（鲁财采）[2016]34 号）的要求，采购代理机构在报价当日查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）中的登记信息，对查询结果中涉及已列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其继续参与政府采购活动；（A 包）
 - 5、财务状况报告等相关材料：（A 包）
 - A、供应商自行编制的 2023 年公司财务报表或由中介机构出具的 2023 年度财务审计报告扫描件及附件扫描件（2024 年以后新成立公司须提供自成立至今的自行编制的公司财务报表扫描件）；
 - B、银行出具有效期内的资信证明扫描件；
- 注：A、B 两项提供任意一项均可。

6、供应商的依法缴纳税收和社会保障资金的声明

在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，要提前登录“山东省政府采购网”查询投标截止日期前的缴纳税收和社会保障资金的情况，具体情形如下：

（1）已按时缴纳税收和社会保障资金并能查询到相关缴纳信息的，只需提报依法缴纳税收和社会保障资金声明函；

（2）实际已缴纳税收和社会保障资金但查询不到相关缴纳信息的，应提供投标截止日期前4个月内任意某一月的纳税和社会保障资金缴纳证明材料；

（3）由于“山东省政府采购网”只能查询到山东省内供应商的缴纳信息，对未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，应提供投标截止日期前4个月内任意某一月的纳税和社会保障资金缴纳证明材料；

（4）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料；

（5）无缴纳税收和社会保障资金信息的新成立企业应提供企业成立以来加盖公章的财务报表，并对真实性负责。

（6）依据供应商实际经营情况，无需缴纳税收的，应提供无需缴纳税收期间的加盖公章的财务报表，并对真实性负责。

招标代理机构工作人员同时登录“山东省政府采购网”查询缴纳税收和社会保障资金的情况，查询结果有符合上述要求的税收和社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；查询不到相关信息的，要认真审查供应商提供的相关证明材料；对于在“山东省政府采购网”查询不到信息且未提供证明材料或财务报表的，视为“无依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”，将被认定为投标无效。

7、供应商近3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；（A包）

8、供应商履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（格式自拟）；（A包）

9、供应商资格证明文件不满足采购文件要求和过期失效的以及法律法规规定的其他条件；（A包）

10、本项目不接受联合体投标；（A 包）

符合性检查

1、投标总报价超过项目（分包）采购上限价的；（A 包）

2、响应文件不按规定签署及盖章的；（A 包）

3、报价有效期比采购文件要求短的；（A 包）

4、磋商文件未规定允许有替代方案时，同时提供两套或两套以上的投标方案、报价的；（A 包）

5、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；（A 包）

6、投标报价有严重缺漏项目的；（A 包）

7、所投货物在交付期/运维期、质保期及付款方式等方面没有实质性满足采购文件要求；（A 包）

8、符合采购文件规定的关于供应商串通投标的情形；（A 包）

9、实质性参数负偏离的；（A 包）

10、参加同一项目（标包）的不同供应商的电子投标（响应）文件文件制作机器码（MAC 地址）一致或使用的电子密钥相同的或使用同一台电脑编制上传的，将做无效投标（响应）；（A 包）

11、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，同时参加同一合同项下的政府采购活动的；（A 包）

12、评标委员会认为不符合采购文件其他实质性要求或法律法规规定的其他情形。（A 包）

一、说明

本文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关政府采购法律法规编制。参加本项目的供应商应接受本磋商文件关于电子招标投标的各项规定。

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

1.2 本磋商文件未做须知明示，但有相关法律、法规规定的，从其规定。

1.3 本竞争性磋商文件的解释权为威海晟源工程管理咨询有限公司，以书面解释为准。

2. 采购人、采购代理机构及供应商

2.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。

2.2 采购代理机构：是指采购代理机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

2.3 供应商：是指向采购人提供货物及相关服务的法人、其他组织或者自然人。

本项目的供应商须满足以下条件：

2.3.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条(分公司参与投标(响应)的，须提供总公司授权)关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

2.3.2 以采购文件规定的方式获得了本项目的采购文件。

2.3.3 符合供应商须知前附表中规定的其他要求。

2.3.4 若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，按货物类项目

属性开展实施采购的，供应商所投货物应由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；按工程类项目属性开展采购的，工程应由中小企业承建，即工程施工单位应为中小企业；按服务类项目属性开展采购的，服务应由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。否则，响应**无效**。

2.4 货物，是指供应商按磋商文件要求，向采购人提供全新的、未使用过的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 工程，是指供应商按磋商文件要求，向采购人提供建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

2.6 服务，是指供应商按磋商文件要求，向采购人提供除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

2.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，其相关响应均响应**无效**。

2.8 按照《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记工作的通知》（鲁财采）〔2016〕34号的要求，采购代理机构在报价当日查询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）中的登记信息，对查询结果中涉及已列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其继续参与政府采购活动。

2.9 供应商在响应过程中不得向采购人提供或给予影响其正常决策行为的任何有价值物品或服务。

2.10 供应商须对本项目指定一个项目负责人，对本项目所有事宜全程负责。

未经采购人同意中途不得更换项目负责人。

2.11 供应商应当遵循诚实守信的原则,不得提供虚假材料或虚假承诺,若发现此类情况,属于提供虚假材料谋取中标、成交,将列入不良行为记录名单,并依法追究其法律责任。

3. 资金来源

3.1 本项目已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金(包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金)。

3.2 项目预算金额、最高限价以及采购标包最高限价见供应商须知前附表。

3.3 供应商报价超过磋商文件规定的预算金额、最高限价以及采购标包最高限价的,其响应无效。

4. 相关要求

4.1 供应商应承担所有与准备和参加报价的全部费用。不论电子响应结果如何,采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本项目若涉及采购货物,则货物及相应服务应满足以下要求:

4.2.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品(包括零部件),如安装或配置了软件的,须为正版软件。

4.2.2 进口产品,是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。若供应商须知前附表中写明允许采购进口产品,供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内,并通过中华人民共和国商检部门检验。磋商公告有其他要求的,亦应符合其要求。若供应商须知前附表中未写明允许采购进口产品,如供应商所有产品为进口产品,其响应无效。

4.2.3 供应商应保证,其所提供的服务(货物)在提供给采购人前具有完全的所有权,采购人在中华人民共和国境内使用该服务(货物)或服务(货物)的任何一部分时,不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标

权、工业产权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，供应商应承担全部责任。

4.3 供应商应通过威海市公共资源交易网登录威海市政府采购电子交易系统获取磋商文件，并通过威海市政府采购电子交易系统网上上传电子响应文件，电子响应文件成功上传后，将会生成投标回执，未通过威海市政府采购电子交易系统上传电子响应文件的，为无效响应。

5. 关于同一品牌

5.1 采用综合评分法的采购项目，通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下报价的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交推荐资格；评审得分相同的，技术部分得分高的供应商获得成交推荐资格；综合得分、技术部分得分都相同的，以报价低者获得成交推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

5.2 非单一产品采购的项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

6. 电子响应特别提示

6.1 本项目供应商必须在中国山东政府采购网（网址：<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/sdgp2017/site/index.jsp>）完成注册（已注册的无需重复注册），然后登录威海市公共资源交易网（<http://ggzyjy. Weihai. cn/>），点击右侧【交易服务一网通办】按钮，进入“威海市交易服务一网通办系统”进行注册，取得用户名和密码（已经完成注册的供应商无须重复注册）；首次注册供应商应及时在威海市公共资源交易网申请办理安全证书（CA 锁）及电子签章。

6.2 本项目必须**网上提交响应文件**，参与本项目响应的供应商应利用办理好的 CA 锁登录威海市政府采购电子交易系统获取磋商文件及相关文件，并进行网上响应。另外供应商还应确保安全证书（CA 锁）在有效期内。

6.3 网上响应时，登录交易平台的电脑须满足以下环境要求：（1）操作系统：Windows 7 / Windows 10 （2）浏览器：Internet Explorer 11、10 （3）办公软件：Microsoft Office 2007、2010 （4）PDF 软件推荐：Adobe Reader。非以上环境可能出现错误影响其电子响应，登录交易平台时如提示更新插件则必须更新，否则影响其电子响应。响应文件制作及提交等有关操作见本文件及威海市公共资源交易网-办事指南栏目-政府采购专区-《威海市政府采购电子交易系统供应商使用指南》，投标（响应）文件制作及系统使用咨询电话：4009-913-966,18769124292。

6.4 供应商应充分考虑到网上响应会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成供应商响应内容不一致或利益受损或响应失败的，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

二、竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件的构成

由各采购包本文件（WORD 格式）和各采购包的数据文件（EXCEL 格式）构成，采用压缩包电子版文件格式提供。

7.1 本文件（WORD 格式）由下列文件组成：

- （1）采购公告
- （2）供应商须知
- （3）采购内容与要求
- （4）评审原则和方法
- （5）响应文件格式与要求
- （6）政府采购合同（范本）

（7）在采购过程中，由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件等（如有）

7.2 数据文件（EXCEL 格式）由下列文件组成：

- （1）封面
- （2）投标报价表
- （3）需求响应表（如有）
- （4）评审对照表
- （5）评分对照表

7.3 供应商应认真阅读磋商文件，如果供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。根据法律法规的规定，可能导致其响应无效。

7.4 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.5 磋商文件以简体中文编印，且以简体中文为准。

7.6 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供采购货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7.7 除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，且所有时刻均为北京时间。

7.8 参与本次采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

8. 竞争性磋商文件的澄清

8.1 供应商在收到磋商文件后，对磋商文件若有任何疑问或要求澄清磋商文件的，应按“供应商须知前附表”向采购人、采购代理机构提出。必要时，采购代理机构将协助采购人组织所有获取磋商文件的供应商举行答疑会，采购代理机构根据需要主动对磋商文件进行必要的澄清或根据供应商的要求对磋商文件做出澄清，都将以原网站公开发布形式（包括电子交易系统推送）答复或发送给所有供应商。澄清文件作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。

8.2 供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，采购人、采购代理机构将视其为接受磋商文件的所有条款。

9. 竞争性磋商文件的修改

9.1 采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

9.2 修改后的内容是磋商文件的组成部分。采购人、采购代理机构将会通过“中国山东政府采购网”、“威海市公共资源交易网”，以更正公告形式（电子交易系统发送更正提醒通知）一并告知所有潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构或采购人确认。如在24小时内无书面回函则视为同意修改内容，并有义务履行相应的义务。因潜在供应商原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达，采购人、采购代理机构不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续有效进行。

9.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或采购代理机构将在响应截止时间5日前，通过原网站发布公告的形式（电子交易系统内发送更正提醒通知）通知所有获取磋商文件的潜在供应商（磋商文件变更的，供应商必须从电子交易系统中重新下载磋商文件，并在新下载文件的基础上编制响应文件）；不足5日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交响应文件的截止时间。

三、响应文件的编制

本项目须提交两阶段响应文件，分别包括第一阶段响应文件、第二阶段响应文件（采购人实质性变动采购要求的情况下编制）。第一阶段提交首次响应文件，文件由资质、技术及商务和报价四部分组成。第二阶段按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（依法登记的负责人）（签章）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当

附法定代表人（依法登记的负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

10. 响应文件编制要求

10.1 供应商编写的文件和往来信件应以简体中文书写。如果响应文件或响应有关的其它文件、信件及来往函电以简体中文以外语言书写的，供应商应将其译成简体中文，如未翻译该文件，则该文件无效。

10.2 响应文件中使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10.3 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。如果响应文件填报的内容不详，或没有提供竞争性磋商中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的不利后果由供应商自行承担。

10.4 供应商按照磋商文件要求所提供的各种证明文件必须真实且合法有效，经扫描后粘贴到响应文件的相关页上，确保清晰度可辨认。评审时由于无法辨认所产生的不利后果，由供应商自行承担。

10.5 供应商应自行确保本文件的内容已充分覆盖了数据文件中《评审对照表》和《评分对照表(如有)》中的各项要求，并准确将对应的起止页码填写到数据文件《评审对照表》、《评分对照表(如有)》表格中每项后的起始页码和终止页码栏位上。对于不涉及或无法填写的评审项（评分项）（例如：报价），可在页码索引处填写 1。

10.6 为了保证系统整体效率，系统对所投递的电子文件有大小的限制，因此，供应商应在确保清晰度的情况下尽可能降低本文件的大小，避免响应截止时间前未能完整上传文件。

10.7 响应文件具有法律效力。供应商与采购人、采购代理机构及其任何工作人员的口头协议不影响响应文件的任何条款和内容。

10.8 供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。不论结果如何，采购人、采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

10.9 无论供应商是否成交，供应商所提交的响应文件均不予退还，不提供副本拷贝。

11. 数据文件编制要求

11.1 供应商须从所报项目的磋商文件压缩包内对应项目或采购包目录下获取本文件（变更后的数据文件需要重新下载），必须在原文件上严格按照其中要求填写，其内部已约定好固定格式和相关内容，且带有特定的唯一性数字指纹，必须在原表上填写，对采用非该文件基础上编制或对该文件进行任何工作表、表格行、表格列的增减、对工作表先后顺序的变动，以及对锁定区域内的数据进行更改、文件另存到其他文件等违规性操作，都会破坏本文件中的数字指纹，导致系统无法接收该文件使其响应失败。

11.2 供应商应按数据文件中规定的要求，完整、准确地填写《封面》《投标报价表（含明细）》《需求响应表（如有）》《评审对照表》《评分对照表（如有）》，任何的漏表、漏项及信息不完整、填写数据不规范或不正确，都将导致电子交易平台无法接收该文件使其响应失败。

11.3 供应商在对数据文件电子签章前，应按照上述 2 项的要求进行认真检查、确认。因供应商自身原因所导致其报价失败的，须自行承担相关责任。

12. 文件构成

供应商应按不同项目或采购包分别编制响应文件，每个项目或采购包的响应文件分两册，且包括：响应文件（pdf 格式）（第一册）、数据文件（PDF 格式）（第二册）。前述内容缺一不可，否则为无效响应。

12.1 供应商编制的响应文件（pdf 格式）（第一册）包括下列内容：

（1）响应文件封面（格式见本文件第五章）

(2) 响应文件目录（格式见本文件第五章）

(3) 诚信承诺书（格式见本文件第五章）

(4) 响应承诺函（格式见本文件第五章）

(5) 供应商资格证明文件

①法人或其他组织的营业执照等证明文件扫描件；税务登记证副本扫描件（已办理三证合一的供应商只需提供有效的营业执照副本扫描件）；

②总公司投标授权书格式（若投标单位为分公司时，须提供本授权书）；

③授权委托书；授权代表身份证扫描件（如供应商到现场参与响应文件开启（解密），须提供授权代表身份证原件校验）；

若供应商的法定代表人（依法登记的负责人）参与响应文件开启（解密）的，则只需提供法定代表人（依法登记的负责人）身份证扫描件（加盖供应商公章，并持身份证原件现场校验）；

④财务状况报告等相关材料；

A、供应商自行编制的 2023 年公司财务报表或由中介机构出具的 2023 年度财务审计报告扫描件及附件扫描件（2024 年以后新成立公司须提供自成立至今的自行编制的公司财务报表扫描件）；

B、银行出具有效期内的资信证明扫描件；

注：A、B 两项提供任意一项均可。（A 包）

⑤供应商的依法缴纳税收和社会保障资金的声明

在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，要提前登录“山东省政府采购网”查询投标截止日期前的缴纳税收和社会保障资金的情况，具体情形如下：

1) 已按时缴纳税收和社会保障资金并能查询到相关缴纳信息的，只需提报依法缴纳税收和社会保障资金声明函；

2) 实际已缴纳税收和社会保障资金但查询不到相关缴纳信息的, 应提供投标截止日期前 4 个月内任意某一月的纳税和社会保障资金缴纳证明材料;

3) 由于“山东省政府采购网”只能查询到山东省内供应商的缴纳信息, 对未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商, 应提供投标截止日期前 4 个月内任意某一月的纳税和社会保障资金缴纳证明材料;

4) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相关证明材料;

5) 无缴纳税收和社会保障资金信息的新成立企业应提供企业成立以来加盖公章的财务报表, 并对真实性负责。

6) 依据供应商实际经营情况, 无需缴纳税收的, 应提供无需缴纳税收期间的加盖公章的财务报表, 并对真实性负责。

招标代理机构工作人员同时登录“山东省政府采购网”查询缴纳税收和社会保障资金的情况, 查询结果有符合上述要求的税收和社保资金缴费信息的, 视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”; 查询不到相关信息的, 要认真审查供应商提供的相关证明材料; 对于在“山东省政府采购网”查询不到信息且未提供证明材料或财务报表的, 视为“无依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”, 将被认定为投标无效。

⑥ 供应商前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明 (格式见本文件第五章)。如不提供, 其响应无效。

⑦ 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函 (格式自拟);

⑧ 磋商文件公告中要求的其他资格证明文件。

以上所有资质资格证明文件均需加盖供应商签章。

(6) 声明函

(7) 供应商基本情况 (格式见本磋商文件第五章)

(8) 报价明细表

(9) 报价内的备品备件、易损件及专用工具清单(如有)

(10) 质保期内能供应的备品备件价格明细表(如有)

(11) 响应偏离表

(12) 供应商应提交证明文件,证明标的合格、技术文件和报价内容符合磋商文件的规定。该证明文件是响应文件的一部分,可以是文字资料、图纸和数据,不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。包括以下资料:

①货物主要技术规格和性能的详细说明;

②货物安装、验收标准;

③项目负责人及拟派主要人员情况表;

④技术服务、培训和售后服务内容及承诺书;

⑤技术部分(具体内容参照评分办法进行编制)。

(13) 列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求,由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求后,方可销售或者提供。

(14) 符合政府采购优惠政策的证明材料:

(需在数据文件中“报价明细表”中进行申报。如未申报,则系统不予认可,因而无法享受相应的政策优惠)

①所报产品属于政府采购节能、环保优先采购的产品,按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)的规定执行。即:供应商所报产品属于下述品目清单范围内的,投标(响应)文件中需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件(加盖供应商公章):

A《节能产品政府采购品目清单》

B《环境标志产品政府采购品目清单》或者符合政府采购“优先采购”政策的其他证明文件

说明：a. 以上的货物需为本项目的采购标的；

b. 《节能产品政府采购品目清单》中标注★的台式计算机、便携式计算机、平板式微型计算机、激光打印机、针式打印机、液晶显示器、制冷压缩机、空调机组、专用制冷、空调设备、镇流器、空调机、电热水器、普通照明用双端荧光灯、电视设备、视频设备、便器、水嘴为政府强制采购节能品目。强制采购节能产品不给予节能政策的加分/价格扣除，供应商所报产品为以上品目的，必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件；不提供的视为无效响应。

②货物制造商（工程承建商、服务承接商）为中小企业的，须提供《中小企业声明函》。（格式见本文件第五章）

③监狱企业参加政府采购活动时，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

④符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，须提供符合规定的《残疾人福利性单位声明函》。（格式见本文件第五章）

（15）国内同类项目业绩表（格式见本文件第五章）

供应商提交的第（14）（15）项材料在成交公告一并予以公示。

（16）要求采购人提供的配合

12.2 数据文件（PDF 格式）（第二册）

供应商须从本项目磋商文件压缩包内获取对应项目或采购包的数据文件（EXCEL 格式），并严格按照要求填写。填写完成后在威海市政府采购电子交易系统中上传该数据文件（EXCEL 格式），系统将自动转换为 PDF 格式，再加盖供应商电子印章，未按要求填写或盖章的，其响应无效。数据文件（PDF 格式）包

含下列内容：

- (1) 封面
- (2) 投标报价表（含明细）
- (3) 需求响应表（如有）

注：成交公告将对供应商提交的二次报价表予以公示。

13. 响应报价

13.1 供应商所提供的货物及相关服务均以人民币报价，精确到小数点后两位。

13.2 供应商应按照“第三章 采购内容及要求”或磋商小组最终确定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按数据文件中“投标报价表（含明细）”规定的格式报出分项价格和总价。总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

13.3 《投标报价表（含明细）》填写时应响应下列要求：

(1) 供应商须严格按照投标报价表（含明细）说明进行填写，报价明细表投标报价表（含明细）中“*”是必填项，任何必填项为空时都可能导致本次响应无效。

(2) 供应商应对本次磋商的全部内容进行报价，缺项报价的，其响应无效。如因供应商自身的原因报价失误而造成的损失，由供应商自行承担。

(3) 本项目报价由病理信息管理系统和第三方对接系统两部分费用组成，其中，第三方对接系统不参与竞价。投标单位数据文件报价明细表中统一按照“第三方对接系统-HIS、EMR 系统：50000.00 元；第三方对接系统-体检系统：20000.00 元；第三方对接系统-PACS 系统：10000.00 元；第三方对接系统-CA：10000.00 元”填写，未按照要求填写的，否决其投标。

报价应包括完成本合同所需的人工费、软件开发费、交通费、差旅费、通讯费、安装调试费、第三方接口费、培训费、维护费、售后服务费、措施费、管理费、利润、规费、税金等相关的一切费用，政策性文件规定合同包含的所有风险、责任等其它不确定因素全部包括在投标价格中，不再另行考虑。

供应商应保证病理信息系统与医院规划建设的集成平台、检查预约系统、无纸化系统免费对接，第三方接口费用包含在此次报价中，投标时应充分考虑这一因素，具体费用明细详见下表：

病理信息系统相关接口费用明细表

第三方对接系统	费用(元)
HIS、EMR 系统	50000.00
体检系统	20000.00
PACS 系统	10000.00
CA	10000.00
合计（元）	90000.00

(4) 《投标报价表（含明细）》中合价将由单价*数量自动计算，无需手工录入。

(5) 本次采购项目质保期见供应商须知前附表或第 3 章。

(6) 享受政府采购优惠政策的，需按招标文件要求在投标文件（第一册）中添加政府采购优惠政策证明文件，并在投标报价表（含明细）中对每个产品申报，填写对应页码。如政策要求是强制节能产品，在响应文件（第一册）需提供强制节能产品认证证书，数据文件填写对应页码；如未要求，在响应文件（第一册）需提供节能、环保证书，数据文件填写对应页码，经审查后，可享受相关政策优惠。

(7) 未经检验的新产品、试制品不能参加本次报价。

(8) 供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由改变。所有价格折扣、优惠条件必须在报价明细表中注明，否则评审时不予认可。

13.4 《需求响应表（如有）》填写时应响应下列要求：

(1) 有底色标识的单元格须填写，有“*”的列是必输项，任何必输项为空都可能导致您的本次响应无效；

(2) 如想拷贝数据到某个待填写单元格，应采用选择性粘贴(只粘贴文本)，否则单元格填写无效或被锁死；

(3) 当招标需求列的内容显示不完整时，请点击编辑栏进行查看；

(4) 为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的报价行为，特别要求供应商应本着诚信精神，在本次数据文件的“需求响应表”中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项响应情况。供应商须对照磋商文件技术规格、参数与要求，逐条说明所投货物及相关服务是否做出了实质性响应；若与响应文件中提供的产品检测报告（如有）、生产厂家出具的产品彩页等证明材料的实质性响应情况不一致，按无效响应处理。

(5) 响应程度分为“无偏离”、“正偏离”、“负偏离”。“正偏离”是指报价产品或方案的技术及功能相比磋商文件的要求技术更先进、档次更高、更适合采购人使用。标注“正偏离”的，供应商必须注明认为“正偏离”的理由。“负偏离”是指报价产品或方案的技术及功能相比磋商文件的要求存在瑕疵或不足。

(6) 供应商的响应方案具有不确定性、可选择性、或其提供备选响应方案的，其响应无效。

13.5 供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由改变。所有价格折扣、优惠条件必须在投标（报价）一览表中注明，否则评审时不予认可。

14. 备选方案

本采购项目不允许供应商有备选磋商方案。

15. 联合体响应

两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

15.1 以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

15.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

15.3 联合体的各方应当共同推荐一名联合体成员，代表本联合体参与响应，联合体各方提交一份授权委托书，用以证明其推荐的联合体成员有资格代表联合体各方签署响应文件，该授权委托书作为响应文件的组成部分一并提交给采购人、采购代理机构。

15.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

15.5 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合协议是联合体响应文件的重要组成部分，应随同响应文件一并提交。如联合体响应人未提交联合协议，其响应无效。

15.6 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加响应，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议报价总金额的比例。

15.7 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合

体视同中小企业。联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

本项目是否接受联合体响应详见供应商须知前附表。

16. 关于分包

16.1 供应商拟将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

16.2 供应商应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担责任。

16.3 依据财政部、工信部等部委发布的《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

17. 现场踏勘

17.1 供应商须知前附表中规定组织踏勘现场的，采购人按规定的时问、地点组织供应商踏勘项目现场，踏勘现场所发生的费用由供应商承担。

17.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

17.3 供应商及其工作人员经过采购人的允许，可以踏勘目的进入采购人的项目现场，对供货（或施工）现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，若本项目磋商文件要求供应商于统一时间地点踏勘现场的，供应商应当按时前往。

17.4 除采购人的原因外，供应商及其工作人员不得因此使采购人及其工作人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商应自行承担因由此次踏勘现场而造成的人员死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失。

17.5 未参与现场踏勘不作为否定供应商资格的理由。

18. 响应的有效期

18.1 响应应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的报价，其响应**无效**。

18.2 特殊情况下，在报价有效期满之前，采购人、采购代理机构可以要求供应商延长响应有效期，供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。同意延长响应有效期的供应商不得修改响应文件的实质性内容。

19. 磋商保证金

19.1 根据《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》（鲁财采〔2019〕40号）的规定，本项目不向诚信记录良好的供应商收取磋商保证金。

19.2 供应商在响应过程及成交后如有违反法律法规的情形，采购人或采购代理机构将如实上报政府采购监管部门。

19.3 磋商保证金可以以担保支票、押金证明、保证金、保险单、信用证等方式提供，也可以通过电子保函平台以电子保函形式提供。

20. 响应文件的数量和签署

20.1 响应文件（pdf 格式）1 份（第一册）：

20.1.1 供应商应使用带电子签章功能的 CA 锁对响应文件须盖章或签名的部位加盖电子印章（单位电子公章、法定代表人（依法登记的负责人）电子人名章），电子印章与实物印章具有同等法律效力。

20.1.2 供应商应首先编制 word 格式响应文件，最后通过威海市政府采购电子交易系统的文件签章菜单的响应文件签章功能转换为 pdf 格式（或者其他 pdf 转换工具），之后通过签章功能在 pdf 文件上加盖电子印章并保存到本地计算机，加盖了电子印章的 pdf 文件即为最终的响应文件。

20.1.3 文件中要求法定代表人（依法登记的负责人）签字或签章的须加盖

法定代表人（依法登记的负责人）电子人名章。

20.1.4 须授权代表签字的，授权代表又无电子章的，在 word 编制时可将授权代表手写签字扫描后的图片粘贴到响应文件中对应位置，并加盖单位电子公章。

20.1.5 可使用平台的批量盖章功能快速签章。但须逐页浏览检查并注意印章重叠及完整性。

20.1.6 采用扫描粘贴供应商公章或扫描法定代表人（依法登记的负责人）电子章而不加盖单位电子公章的为**无效响应**。

20.2 数据文件（PDF 格式）（第二册）1 份：

20.2.1 供应商将填写完毕的数据文件（EXCEL 格式），通过威海市政府采购电子交易系统中“文件签章”菜单的“数据签章”功能上传数据文件（EXCEL 格式），系统自动转换为 PDF 格式，加盖电子印章后保存到本地计算机。加盖了电子印章的文件即为最终的数据文件（PDF 格式）。

20.2.2 文件中要求法定代表人（依法登记的负责人）签字或签章的须加盖法定代表人（依法登记的负责人）电子人名章。

20.2.3 采用扫描粘贴供应商公章或法定代表人（依法登记的负责人）人名章的为**无效响应**。

四、响应文件的递交

21. 响应文件的密封和标记

加盖了电子印章的电子响应文件（PDF 格式）和数据文件（PDF 格式）须在威海市政府采购电子交易系统“我的投标”界面进行提交，提交前系统会自动在本地进行加密和电子签章，加密和数字签名后的文件除了会上传到系统之外还会同步保存到本地计算机。

22. 资格证明文件原件的密封和标记

22.1 供应商须知前附表要求提供资格证明文件原件的，供应商应使用密封袋将资格证明文件原件密封（身份证原件除外），加盖公章并标明供应商名称、项目名称、项目编号、所投采购包以及“资格证明文件原件”字样，粘贴密封条，每一密封条注明“于*年*月*日 *:*之前不准启封”（开启（解密）时间）的字样。

22.2 供应商按上述规定进行密封和标记后，按照磋商文件的要求送达指定地点。

22.3 如果未按上述规定进行密封和标记，采购人、采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

23. 响应文件提交

23.1 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前在威海市政府采购电子交易系统网上提交电子响应文件和数据文件。供应商应充分评估集中报价带来的网络影响，尽量避开响应高峰时间，错峰进行响应，系统以收到供应商发出的提交指令的时间作为其响应时间，如该时间超过响应截止时间，其响应**无效**。

23.2 供应商须牢记响应加密密码，该密码将用于解密其响应文件，如忘记密码或输入错误密码超过5次，其提交的响应文件将无法解密，导致无法提取数据和供他人阅读文件，致使其响应**失败**。

23.3 除供应商须知前附表另有规定，采购人、采购代理机构拒绝接收纸质响应文件。

23.4 供应商应将网上提交的已盖章未加密的数据文件和响应文件谨慎保存备份，以便启动应急开标程序时备案使用。

23.5 采购人、采购代理机构根据法律法规的相关规定，可以延迟提交响应文件截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

24. 迟交的响应文件

威海市政府采购电子交易系统无法接收响应截止期后提交的响应文件。

25. 样品递交/演示

25.1 采购人可以要求供应商对其提供的信息化、自动化等相关类别服务进行演示。供应商可以使用系统“网上评标”中的“谈判”功能与评审专家进行远程演示。

25.2 采购人可以要求供应商提供样品，样品作为响应文件的一部分。未成交供应商提供的样品将于评审结束后退还。成交供应商的样品由采购人保留，作为验收的依据。

是否要求供应商提供演示/提交样品，详见磋商文件供应商须知前附表规定。

26. 响应文件的补充、修改和撤回

26.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

26.2 供应商必须在规定的提交响应文件截止时间之前将补充、修改的响应文件上传到威海市政府采购电子交易系统，在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何补充、修改和撤回。

26.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

五、响应文件解密与磋商

27. 响应文件解密

27.1 响应文件提交截止时间后，提交响应文件的供应商不足 3 家的不得解

密。

27.2 采购人、采购代理机构在供应商须知前附表规定的时间和地点组织解密。拟到现场参与解密、磋商等环节的供应商须携带 CA 锁和笔记本电脑，以便进行解密、磋商等操作。拟不到现场参与解密、磋商等环节的供应商需提前准备已配置好环境的电脑,在规定的时间内进行远程解密、磋商等各项操作。

27.3 供应商代表应于响应文件提交截止时间前，完成签到以证明其出席，除因紧急情况外，未在磋商文件规定的解密时间内解密的视为放弃响应。

27.4 供应商须知前附表规定了文件解密时间，供应商输入密码错误（5 次输入机会）、未能按时完成解密、《数据文件》填写和盖章不规范等导致系统无法解析的，其响应无效。

27.5 供应商代表认为采购人、采购代理机构相关工作人员存在回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

27.6 录音、录像：威海市公共资源交易中心文登分中心负责从响应文件开启到评审报告签署完成全过程的录音、录像工作，确保声音清楚、图像清晰、内容无遗漏。

27.7 响应过程中，如遇特殊情况，服从威海市公共资源交易中心文登分中心场地调配，并遵守相关规章制度。

27.8 响应文件报价出现前后不一致的，按以下规定修正：

（1）“投标（报价）一览表”的报价与“报价明细表”的报价不一致的，以“投标（报价）一览表”的报价为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标（报价）一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现前述 (1) - (4) 中两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

若供应商实名认证证书即将到期或已过期，请确保在开启（解密）时实名认证证书在有效期内，供应商实名认证证书在续期后务必在开启（解密）前重新制作和上传电子响应文件，否则将造成电子响应文件无法进行解密。

27.9 应急开启（解密）程序

开启（解密）过程中如出现下列情况，导致系统无法正常运行，或者无法保证开启（解密）过程的公平、公正和信息安全时，经与行政监督部门沟通后可启动应急开启（解密）程序。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 其他无法保证开启（解密）过程公平、公正和信息安全的情形。

应急开启（解密）程序包括：

- (1) 对未在系统中开启（解密）的可暂停开启（解密）；
- (2) 对已在系统中开启（解密）的应停止，等待系统恢复正常后再组织进行开启（解密）。

(3) 对解密环节出错（因系统故障原因导致）的响应文件，供应商可以通过系统的备案功能进行文件上传备案，对备案文件与网上提交的文件不一致（系统通过数字签名进行验证）或备案文件未按照本文件的要求进行编制、签署导致系统无法备案的响应，按无效响应处理。

(4) 备案功能故障且系统长时间无法恢复正常的，在采购人或采购代理机构的监督下，可针对所有在平台中已响应的供应商，启用其电子邮件提交的响应文件进行开启（解密），同时开启（解密）由线上转为线下，开标、评审均以电子邮件提交的响应文件为准，供应商必须在获取磋商文件时留有本单位详细的邮箱和电话，否则由此产生的不利后果由供应商自行承担。对未按规定提交或提交的响应文件未按要求进行编制、签署的响应，按无效响应处理。

27.10 应急开启（解密）电子邮件提交规定

接收电子邮箱：whsygczx@163.com

提交时间：以电子邮件或电话通知的时间为准；

邮件数量：一封；

邮件主题：项目编号、供应商名称；

邮件内容：附件含项目所有的已投采购包，每个采购包包含已盖章且未加密的数据文件、响应文件各一份。数据文件、响应文件与网上最终提交的必须为同一文件（可将所投包段的所有文件打包压缩）。如果不一致，系统后台会判定其响应无效。

27.11 启动电子邮件开启（解密）流程

工作人员电话通知所有供应商启动应急开启（解密）程序；

供应商收到通知后在规定时间内通过电子邮件提交响应文件在非应急开启（解密）期间，采购人、采购代理机构不接受、不处理任何通过电子邮件提交的响应文件

提交截止时间到，工作人员开始下载响应文件，并邮件回复各供应商。

28. 磋商小组的组成和评审方法

28.1 采购人、采购代理机构负责组织评审工作，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。磋商小组成员由采购人代表和评审专家 3 人以上单数组成，

其中磋商小组的专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。磋商小组中的评审专家应当依法从政府采购专家库中随机抽取。情况特殊的，通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。。

28.2 按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条之规定，采购人员及相关人员与供应商有利害关系，应当回避。曾参与竞争性磋商项目征询意见或论证的评审专家，不得再作为评审专家参加评审。

采购人代表不得以评审专家身份参加本项目的评审，《财政部关于印发〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉的通知》（财库〔2014〕214 号）第十四条第二款规定情形除外。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

28.3 磋商小组成员职责：

（1）评审前，磋商小组成员应当主动确认与供应商是否有利害关系。如有利害关系，应当主动回避；如无利害关系，应当在含有相关内容的《无利害关系声明》上签字；

（2）按照磋商文件中的评审办法，对响应文件进行评审，并对评审结果承担责任；

（3）对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密进行保密；

（4）在磋商小组集体起草的评审报告上签字；

（5）配合采购人、采购代理机构答复供应商的询问和质疑；

（6）配合财政部门处理供应商的投诉；

（7）向财政部门反映评审工作中的问题，提出意见和建议。

28.4 磋商小组集体职责：

（1）按照各成员评审意见推荐成交候选人，起草评审报告。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒

绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。磋商小组应当对此做出书面说明并记录在案；

- (2) 配合采购人、采购代理机构答复供应商的询问和质疑；
- (3) 配合财政部门处理投诉；
- (4) 必要时，向供应商解释评审结果；
- (5) 向财政部门或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

28.5 采购代理机构或采购人的职责：

(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

- (2) 宣布评审纪律；
- (3) 公布供应商名单，告知磋商小组专家应当回避的情形；
- (4) 在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；
- (5) 根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法规、磋商文件；

(6) 维护评审秩序，监督磋商小组依照磋商文件规定的磋商程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(7) 核对评审结果，有财政部令第 87 号第六十四条规定的，要求磋商小组复核或者书面说明理由，磋商小组拒绝的，应予记录并向财政部门报告；

(8) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

- (9) 处理与评审有关的其他事项。

采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随磋商文件一并存档。

28.6 磋商小组采用集中办公、封闭方式进行评审。磋商前，采购人、采购代理机构工作人员向磋商小组成员宣布评审纪律和工作规则。磋商小组成员签署《无利害关系声明表》，并遵照执行。

28.7 磋商小组成员对与自己有利害关系的评审项目应当主动提出回避。

28.8 磋商小组将按照磋商文件确定的评审方法进行评审。磋商小组对响应文件的评审内容分为资格审查、符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议。

28.9 磋商小组独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项做出澄清或者说明；
- (3) 对响应文件进行比较和评价；
- (4) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

28.10 评审中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合本办法规定的，采购人、采购代理机构应当依法补足后继续评审。被更换的磋商小组成员所做出的评审意见无效。

无法及时补足磋商小组成员的，采购人、采购代理机构应当停止评审活动，封存所有响应文件和报价、评审资料，依法重新组建磋商小组进行评审。原磋商小组做出的评审意见无效。

采购人、采购代理机构应当将变更、重新组建磋商小组的情况予以记录，并随磋商文件一并存档。

29. 磋商步骤

29.1 资格审查。依据磋商文件规定在采购项目解密结束后，磋商小组应当依照有关法律和磋商文件的规定对供应商的资格性审查。具体内容详见《供应商须知》-《实质性条款一览表》中资格审查条件。合格供应商不足3家的，不

得评审。在资格检查时,如有下列情况之一的,经磋商小组认定,视为非实质性响应,为无效响应:

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商的;

(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的;

(3) 供应商的资格证明文件不满足磋商文件要求或过期失效的。

29.1.1 按照《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记工作的通知》(鲁财采〔2016〕34号)的要求,采购人、采购代理机构、在报价当日查询“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、“信用山东”网站(credit.shandong.gov.cn)中的登记信息,对查询结果中涉及已列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,将拒绝其继续参与政府采购活动。以联合体形式参加响应的,联合体任何成员存在以上不良信用记录的,联合体响应无效。

29.1.2 采购人或采购代理机构将信用记录查询情况存档备查。供应商信用记录情况以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

29.1.3 代理机构在评审期间登陆“中国山东政府采购网”,在“开评标管理”栏目中查询提供《承诺函》的投标人在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。代理机构将查询结果作为采购档案存档。

29.1.4 在本磋商文件规定的查询时间之后,网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

29.2 符合性审查。依据磋商文件规定,从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查,以确定是否对磋商文件的实质性要求做

出响应。磋商小组决定其响应性只根据响应文件本身的内容，而不依据外部的证据。在符合性检查时，如有不满足《供应商须知》-《实质性条款一览表》中符合性审查条件情况之一的，经磋商小组认定，视为非实质性响应，为无效响应。

29.3 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。供应商可以使用系统“网上评标”中的“谈判”功能与评审专家进行远程谈判。在磋商过程中，磋商小组可以根据响应文件和响应情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动响应文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对响应文件做出的实质性变动是响应文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照响应文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（依法登记的负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（依法登记的负责人）授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

经磋商小组集体审核通过，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商，说明其不符合要求的原因法定代表人（依法登记的负责人）。

29.4 经磋商小组经确定最终采购需求和实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的所有供应商的进行综合评分。

30. 响应文件的澄清

30.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商做出必要的澄清、说明

或者补正。供应商必须接受磋商小组的询标。供应商未在规定的时间内澄清、说明或补正的，由投标人自行承担不利后果，包括但不限于响应无效，相应评审因素对应的分值为 0 分。

30.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人（依法登记的负责人）或其授权代表签字或者加盖公章，供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变对响应文件的实质性内容。此书面文件是响应文件的组成部分。

31. 响应文件的评价

31.1 评审采用百分制。磋商小组各成员分别独立对实质性响应磋商文件的供应商进行逐项评价打分，对磋商小组各成员每一因素的打分汇总后的得分为供应商的得分。

31.2 响应文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

31.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

31.4 磋商小组对确定为实质性响应的响应文件进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

①所报产品属于《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定的政府优先采购范围的，响应文件中需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件。采用综合评分法的项目在打分时由评委根据各供应商所报节能、

环保产品的报价在其总报价中所占的比重，分别给予报价和技术部分总分值×（节能、环保产品报价/总报价）×5%的加分。所报产品属于《节能产品政府采购品目清单》中规定的政府强制采购节能品目的，不给予优惠政策的加分/价格扣除。

②本项目为非专门向中小企业采购项目。若供应商提报的货物全部由小微企业制造，根据财政部、工信部等部委发布的《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）及工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中相关规定，报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，须提供货物制造商的《中小企业声明函》，否则不给予价格扣除。

在货物采购项目中，供应商提供的货物含有中型或大型企业制造的货物不享受上述优惠政策。

③根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业在价格评审中给予相应产品最终报价8%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。响应时须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不给予价格扣除。

④在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。对残疾人福利性单位产品（服务）的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位需符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件，并提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不再给予价格扣除。

⑤接受联合体响应的项目，供应商联合协议中约定，小型、微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的合同金额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体 4%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业。

31.5 供应商有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其**响应无效**：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

31.6 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查报价供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

32. 废标条款

在竞争性磋商采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 因情况变化，不再适合竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家的。

33. 保密要求

评审将在严格保密的情况下进行。有关人员应当遵守评审工作纪律，**不得记录、复制或者带走任何评审资料**，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获

悉的商业秘密。

六、成交

34. 成交

34.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（即按技术因素得分由高到低的顺序推荐）。

34.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

34.3 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

七、公告

35. 公告

35.1 采购人、采购代理机构自成交供应商确定之日起2个工作日内，在中国山东政府采购网、威海市政府采购网、威海市公共资源交易网上公告成交结果。成交公告期限为1个工作日。成交公告应当包括下列内容：

- （1）采购人、代理机构的名称、地址和联系方式；

- (2) 项目名称和项目编号；
- (3) 成交供应商名称、地址和成交金额；
- (4) 主要成交标的名称、规格型号、数量、单价、服务要求；
- (5) 成交公告期限；
- (6) 评审专家名单；
- (7) 供应商未中标的原因；
- (8) 采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

35.2 采购代理机构应当在公告成交结果的同时，向成交供应商发出《成交通知书》；对未通过资格审查的供应商，应当告知其未通过的原因；《成交通知书》对成交供应商和采购人均具有法律效力。《成交通知书》发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

八、质疑

36. 质疑

36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人和采购代理机构提出询问，采购人、采购代理机构应当在 3 个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商向采购代理机构提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

36.2 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内做出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

36.3 提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

36.4 潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满

之日起 7 个工作日内提出。

36.5 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

36.6 质疑采用实名制,为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理,提交的质疑函应当包括以下内容,且质疑供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

- (1) 供应商的姓名或名称、地址(邮箱)、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其被授权人签字或者盖章,并加盖公章。

36.7 质疑函应当按照《政府采购供应商质疑函范本》格式填写后,由质疑供应商的法定代表人(依法登记的负责人)或者其授权代表提交给采购人或采购代理机构,受理方式见供应商须知前附表。采购人或采购代理机构正式受理后方可生效。否则,为无效质疑。

九、投诉

37. 投诉

质疑供应商提出质疑后,对答复不满意,或者采购人、代理机构未在规定的时间内做出书面答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。投诉程序按《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)等有关法律、法规和规定执行。投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的,由财政部门列入不

良行为记录名单，有捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料情况之一的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止 1-3 年内参加政府采购活动。投诉受理方式见供应商须知前附表。

十、签订合同

38. 合同的签订

38.1 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38.2 采购人应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。

38.3 采购人与成交供应商所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。合同原则以第六章合同书格式为基础，并根据响应、答疑情况进行修改补充，自签订之日起生效。

38.4 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，响应供应商符合法定数量时，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

38.5 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法适用《中华人民共和国民法典》。

39. 履约保证金

成交供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人交纳履约保证金。

履约保证金可以以担保支票、押金证明、保证金、保险单、信用证等方式提供，也可以通过电子保函平台以电子保函形式提供。

如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格，成交供应商的磋商保证金将不予退还（如有）。在此情况下，采购人可依规确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

40. 政府采购信用担保

本项目是否属于信用担保试点范围见供应商须知前附表。

如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

供应商提交的投标担保函和履约担保函应符合本磋商文件的规定。

成交供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

41. 预付款

预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项。采购人预付款方式见供应商须知前附表。

42. 廉洁自律规定

42.1 采购代理机构工作人员不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

42.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

42.3 为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按供应商须知前附表中的监督电话和邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

43. 项目其他相关费用

43.1 代理服务费

代理服务费收取标准：见供应商须知前附表。

43.2 公证费/见证律师费

公证费/见证律师费的收费标准：见供应商须知前附表。

43.3 政府采购专家评审费

按照采购人有关规定执行。

第三章 采购内容与要求

第一部分 项目背景

一、项目概况

项目名称：病理信息管理系统

项目编号：SDGP371003000202402000153

项目概况说明：病理系统是医院临床诊断和治疗中不可或缺的重要组成部分。系统包括病理标本采集、处理、诊断、报告和数据管理等功能。通过引入现代化的病理技术和信息化管理手段，提高医院病理诊断的准确性、效率和质量，为临床医生提供更可靠的病理诊断结果，促进医院的医疗服务水平和科研能力的提升。

二、采购目标

采购标的需实现的功能或者目标：达到国家验收规范合格标准

为落实政府采购政策需满足的要求：严格执行国家相关政策

三、采购预算

本项目包段的采购预算金额为 350000.00 元；

本项目最高限价为 330000.00 元。供应商的报价不得高于采购上限价，否则视为无效。

四、采购方式

本项目包段采用竞争性磋商方式进行采购。

第二部分 采购清单及技术参数

本项目包段的采购标的物如下，供应商需逐项进行报价：

病理系统可对医院病理科的工作流程、病历资料及图像进行综合管理。病理信息系统的运用，能规范科室管理，提高工作效率，不断完善管理机制，完全实现病理科流程管理，使其达到管理科学化、报告电子化、图像数字化和系统智能化。

序号	清单名称	功能与技术参数
1	电子病理申请单	<ol style="list-style-type: none">1. 支持独立电子病理检查申请单管理界面，根据不同的病理检查项目提供标准规范的电子申请单，能够自动提取病人病历主诉、辅助检查等信息，实现病理检查申请单及标本条码化管理。2. 支持病理申请单和医嘱下达同步完成。3. 支持临床查看病理检查进度、执行人信息。4. 要求电子申请单填写格式与打印格式独立，且打印内容只显示已填写信息。5. 支持病理报告审核完成后临床查看报告。病理报告审核过后，存在一个反悔期，临床或者病号间隔一段时间（比如 6 个小时或者 8 个小时）才可见报告。6. 支持临床端查看的病理报告上加“副本”字样。报告丢失之后，再次打印报告加上副本字样，并且有打印时间限制，如超出一年或者半年不可再次打印。

2	登记工作站	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持扫描申请单条码或者送检标本袋上条码获取申请信息。 2. 支持手工登记送检病例信息，也可系统自动从 HIS 系统中提取病人基本信息或电子申请单信息，提取信息优先级别为术中关键字、MR、CT、DR、彩超。 3. 支持申请信息根据检查类型自动生成对应的病理号。 4. 支持获取到“绿色通道”和“传染病”信息。 5. 支持查看临床已申请但未登记的病理检查信息。 6. 支持自动对门诊病人收费状态进行判断和提示。 7. 支持自动判断规范化固定中的时间要求是否满足规范化固定要求。 8. 支持拒收送检标本，并记录拒收原因，也可进行收回操作，并提供不合格情况统计。 9. 支持可复收、拒收、收回手术室术中送检的组织标本，且不论复收几次，病人冰冻病理号始终唯一。 10. 支持术中冰冻标本登记后可编制常规病理号。 11. 支持查看病理标本检查状态、取材信息、诊断信息、特检信息和报告信息及历次就诊信息。（包含：医嘱、病历、检查结果、检查图像和检验结果） 12. 支持登记时对病理申请单内容、标本和规范化固定情况进行质控评价。申请单的内容需电脑自动提取，要求包含辅助检查 MR、CT、DR 及彩超信息。 13. 支持打印登记本、申请单和送检回执单。 14. 支持与病人电子签名接口。 15. 支持登记时不同的业务场景定制工作站，如：外院登记工作站详细记录送检病例及标本
---	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		信息、送检单位的信息维护、登记时可下达免疫组化、特殊染色任务。
3	取材工作站	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持病理申请单扫码快速获取病人信息、标本信息。 2. 支持通过病理号、门诊号、住院号、姓名等快捷方式提取待取材、补取材、已取材病人信息。 3. 支持已登记但尚未取材的病例列表，有补取要求或待脱钙、脱钙中的病例列表。 4. 支持自动提示标本的固定时长是否达到取材要求。 5. 取材时可以对规范化固定情况进行再评价。 6. 支持取材时系统自动根据“来源系统+门诊号/住院号”提示病人历史病理检查报告。 7. 支持采集大体图像时实现图片与标本一对一关联对应，并可以将本地大体图像导入导出。 8. 支持大体描述时根据不同的标本名称调用巨检描述词句模板及对词句进行维护，对于常用语句自动向前排列。 9. 支持大体描述时录音、播放录音、导出录音文件功能。 10. 支持取材前提前打印病人包埋盒或取材时边取边打印包埋盒。 11. 支持进行取材明细记录，系统自动计算待包埋数和材块总数。进行“附言”记录，包括“用完”、“保留”等内容。 12. 支持需进行脱钙的标本脱钙管理，完整的脱钙管理记录。 13. 支持调取病人的临床病历、检查、检验及申请单等信息。 14. 支持取材时可进行危急值内容定义和编辑，并反馈给临床。 15. 支持取材后剩余标本的存放位置并记录存放超期标本。

		<p>16. 支持取材时割弃标本或液体废弃物处理记录。</p> <p>17. 支持废弃物标签打印及电子签名。</p> <p>18. 支持取材工作量统计、详细的取材底单、取材明细、取材时费用记账明细、废弃物处理记录等单据打印，提供自定义单据功能。</p> <p>19. 支持取材交接管理，取材人、记录人双方核对打印取材交接表。</p>
4	包埋工作站	<p>1. 支持系统自动获取所以已取材但未包埋的病例信息，供技师包埋时进行核对。</p> <p>2. 支持包埋盒条码扫描，快速核对完成包埋状态，进行取材、脱水评价。</p> <p>3. 支持记录组织材块“翻盖”、“无组织”等特殊取材质量及脱水情况评价，脱水、包埋缺陷支持通知反馈临床，并提供取材质量评价分析和统计功能。</p> <p>4. 支持查询历史脱水/取材缺陷病例。</p> <p>5. 支持包埋过程可以记录校对人员、包埋技师及辅助技师信息并统计工作量。</p>
5	制片工作站	<p>1. 支持不同的切片业务定制工作站，同时提供扫码制片、切片，更细致、精确，操作方便。</p> <p>2. 支持特殊染色、免疫组化或有重切、深切要求的特殊制片列表提示。</p> <p>3. 支持与玻片打号机接口，并可以根据待切片列表批量打印玻片号，无玻片打号机的情况提供玻片号标签打印的方式。</p> <p>4. 支持病理医生在报告站开出了重切、深切、免疫组化等医嘱，切片站弹窗提醒技术员及时处理。</p> <p>5. 支持通过扫描蜡块号完成切片记录，统计切片工作量。</p> <p>6. 支持切片时可对包埋情况进行评价。</p>

		<p>7. 支持切片过程可记录切片人及贴片人信息。</p> <p>8. 支持制片过程记录染色人、封片人及指定报告医生。</p> <p>9. 支持通过扫描玻片号快速完成制片记录，统计切片工作量。</p> <p>10. 支持打印制片工作表和染色工作表。</p> <p>11. 支持全自动免疫组化染色机接口，自动回传结果。</p> <p>12. 支持玻片交接管理，玻片交接指定报告医生，并可打印交接清单。若长时间内接收人未作反馈则进行未被接收提醒。</p>
6	综合报告工作站	<p>1. 支持根据病人检查类型产生对应的组织学报告（常规报告、冰冻报告）、细胞学报告（妇科 TCT、非妇科 TCT、常规细胞学报告）。</p> <p>2. 支持调取病人临床病历、检查、检验报告、病理申请单、标本等详细信息。</p> <p>3. 支持采集的镜下图像可导入导出等功能，实时上传 FPT 服务器，随时可调阅，并当镜下采图时，图像与玻片对应关联。</p> <p>4. 镜下采图后，支持多张图像自动插入报告内容，插入的图片大小根据图片数量自动调整大小排版。</p> <p>5. 可查询报告状态和打印状态，“已审核”、“报告中”、“已超期”、“已延迟”“已打印”、“未打印”。审核过后，临床或者或者间隔一段时间（比如 6 个小时或者 8 个小时）才可见报告，而不是审核完成之后，临床或者患者立即就能查询到报告。除了自助机之外，门诊患者可在手机微信端查看病理报告。</p> <p>6. 根据不同的标本部分提供多种报告语句模板，也可在词句管理处对词句进行维护。</p>

	<p>7. 支持报告书写超期时有提醒，下达特染、免疫组化、重切、连切等自动产生相应的延迟登记及记录延迟时间，保证科室诊断及时率。</p> <p>8. 术中冰冻病例可以编辑（多份）冰冻报告，并作与石蜡诊断意见符合情况评价。</p> <p>9. 支持补充报告书写。</p> <p>10. 支持报告书写过程完整的记录痕迹，报告修改内容、修改人、修改时间信息追溯。</p> <p>11. 支持诊断报告敏感字自定义提示，如“癌”、“阳性”等字体变红提醒，可自定义维护。</p> <p>12. 支持远程会诊记录，进行诊断对比。</p> <p>13. 支持常规报告诊断意见与临床符合情况评价并进行质控分析。</p> <p>14. 支持标注阴阳性、肿瘤良恶性情况，便于恶性肿瘤统计。</p> <p>15. 在审核时提示切片评价，评价等级（甲、乙、丙、丁），并记录缺陷内容便于切片优良率质控分析。</p> <p>16. 支持书写常规报告时，如存在冰冻时触发查看冰冻报告任务提醒。</p> <p>17. 支持报告批量审核、批量打印。</p> <p>18. 支持病例随访及收藏标记、收藏分类管理，并记录随访内容。</p> <p>19. 支持根据登陆医生提示相关信息（报告任务数、收藏数、需随访数、未打印数等）。</p> <p>20. 支持诊断医师 CA 签名、电子签名。</p> <p>21. 支持对实习医生可选定其指导医生，在他书写报告时，报告上显示其上级指导医生。如“张三/李四”。</p> <p>22. 支持病理报告责任制，提供定向复片、多级复片及复诊医师审核功能。</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>23. 支持报告审核完成后自定义时间控制临床申请医院系统查阅病理报告时间。</p> <p>24. 支持补打已打印过的病理报告时，系统自动在病理报告上加上“副本”字样。</p> <p>25. 支持危急值管理：如病理诊断与临床诊断不符时，及时反馈通知临床。</p> <p>26. 支持手工延迟登记，特殊情况手工延时登记增加延迟时间。</p> <p>27. 支持通过自定义条件查询的病人病理检查信息检索功能。</p> <p>28. 支持质控数据的可视化图像和多维度分析，支持导出图像，每一笔质控数据对应到标本，数据更精确。</p> <p>29. 支持病理科工作量统计报表，包括病理技师工作量统计、取材医生工作量统计、科室送检量统计、技术任务量统计、阳性率统计、病检工作量统计等。</p>
7	HPV 报告工作站	<p>1. 支持通过临床开具病理申请单进行扫码登记。</p> <p>2. 支持 HPV 病理申请单手工录入申请内容。</p> <p>3. 支持病理报告可读取 HPV 检验仪器结果。</p> <p>4. 支持病理报告内容自定义修改。</p> <p>5. 支持审核报告后将病理报告回传到临床。</p> <p>6. 支持已审核报告的打印且进行取消审核。</p> <p>7. 支持打印对已登记的病人信息。</p>
8	抽查质控工作站	<p>1. 支持抽检数据可通过检查类型、报告时间范围、抽查比率等条件生成。</p> <p>2. 支持按照复核医生分别打印抽检明细表。</p> <p>3. 支持报告复核界面可查询病人相关的申请单、标本、大体描述、原始诊断意见及可调阅病</p>

		<p>人临床信息。</p> <p>4. 支持抽检清单的复核情况展示，如完成数，完成比率等。</p> <p>5. 已复核报告可进行修改，复核内容时可复制原始诊断信息。</p> <p>6. 支持不符合报告可事故处理记录及对事故处理进行修改。</p> <p>7. 支持对历史数据过滤查看。</p>
9	冰冻报告查询和送检工作站	<p>1. 支持术中冰冻患者区分已出报告和未出报告并可查看病人的病检过程及状态。</p> <p>2. 支持实时查阅已经审核的术中冰冻报告。</p> <p>3. 支持存在再次送检时，自动延迟报告时间，可填写标本和手术所见，无需再填写申请单，打印标本带标签。</p>
10	费用管理工作站	<p>1. 支持查询病人当次在院的所有检查费用。</p> <p>2. 支持本院在院病人进行补费，在补费时可以查询病人临床下达的病理检查医嘱所绑定的费用信息。</p> <p>3. 支持若病人存在冰冻检查，可调阅冰冻报告。</p> <p>4. 支持查看病人详细的取材蜡块信息。</p> <p>5. 支持未执行的费用可进行修改、删除。</p>
11	设备维保工作站	<p>1. 支持新增、修改删除、启用和停用设备厂商维护。</p> <p>2. 支持定义设备检查项目，设定设备检查周期，查询设备检查计划。</p> <p>3. 支持检查时间到期提醒、历史维保记录查阅。</p>

12	试剂管理工作站	1. 支持病理科试剂、耗材申购、采购、入库、申领、移库、使用闭环管理。 2. 支持试剂目录维护、供应商管理。 3. 支持试剂有效期管理，到期自动提醒。 4. 支持试剂低库存自动提醒。
13	归档工作站	1. 支持底单、蜡块、玻片的分别归档。 2. 支持在归档时可进行材料遗失标记。 3. 支持遗失材料可在找回后再归档记录。 4. 支持归档时可以记录存放位置。 5. 支持归档时可根据检查类型进行过滤。
14	材料借还工作站	1. 支持借阅时完整记录借阅信息，包括借阅人、借阅原因、借阅押金等。 2. 支持借阅时可下达白片任务，并可将此白片借阅。 3. 支持支持归还材料退病人押金时，病人电子签名，打印借阅凭证，病人可拿借阅凭证归还材料。 4. 支持借阅约定时间，超期未归还自动标记遗失，材料被标记遗失后，病人再归还时，可重新归档。 5. 支持录入外院诊断意见，根据外院诊断，可进行危急值登记，同时可评价外院诊断与本院诊断符合情况。
15	文档管理工作站	1. 支持病理科文档分类及共享管理。 2. 支持文档设置公开性和私有性。

16	系统集成	1. 支持医院与第三方信息系统集成，不限于 HIS、EMR、体检、PACS、集成平台。 2. 支持第三方系统调阅病理报告，可浏览并打印报告。 3. 系统需满足互联互通标准化成熟的四级甲等、电子病历功能应用水平分级评估五级的相关评测要求。
17	病理质控	满足 2015 年 4 月 13 日国家卫生和计划生育委员会印发病理专业医疗质量控制指标(2015 年版)

注：供应商应保证病理信息系统与医院规划建设的集成平台、检查预约系统、无纸化系统免费对接，第三方接口费用包含在此次报价中，投标时应充分考虑这一因素，具体费用明细详见下表：

病理信息系统相关接口费用明细表

第三方对接系统	费用(元)
HIS、EMR 系统	50000.00
体检系统	20000.00
PACS 系统	10000.00
CA	10000.00
合计（元）	90000.00

1、根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）等的相关规定，若采购产品包含台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目（具体品目以财库〔2019〕19号文“★”标注为准）产品，则该产品为政府强制采购的节能产品，投标单位所投产品须为满足相关法律、法规、规范等规定的节能产品，否则按无效投标处理。投标单位须在资格证明文件中提供上述产品的国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，否则按无效投标处理。强制采购节能产品不给予节能政策的加分/价格扣除。

2、国家确定的认证机构以市场监管总局发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录为准。

第三部分 技术要求

一、需执行的标准

- 1) 国家相关标准：按照国家相关标准执行。
- 2) 行业标准：按照行业相关标准执行。
- 3) 地方标准：按照地方最新标准执行。
- 4) 其他标准：满足采购人要求。

二、实施及交付

1) 质量要求

满足行业相关规范，达到国家验收合格标准。

2) 安全要求

严格遵守国家现行的有关安全方面的技术规范、文件

3) 交付期

60 天内供货安装调试完毕，运维期不少于 1 年

4) 交货地点

采购人指定地点。

5) 付款方式

详见合同

三、服务要求

1) 服务标准

满足行业相关规范，达到国家验收合格标准。

2) 质保期/运维期

不少于 1 年，自验收合格之日起计算。质保期内出现质量问题，7x24 小时技术支持，成交供应商接到采购人的函、电后，20 分钟内电话响应，1 小时电话沟通不能解决的问题，在 8 小时内派专业技术人员到达故障现场、提供故障

救援。质保期内如果出现三次以上（包含三次）因质量问题引起的故障，成交供应商负责免费更换同类新的产品。质保期外对货物进行终身有偿服务，只收取对应配件成本、人工费用等基本费用。

四、验收标准

符合相关技术要求及行业标准。

五、其他技术及服务要求：无

六、采购人拟采用的采购方式：竞争性磋商；

七、采购人拟采用采购方式的理由（非公开招标方式需要填写）

未达到公开招标限额

八、采购意向是否公开：是；

九、是否收取各类涉企保证金：否；

十、是否为专门面向中小企业采购：否；

十一、是否允许联合体响应：否；

十二、对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施：详见合同。

十三、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。

十四、联系方式

采购人：山东省文登整骨医院

采购人地址：文登区峰山路 1 号

联系人：孙贻刚

联系方式：0631-8472159

第四章 磋商原则、程序和方法

一、评审原则

“客观、公正、审慎”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各报价供应商，同时，在评审时恪守以下原则：

1. 客观性原则：磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求，对报价供应商的响应文件进行认真评审，磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依靠响应文件以外的任何因素。

2. 统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审方法，采用统一标准进行评审。

3. 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

4. 保密性原则：磋商小组及熟知情况的有关工作人员必须对每位评委的评审意见和报价供应商的商业秘密严格保密。

5. 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审报价供应商的各项指标。

二、评审程序

（一）磋商程序

1. 磋商小组将按照竞争性磋商文件的规定对响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定响应文件的实质性响应。

2. 出现下列情形之一的，视为对竞争性磋商文件未做出实质性响应，按照无效报价处理。

详见《响应须知前附表》-《实质性条款一览表》

3. 属于无效报价的，报价供应商不能通过修正或撤销响应文件中不符合之处而成为实质性响应的报价，采购代理将通知报价供应商，并说明无效报价理由。属于有效响应文件的，将进行下一轮此的询标和澄清。

4. 澄清、说明或者补正

(1) 对有效响应文件中含义不明确、同类问题前后表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求报价供应商在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者纠正，报价供应商应在要求的时间内以书面形式澄清、说明或者补正，并由其法定代表人或被授权人签字，且不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 报价供应商依据评审要求进行澄清、说明或者补正的内容构成响应文件的组成部分。

(二) 磋商、优化方案

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(3) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(4) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或被授权人签字或者加盖公章。

(三) 最后报价

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的报价供应商在规定时间内提交最终报价。

(2) 最终报价是报价供应商响应文件的有效组成部分。

三、评审方法

(1) 评审方法：综合评分法，即报价供应商的响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应

商的评审方法。

(2) 评审细则：

编号	类型	评分标题	评分标准	性质	分数
1.01	价格	价格分	满足采购文件要求且最终报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分（标准分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×35。 注：1. 经评审为无效标的投标报价不进入评标基准价的计算且不参与报价计算。 2、符合政府采购优惠政策，投标报价评审时按照扣除后的价格计算得分。	价格分	35.00
1.02	商务	企业业绩	供应商自 2021 年 1 月 1 日至今具有类似供货安装调试业绩的，每有 1 项得 1 分，本项最高累计得 5 分。 注：响应文件中须附合同扫描件。日期以合同签订日期为准，未附扫描件或扫描件不符合要求均不得分。	客观分	5.00
1.03		企业实力	1. 供应商或软件产品制造商具有质量管理体系认证的，得 2 分。 2. 具有信息产业部等权威机构授权的软件检测机构颁发的所投病理软件产品登记检测报告的得 2 分。 注：投标文件中附有效证件扫描件，未附扫描件或不符合要求的均不得分。	客观分	4.00
1.04	技术	技术方案	由评委根据报价单位的技术性能按以下标准进行打分： 【17.1 分-25 分】：报价单位所投产品安全性高、可持续升级改造、稳定性强，系统操作便捷合理；方案思路清晰明确，紧密切合需求，系统架构设计利于后期扩展，功能模块设计科学合理。 【8.1 分-17 分】：报价单位所投产品安全性较高、可持续升级改造、稳定性较强，系统操作较为便捷，基本满足竞争性磋商文件要求的功能，方案比较合理，思路比较清晰，技术创新性一般。 【0 分-8 分】：报价单位所投产品安全性、可持续升级改造、稳定性一般，系统技术方案粗糙，不够合理详细，思路比较混乱，系统架构设计不利于后期扩展。	主观分	25.00
1.05		技术性能指标	对磋商文件中技术性能指标进行逐条响应，完全满足磋商文件采购需求的得 10 分，有负偏离或没有响应的，每条扣 1 分，扣完为止。	客观分	10.00
1.06		实施方案	由评委根据报价单位的实施方案按以下标准进行打分： 【7.1 分-10 分】：报价单位提供的详细切实可行的	主观分	10.00

			<p>实施方案，对采购人要求和项目现场的情况了解清晰，系统安装调试验收方案详细完善全面、整体设计合理，人员分工明确、进度安排得当，具有科学性、规范性、可行性，能够完全满足项目实施需要。</p> <p>【3.1分-7分】：报价单位提供的实施方案能满足采购文件要求，但系统安装调试验收方案不够全面细致，进度安排不够紧凑，能基本满足项目需要的。</p> <p>【0分-3分】：报价单位提供的实施方案简单粗略，缺少针对性，可操作性和合理性较差。</p>		
1.07		培训方案	<p>由评委根据各报价单位所报的培训方案进行综合打分：</p> <p>【3.1分-5分】：报价单位提报的培训方案内容完善齐全，培训团队专业，培训计划科学合理，能完全满足采购人实际需求。</p> <p>【2.1分-3分】：报价单位提报的培训方案内容基本齐全、培训团队较为专业，培训计划有一定的可行性，但存在瑕疵，缺乏针对性，能满足采购人实际需求。</p> <p>【0分-2分】：报价单位提报的培训方案内容粗略、不完整，条理不清晰，可操作性和合理性较差。</p>	主观分	5.00
1.08		售后服务方案	<p>由评委根据各报价单位所报的售后服务方案进行综合打分：</p> <p>【4.1分-6分】具有良好的服务团队，响应时间快速、服务方案周详，提供售后服务人员充足、配置合理；故障维修、急修、备品备件及配件供应齐全，提供详尽的服务承诺和计划安排；培训方案及计划科学合理；</p> <p>【2.1分-4分】服务响应时间较快，服务承诺较全面，能够较好的满足需求；</p> <p>【0分-2分】服务及其他优惠承诺十分简陋或存在部分缺陷，仅能勉强满足文件要求；承诺的服务水平等很低。</p>	主观分	6.00

第五章 投标（响应）文件格式

响 应 文 件

（ 第 一 册 ）

采购项目：

采购编号：

所投采购包：

供应商名称：***

日 期：年 月 日

目录

(由供应商自行编制)

诚信承诺书

为维护威海市文登区政府采购交易秩序，本着平等自愿的原则，做出以下承诺：

自愿参与在威海市公共资源交易中心文登分中心进场交易的政府采购项目，我方愿意遵守本采购文件的规定和要求并提供采购文件中要求的所有资料，我方承诺参与本次政府采购项目所提交的所有材料真实、合法、有效，复印件与原件一致，若响应文件中存在虚假资料的，或电子响应文件、电子响应文件刻录光盘、纸质投标（响应）文件不一致的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门做出的行政处罚，允许将失信行为推送至威海市文登区公共信用平台。

供应商名称（公章）：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

响应承诺函

威海晟源工程管理咨询有限公司：

我方根据项目名称为____（编号为：____，包号为：____）的磋商文件的要求，经详细研究决定参加响应。

1. 我方接受本磋商文件中关于电子招投标的各项规定，遵守《中华人民共和国电子签名法》关于电子签名的各项规定。我方愿意按照磋商文件的规定和要求提供服务，报价详见《开标（报价）一览表》。

2. 我方同意 60 天的响应有效期，严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终对我方具有约束力，并随时接受成交。我方承诺在响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 我方愿意遵守本磋商文件的规定和要求并提供磋商文件中要求的所有资料，若响应文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

4. 我方同意最低价是成交的主要选择标准，但不是唯一的选择标准。

5. 如果我方成交：

（1）我方承诺在成交通知书发出后，在规定期限内与采购人签订合同；

（2）我方承诺在合同约定的期限内，按期、保质、保量完成供货和服务任务；

（3）我方承诺将按照磋商文件的规定全额交纳代理服务费；

（4）若违反上述承诺，我方愿意接受主管部门做出的行政处罚，允许将失信行为推送至威海市文登区公共信用平台。

6. 所有有关本次响应的函电，请按下列地址联系：

单 位： 邮政编码：

地 址： 联 系 人：

电 话： 传 真：

开户名称：

开户银行：

开户帐号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

响应日期：××年××月××日

供应商资格证明文件

(所有资质资格证明文件均需加盖供应商公章)

法人或其他组织的营业执照等证明文件扫描件

税务登记证副本扫描件

(已办理三证合一的供应商只需提供有效的营业执照副本扫描件)

分公司参与投标的，需提供总公司授权
(供应商为分公司时须提供本授权书)

法定代表人（依法登记的负责人）身份证明书

致威海晟源工程管理咨询有限公司：

（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任 （董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人（依法登记的负责人）。

特此证明。

供应商全称（公章）：

法定代表人（依法登记的负责人）身
份证

扫描件正面

法定代表人（依法登记的负责人）身
份证

扫描件反面

授权委托书

本授权委托书声明：注册于____（国家或地区的名称）的____（单位名称）的法定代表人（依法登记的负责人）姓名、职务（身份证号码：_____），代表本单位授权____（被授权单位名称）的____（授权代表的姓名、职务）（身份证号码：_____）为本单位的合法代理人，参加项目名称为____（项目编号为：____，包号：____）的竞争性磋商采购活动，以本单位名义处理一切与之有关的事宜。

如果本单位在此次采购活动中成交，授权代表有权代表本单位签署政府采购合同。

本授权书于____年____月____日由本单位法定代表人（依法登记的负责人）签字或签章并由授权代表签字、单位盖章生效。特此声明。

授权代表无转委托权。

法定代表人（依法登记的负责人）签字或签章：

授权代表签字：

供应商（公章）：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

（授权代表身份证扫描件正面）

（授权代表身份证扫描件反面）

财务状况报告等相关材料

(加盖供应商公章)

A、报价单位自行编制的 2023 年公司财务报表或由中介机构出具的 2023 年度财务审计报告扫描件及附件扫描件(2024 年以后新成立公司须提供自成立至今的自行编制的公司财务报表扫描件);

B、银行出具有效期内的资信证明扫描件;

注: A、B 两项提供任意一项均可。

供应商依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函

致 采购人或采购代理机构：

我方在参加 项目名称（项目编号、包号： ）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和磋商文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

供应商名称： （盖公司公章）

年 月 日

供应商依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

(加盖供应商公章)

在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商,要提前登录“山东省政府采购网”查询投标截止日期前的缴纳税收和社会保障资金的情况,具体情形如下:

(1) 已按时缴纳税收和社会保障资金并能查询到相关缴纳信息的,只需提报依法缴纳税收和社会保障资金声明函;

(2) 实际已缴纳税收和社会保障资金但查询不到相关缴纳信息的,应提供投标截止日期前4个月内任意某一月的纳税和社会保障资金缴纳证明材料;

(3) 由于“山东省政府采购网”只能查询到山东省内供应商的缴纳信息,对未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商,应提供投标截止日期前4个月内任意某一月的纳税和社会保障资金缴纳证明材料;

(4) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相关证明材料;

(5) 无缴纳税收和社会保障资金信息的新成立企业应提供企业成立以来加盖公章的财务报表,并对真实性负责。

(6) 依据供应商实际经营情况,无需缴纳税收的,应提供无需缴纳税收期间的加盖公章的财务报表,并对真实性负责。

无重大违法记录声明

致威海晟源工程管理咨询有限公司：

我公司（公司名称）现郑重声明，自参加本项目（编号为_____）政府采购活动前三年内，我公司无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业的、吊销许可证或者执照的、较大数额罚款等行政处罚。

如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

特此声明！

供应商名称（公章）：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

（格式自拟，加盖供应商公章）

其他资质资格文件

（加盖供应商公章）

声明函

致 ：

我公司参与本项目采购活动，遵守《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动”的规定。

关联单位的说明：

1. 与我公司单位负责人为同一人的其他单位为：

2. 与我公司存在直接控股、管理关系的其他单位为：

以上声明完全属实，如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

供应商基本情况表

单位名称		地址	
办公电话/传真		联系人	
所属/主管部门			
总经理		固定办公面积（平米）	
注册 情 况	工商注册号		
	注册资本（万元）		
	法定代表人（依法 登记的负责人）		单位类型
	成立时间		营业期限
	经营范围		
报价供应商情况简介			

供应商全称（公章）：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

报价明细表

序号	产品名称	招标设备 技术参数	投标产 品参数	数量	单位	单价 (元)	合价 (元)	制造 厂家	品牌	备注
1										
...										
合计（元）										

注：此部分报价须与数据文件中报价一致。

供应商全称（公章）：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

报价内的备品备件、易损件及专用工具清单(如有)

单位：元

备品备件名称	规格型号	数量	产地	品牌	单价	合价
总计						

供应商(盖章)：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

质保期内能供应的备品备件价格明细表（如有）

单位：元

序号	备品备件、 易损件名称	规格型号	数量	单价	合价	备注

供应商(盖章)：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

响应偏离表

(包括技术要求和商务条款偏离)

序号	招标文件条款		投标文件条款		偏离情况
	条款号	招标文件的内容	条款号	投标文件偏离内容	

注：无偏离可填写“无”字，有偏离必须在本表列明，实际存在负偏离而在本表内没有列明的，视为虚假投标。

供应商名称(盖章)：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

技术文件

(具体内容参照评分办法进行编制)

项目负责人及拟派主要人员情况表

项目负责人情况				
姓名		性别		年龄
职务				学历
参加工作时间		从事该工作时间		
职称		证书编号		
近三年承担的项目情况一览表				
项目名称	委托单位	合同额	验收时间	联系人及电话
其他人员情况				
姓名	学历	职称	证书编号	从事该工作时间

注：1、本表可由供应商根据实际情况自行扩展。

2、表后附拟派人员职业/职称、资格证书等相关证书扫描件。

供应商名称(盖章)：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

技术服务、培训和售后服务内容及承诺书

技术、培训和售后服务承诺：

售后服务承诺至少包含下列内容

响应时间：

到达现场时间：

完成修复时间：

不能修复的保证措施：

质保期内措施：

质保期外措施：

.....

供应商名称(盖章)：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

供应商提供的列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求后，方可销售或者提供。

供应商应根据所投产品情况，按要求填写下列表格。

序号	产品类别	产品名称	型号/规格/版本	生产者名称	符合标准	安全认证/检测机构名称	编号	有效期	备注

注：1. 如有《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》的，在响应文件中提供有效期内的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》扫描件即可，无需填报上表；

2. 上述表格可由供应商自行扩展。

供应商名称(盖章)：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

如中标（成交），随中标（成交）公告公示

符合政府采购优惠政策的证明材料

供应商名称(盖章):

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）:

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 在货物采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求。
3. 分支机构应并入总公司以总公司名义进行划分。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

如中标（成交），随中标（成交）公告公示

国内同类项目业绩表

序号	用户名称	项目名称	合同额	签订时间	电话/联系人	备注

备注：此表应认真填写，不得提供虚假业绩。

供应商名称(盖章)：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

需要采购人提供的配合

第六章 政府采购合同（范本）

合 同 书

项目名称:

项目编号:

采购编号:

合同编号:

甲方:

乙方:

合 同 书

合同编号：SDGP371003000202402000153

采购单位（以下简称甲方）：_____

供应单位（以下简称乙方）：_____

为了明确双方责任，保证本项目顺利供货和及时完成安装调试，按照《中华人民共和国民法典》和有关法律法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，结合本项目具体情况，双方达成如下协议：

一、合同组成

- 1、本合同书
- 2、乙方在评审过程中补充或澄清的文件
- 3、SDGP371003000202402000153 磋商文件
- 4、乙方的响应文件

上述文件相互补充，合同各方必须予以遵守执行。若有不明确或不一致之处，以上列次序在先者为准。

二、标的物及数量

本合同标的物具体的产品规格、型号、数量、生产产地及制造厂家等详见《采购项目报价表》。

三、价款

本合同总价款为人民币：人民币_____元整（¥ _____元）。具体分项价格详见《采购项目报价表》（附后）。

包括完成本合同所需的人工费、软件开发费、交通费、差旅费、通讯费、安装调试费、第三方接口费、培训费、维护费、售后服务费、措施费、管理费、利润、规费、税金等相关的一切费用，政策性文件规定合同包含的所有风险、责任等其它不确定因素全部包括在投标价格中，不再另行考虑。

乙方应保证病理信息系统与医院规划建设的集成平台、检查预约系统、无纸化系统免费对接，第三方接口费用包含在合同价款中，具体费用明细详见下表：

病理信息系统相关接口费用明细表

第三方对接系统	费用(元)
HIS、EMR 系统	50000.00
体检系统	20000.00
PACS 系统	10000.00
CA	10000.00
合计（元）	90000.00

四、质量及专利权

1、乙方提供的标的物，其技术参数必须符合 SDGP371003000202402000153 磋商文件的要求及乙方响应文件的承诺。

2、乙方应保证甲方在中华人民共和国境内使用其提供的标的物或标的物的任何一部分，免受第三方提起的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他产权纠纷，否则由乙方承担一切法律责任。

3、质保期/运维期：自验收合格之日起 ____ 年。

五、供货安装（调试）地点及甲方联系方式

供货安装（调试）地点：甲方指定地点。

联系人：_____；联系电话：_____。

六、供货安装调试完毕时间：_____。

七、验收

1、验收标准：国家相关规范及采购文件和合同中规定的技术指标、参数、材质、性能要求等。

2、系统建设完成后，乙方必须根据甲方的要求安排技术人员现场调试。若

乙方供应的系统平台与投标时的技术参数不一致，甲方有权终止其服务，追究损失及责任，并要求乙方按此合同造价的 50%予以赔偿。

2、调试完毕，乙方提出验收建议之日起 7 个工作日内，甲方组织验收。

3、验收合格后，甲方出具验收合格书。验收不合格，乙方应无条件调换至验收合格为止，由此造成的一切损失由乙方自行承担（验收所需全部费用均由乙方承担）。

4、如果系统平台的质量和规格、技术参数与投标文件、合同不符，或在规定的质量保证期内证实产品是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的产品，甲方将向乙方提出退货并索赔。

5、平台建设完毕后乙方必须根据甲方的要求安排技术人员到现场负责调试并指导培训甲方人员；乙方负责汇集整理资料，确保验收资料完整齐全。

八、付款

1、本合同以人民币付款。

2、付款方式：

安装调试完毕，试运行一个月无质量问题且验收合格后，甲方付至合同总价款的 90%，余款自验收合格之日起一年后无质量问题付清（无息）。甲方在收到发票后 5 个工作日内支付款项。

3、付款按以下资信办理

收 款 人：

开户银行：

银行帐号：

联 系 人：

联系电话：

九、售后服务

1、整个系统安装调试完毕后，负责培训甲方人员熟练使用该系统，处理现场出现的技术问题等。

2、乙方要保证提供优质的售后服务，其服务必须达到或超过标的物生产厂提供的承诺。

3、质保期/运维期：自验收合格之日起____年，质保期内出现质量问题，乙方接到甲方的函、电后，____分钟内电话响应，____小时电话沟通不能解决的问题，在____小时内派专业技术人员到达故障现场、提供故障救援。质保期内如果出现三次以上（包含三次）因质量问题引起的故障，中标人负责免费更换同类新的产品。质保期外对货物进行终身有偿服务，只收取对应配件成本、人工费用等基本费用。

十、变更、修改和转让

乙方应严格按合同要求供货安装（调试），未经甲方书面同意，乙方不得与甲方擅自就合同标的的数量、质量、供货安装（调试）完毕日期、技术规格以及其他的合同条款进行变更、修改；不得部分或者全部转让其应履行的合同义务。

十一、合同解除

乙方迟延履行合同义务或者履行合同义务不符合约定以及违反其他有关规定而应解除合同的，应承担相应违约责任，并解除本合同。

十二、违约赔偿

1、乙方违反第六条项目供货安装（调试）完毕时间的约定，逾期交付验收或者经验收不合格而重新安装调试交付验收，除甲方书面同意外，每逾期一日按照合同价款的3%向甲方交纳违约金，不足一日，按一日计算（下同）。

2、乙方违反第四条质量及专利权第一款的约定而降低标准及违反第十条变更与修改的约定，由此而造成延期，按本条第一款的规定交纳违约金。

3、乙方应保护甲方在使用该项目其任何一部分时不受第三方提出侵犯知识

产权、专利权、商标权和设计权的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切费用。

4、乙方保证货物有现货且是全新、未使用过的，并完全符合采购文件及现行规范规定的质量、规格和性能的要求。乙方保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养在其使用寿命期内具有完全符合技术规范要求的性能。在货物质量保证期之内，乙方对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

5、由于乙方违约而可能出现其产品（设备）等被甲方使用的情形，其所遭受的损失甲方不需要负责或者承担。

6、乙方违反第九项售后服务，将责令其严格按照合同的约定履行义务，无正当理由拒不履行的，在一到三年内禁止其参与区政府采购活动。

7、由于违约而给对方造成损失，按照损失金额的 100%给予赔偿。

8、上述违约责任“不可抗力”除外，“不可抗力”是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等事件。

十三、争议解决

合同各方应通过友好协商，解决执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议，如协商不成，可向威海市文登区人民法院提起诉讼。

十四、合同生效

本合同由各方代表签字并加盖各方公章或合同章后生效。

十五、签约地点：甲方会议室。

甲 方：单位盖章：

乙 方：单位盖章：

代表签字：

代表签字：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

注：本合同条款仅供参考，中标后需根据情况另行修订。